

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI UNA PALESTRA SCOLASTICA
AL DI FUORI DELL'ORARIO SCOLASTICO

AL COMUNE DI MARCON
Responsabile del Settore III
Servizi al Cittadino

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____

tel. / cell. _____ e-mail _____

Legale rappresentante dell'Associazione _____,

codice fiscale _____

sede in _____ via _____

tel. / cell. _____ e-mail _____

presenta domanda di concessione in uso della palestra ubicata presso la scuola:

per svolgere attività di _____

per il periodo _____

nei giorni _____

dalle ore _____ alle ore _____ limitatamente all'anno scolastico 2019/2020.

Nel caso la domanda non possa essere accolta per la palestra richiesta, il sottoscritto chiede possa essere accettata in una delle seguenti palestre:

_____.

Il sottoscritto dichiara inoltre che la propria associazione, durante la scorsa stagione sportiva, ha avuto un numero di atleti iscritti pari a _____ di età così ripartite:

- n. atleti con età inferiore ai 14 anni _____;
- n. atleti con età compresa tra i 15 anni e 18 anni _____;
- n. atleti con età compresa tra i 18 anni e i 65 anni _____;
- n. atleti con età superiore ai 65 anni _____.

Il sottoscritto allega alla presente l'elenco degli atleti iscritti all'associazione.

Dichiara altresì che il singolo associato versa annualmente all'associazione (secondo le fasce d'età sotto riportate), per le attività che si svolgono presso la palestra summenzionata, le seguenti somme:

- nella fascia di atleti con età compresa tra i 15 anni e 18 anni:

1. quota di iscrizione _____
2. quota di adesione a corso/i mensile o annuale _____;

- nella fascia di atleti con età compresa tra i 18 anni e i 65 anni:

1. quota di iscrizione _____
2. quota di adesione a corso/i mensile o annuale _____;

Il sottoscritto dà formale assicurazione di attenersi ai seguenti impegni e modalità di concessione:

1. l'attività avrà solo carattere di formazione di attività fisica e/o sportiva, comunque dilettantistica, non avrà fini di lucro ed avrà carattere pubblico;
2. assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle attività liberando la Scuola e l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in ordine alla presente concessione per eventuali incidenti e danni a persone o cose che potessero avvenire prima, durante e dopo l'utilizzo degli impianti sportivi avuti in uso, indicando il Sig. _____ residente a _____ in via _____ tel. _____ quale responsabile che sarà sempre presente in palestra e nei locali annessi con gli atleti e che presiederà l'attività stessa;
3. rispettare quanto previsto dal regolamento d'uso della palestra, che fa parte integrante della presente concessione e da quello del servizio scolastico;
4. provvedere all'apertura e chiusura della palestra, alla custodia degli attrezzi in dotazione, alla sorveglianza nonché alla pulizia della palestra e dei relativi servizi annessi;
5. risarcire eventuali danni all'immobile ed alle attrezzature nel corso delle attività;
6. non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, a meno che la palestra non sia omologata a ciò;
7. inviare al termine del corso all'Amministrazione Comunale una relazione sulle attività svolte.
8. versare, in sede di stipula della convenzione per l'utilizzo della palestra, la cauzione prevista dall'art. 7 "Responsabilità e garanzie" del vigente Regolamento sulle palestre.
9. essere consapevole che la presente concessione può essere revocata in qualunque momento dall'Amministrazione Comunale, senza pretese di risarcimento ed indennizzi di sorta, qualora la palestra debba venire utilizzata nello stesso periodo ed orari a fini scolastici o qualora non vengano rispettate le condizioni poste ed accettate sull'uso delle palestre, oppure quando non sopravvivono, a giudizio dell'Amministrazione, situazioni od esigenze particolari. In attesa di riscontro, distinti saluti.

Marcon, _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD):

Il Comune di Marcon, in qualità di titolare (con sede in Piazza Municipio, 20 - 30020 Marcon -VE; infomarcon@comune.marcon.ve.it; protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it; 041 5997111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente cartacee, informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla concessione di una palestra scolastica.

Il rilascio dei dati è obbligatorio per consentire di completare l'eventuale concessione in uso di una palestra scolastica.

I dati saranno trattati per tutto il tempo relativo al procedimento di eventuale concessione di una palestra scolastica. Successivamente alla cessazione dell'attività/servizio, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione dei documenti amministrativi degli Enti Locali.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Marcon a ciò autorizzato. I dati non saranno né comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale e dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Marcon al seguente indirizzo: responsabileprotezionedati@comune.marcon.ve.it.

SEDE: PIAZZA MUNICIPIO 20, 30020 MARCON (VE) CENTRALINO 041/5997111 - FAX 041/4567143

www.comune.marcon.ve.it - protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – SERVIZIO ISTRUZIONE-ASSOCIAZIONI-POLITICHE GIOVANILI E DELLO SPORT TEL. 041/5997144 – MAIL culturasport@comune.marcon.ve.it