

Al Comune di Marcon

Piazza Municipio, 20

30020 - Marcon (VE)

Pec: protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it

Mail: protocollo@comune.marcon.ve.it

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI PUBBLICI

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il ____/____/____ e residente a _____ (____) in via _____, n. _____ C.F. _____ tel _____ in nome e per conto di _____ (indicare la ditta, l'impresa, l'organizzazione sociale, culturale, sportiva o politica per conto della quale si chiede l'occupazione di suolo pubblico) con sede in _____ (____) via _____ n. _____ C.F. _____, nella sua qualità di _____ (legale rappresentante, amministratore, curatore, tutore, delegato, ecc.)

CHIEDE

di occupare temporaneamente il suolo/soprassuolo/sottosuolo (cancellare le diciture che non interessano) pubblico in via _____ n° _____ per complessivi mq _____ per la seguente finalità:

- installazione impalcatura;
- deposito materiali edili;
- iniziativa di propaganda politica;
- _____ (altro: specificare).

per il periodo dal ____/____/____ al ____/____/____ dalle ore _____ alle ore _____ con le seguenti attrezzature (p.e. gazebo, impalcatura, ombrellone ecc.) _____

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle implicazioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28. 12.2000 n. 445 per chi rende dichiarazioni false o mendaci:

- di essere a conoscenza che la domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data richiesta, salvo i particolari casi d'urgenza;
- di sottostare alle condizioni e prescrizioni regolamentari previste, nonché a quelle che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione ad esigenze ed opportunità di pubblico interesse;

- di essere a conoscenza che il Comune potrà richiedere un deposito cauzionale valutato in relazione al caso specifico.

di essere esentato dal pagamento per l'imposta di bollo ai sensi della normativa di seguito meglio specificata _____ (indicare legge e articolo di riferimento);

oppure

di non essere esentato dal pagamento per l'imposta di bollo e di allegare quindi una marca da bollo, oltre a quella già apposta sulla presente domanda, per il rilascio dell'autorizzazione (per un totale di n.2 marche da bollo).

Si allega alla presente (segnare il caso che ricorre):

n° 1 planimetria indicante lo stato dei luoghi ove insiste l'occupazione richiesta;

_____ (altro specificare).

_____ li _____

Firma _____

Da consegnare:

- A mano all'Ufficio Protocollo con il seguente orario: Lun/Mar/Mer/Ven 9-12, Gio 15-17
- Tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it
- Tramite mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.marcon.ve.it