

COMUNE DI MARCON

Venezia

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MARCON E L'ASSOCIAZIONE
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI UTILITA' SOCIALE DI VIGILANZA ED
ASSISTENZA. _____

SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemiladiciannove il giorno del mese di , nella residenza Municipale di Marcon
in Piazza Municipio n. 20, _____

Tra

La dott.ssa Eugenia Candosin in qualità di Responsabile Settore Affari Istituzionali e Politiche So-
ciali in nome e per conto del Comune di Marcon; e _____

Il/La sig. /sig.ra nato/a a il e residente a in via

– (c.f.), nella sua qualità di rappresentante legale dell'Associazione “

con sede a in via c.f.

Vista la Determinazione di Responsabile di Settore n. del di approvazione della
presente convenzione; _____

Si conviene e stipula quanto segue: _____

ART. 1 – OGGETTO _____

La presente convenzione ha ad oggetto la disciplina delle seguenti attività definite di utilità sociale:
l'attività ausiliaria di assistenza e sorveglianza agli alunni delle scuole in occasione dell'inizio e della
fine dell'orario delle lezioni, in particolare in prossimità degli attraversamenti pedonali; e l'attività di
l'apertura e chiusura delle sale comunali. _____

ART. 2 - FINALITA' _____

d) segnalare tempestivamente, ossia in tempo utile ad evitare qualsiasi inconveniente o disagio,

all'ufficio Segreteria del Comune, l'eventuale malfunzionamento dell'impianto microfonico o

e) altre anomalie nell'uso delle sale. _____

Si da atto che l' Associazione, nella persona del suo Presidente, riceve all'atto della sottoscrizione

della presente convenzione, le chiavi degli immobili succitati. _____

L'ufficio Segreteria, acquisiti i dati dagli uffici comunali, trasmette settimanalmente all' Associazione

le calendari della programmazione di utilizzo delle sale, salvo diverso termine, anche inferiore, per

esigenze imprevedibili e improcrastinabili. _____

ART. 5 - IDENTIFICABILITA' DEGLI OPERATORI _____

L' Associazione si impegna a svolgere le attività in modo continuativo e con un numero di volontari

sufficiente (almeno 6) a garantire le attività concordate con l' Amministrazione Comunale. _____

Ogni operatore, durante il servizio, dovrà esporre in modo ben visibile la tessera di riconoscimento di

cui obbligatoriamente deve essere dotato. _____

Tenendo conto dell'organizzazione dell' Amministrazione Comunale, l'attività di volontariato avrà

come riferimento funzionale ed organizzativo il Corpo di Polizia Locale per i servizi di vigilanza e

assistenza, mentre per quanto riguarda le attività inerenti le sale comunali, l'ufficio Segreteria. _____

ART. 6 - FORNITURE _____

Gli incaricati dell'attività di vigilanza e assistenza sul territorio, devono essere dotati di un berretto, di

una giacca o casacca impermeabile e di una bandiera/paletta di segnalazione forniti dalla stessa As-

sociazione. _____

Le persone incaricate del servizio devono essere provviste di tessera di riconoscimento rilasciata dal

Comune di Marcon (VE) completa di foto e dati dell'operatore. _____

Tale tessera deve essere portata in modo da risultare visibile al pubblico. _____

Nell'espletamento delle predette attività l' Associazione potrà avvalersi della collaborazione di grup-

	pi affiliati all'Associazione previa comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale .-----	
	ART. 7 - VERIFICA DELLE ATTIVITA' E CONTROLLO DELLA QUALITA'-----	
	Spetta al Corpo di Polizia Locale verificare periodicamente lo svolgimento delle attività di vigilanza e assistenza sul territorio , mentre spetta all'ufficio Segreteria verificare e monitorare l'attività di	
	apertura e chiusura sale comunali.-----	
	A tal fine l'Associazione si obbliga ad inviare ogni quattro mesi al Settore Affari Istituzionali e Politiche Sociali un resoconto, ampio e circostanziato, dell'attività svolta, indicando eventuali problematiche e proposte di miglioramento.-----	
	L'Associazione si impegna, inoltre, a produrre, qualora se ne ravvisi la necessità e in presenza di determinati episodi verificatisi, relazioni scritte su richiesta dell'Amministrazione Comunale.-----	
	Nel caso di gravi inadempienze o di gravi disfunzioni dell'uno o dell'altro servizio sarà cura dei Responsabili della Polizia Locale e della Segreteria dare segnalazione al Settore Affari Istituzionali e Politiche Sociali ai fini della valutazione di misure correttive o risolutive della presente convenzione.-	
	ART. 8 – FORMAZIONE-----	
	La Polizia Locale provvede alla formazione dei volontari preposti all'attività di vigilanza.—	
	ART. 9 - OBBLIGO DELLA COPERTURA ASSICURATIVA-----	
	L'Associazione si obbliga alla copertura assicurativa per Responsabilità civile verso terzi nonché contro le malattie e gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività degli aderenti che prestino l'attività di volontariato oggetto del presente accordo così come previsto dalla normativa vigente.-	
	La copertura assicurativa è elemento essenziale della presente convenzione e i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione comunale.	
	ART. 10 - ISCRIZIONE NEL REGISTRO-----	
	L'Associazione dichiara di essere regolarmente iscritta da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 117/2017.	
	Dichiara, altresì, di essere in possesso del requisito dell'attitudine e delle capacità per assolvere fun-	
	4	

zionalmente, efficacemente e continuativamente l'attività oggetto della presente convenzione.

ART 11 – RIMBORSO SPESE PER PROGETTO SOCIALE

L'Amministrazione, per la realizzazione del progetto sociale, in conformità con quanto disposto dal

D. Lgs 117/2017, riconosce un rimborso spese sino alla somma massima di Euro 7.000,00 annui

volta a coprire gli oneri assicurativi di cui all'art. 9 della presente Convenzione, e i costi effettivamente

sostenuti per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente Convenzione. A titolo esemplifica-

tivo e non esaustivo si elencano di seguito le spese da ammettere a rimborso quali: spese per equi-

paggiamento destinato ai volontari per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Conven-

zione, spese per la formazione dei volontari in corsi affini alle attività oggetto della presente Conven-

zione, spese di trasporto per raggiungere il luogo di svolgimento del servizio. Saranno ammesse le

spese di carburante per i viaggi con propri mezzi del volontario nonché titoli di viaggio con mezzi di

trasporto pubblico.

All'Associazione saranno rimborsate mensilmente le spese a seguito di presentazione di rendiconta-

zione con pezze giustificative in originale dei costi effettivamente sostenuti (fatture, scontrini parlan-

ti...) e dichiarazione firmata dal legale rappresentante.

L'Amministrazione Comunale si riserva, tramite i propri uffici e servizi, di verificare l'andamento

qualitativo e quantitativo dei citati interventi anche attraverso appositi incontri da effettuarsi con il re-

sponsabile indicato dall'Associazione.

ART. 12 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata di anni tre a decorrere dal 01.07.2019 e fino al 30.06.2022

Non è possibile il tacito rinnovo.

Nel caso di inadempienza o violazione delle disposizioni della convenzione e/o delle prescrizioni

dettate dai Responsabili dell'Amministrazione Comunale essa può essere risolta immediatamen-

te.

ART. 13 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

