



CITTÀ DI MARCON
Città Metropolitana di Venezia

**AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO
AL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE**

Approvato con Determinazione n. 625 del 06.11.2023

Procedura comparativa riservata ai soggetti di cui all'art. 56 del D.lgs. 3/7/2017 n. 117
(Associazioni di promozione sociale/Organizzazioni di volontariato)
per la stipula di una convenzione
per la gestione di attività di supporto al servizio di trasporto sociale
CIG Z133D1ED30

Atteso che:

- il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante “*Codice del Terzo settore a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106*” riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone spontaneità ed autonomia e ne favorisce l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli Enti locali;
- l’art. 5, comma 1, lettera i) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l’organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- il comma 1 dell’art. 56 del D.lgs. n. 117 del 03.07.2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “*le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l’iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all’art 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato*”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “*le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate*”;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “*l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e dell’associazione di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime*”;
- le Linee Guida n. 17 di ANAC, approvate dal Consiglio dell’autorità con deliberazione n. 382/2022, in cui affermano l’estraneità della fattispecie di cui al presente avviso all’applicazione del Codice dei Contratti;

– l'Amministrazione del Comune di Marcon con delibera di G.C. n. 184 del 05.10.2023 *“Direttive in merito alla collaborazione con l'associazionismo locale per la gestione di attività di supporto al servizio di trasporto sociale a favore di persone fragili”* ha dato indicazione al competente Responsabile dei Servizi Sociali per la predisposizione di tutti gli atti necessari all'indizione di una procedura comparativa riservata alle associazioni di promozione sociale o organizzazione di volontariato ai sensi dell'art 56 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017 per il supporto nella gestione di attività di trasporto a favore di persone fragili (ad es. presso strutture riabilitative, sanitarie, ricreative o presso uffici) per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2025, eventualmente rinnovabile di due ulteriori anni;

– si intende procedere alla pubblicazione del presente avviso finalizzato a individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato (OdV) o un'associazione di promozione sociale (APS), con cui stipulare apposita Convenzione per le attività ed i servizi sotto riportati;

la Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Marcon ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà quanto previsto dall'art. 56, comma 4 del D.lgs. n. 117/2017.

Procedura comparativa

Il Comune di Marcon con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, rende noto che intende individuare un'associazione di promozione sociale o un'organizzazione di volontariato con cui stipulare apposita convenzione per l'esercizio di alcune attività in regime di volontariato.

Amministrazione procedente

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di Marcon (VE), con sede in Piazza del Municipio, 24/A –30020 Marcon (VE) tel. 041/5997111

Settore competente: Servizi Sociali - tel. 041/5997142/143/146

PEC: protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal *“Codice del Terzo Settore”* D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito definito Codice).

Attività oggetto della convenzione

L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, e volendo garantire l'attività di trasporto di persone fragili (ad es. presso strutture riabilitative, sanitarie, ricreative o presso uffici), intende affidare all'associazione di promozione sociale o all'organizzazione di volontariato l'attività di supporto al Servizio di Trasporto sociale a favore di persone fragili, con lo scopo di garantire il diritto alla mobilità. Tale attività di supporto si configura come complementare e non sostitutiva dei servizi di propria competenza. I fruitori delle prestazioni di trasporto saranno segnalati dai Servizi Sociali del Comune, così come le sedi da raggiungere e gli orari da coprire; il servizio privilegerà le richieste di accesso a servizi di cura, riabilitazione e socializzazione nell'ambito territoriale coincidente con l'AULSS n. 3 Serenissima e/o U.L.S.S limitrofe, di norma dal lunedì al venerdì e in orario giornaliero.

Nello svolgimento delle attività l'Associazione si impegna a:

- garantire l'impiego di propri soci volontari/accompagnatori per il progetto in parola in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
- individuare per l'Associazione un responsabile che collaborerà con il responsabile individuato dall'Amministrazione Comunale per la gestione operativa del progetto.

Per garantire tale attività l'Associazione potrà utilizzare un mezzo di proprietà del Comune di Marcon, appositamente individuato dai Servizi Sociali.

Rimborso delle spese

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017, l'Amministrazione Comunale riconoscerà all'Associazione il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate ai sensi di Legge e nel limite dell'importo massimo pari a € 4.000,00/anno.

Le spese rimborsabili a titolo esemplificativo sono:

1. gli oneri relativi alla copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e contro gli infortuni dei volontari individuati per l'attività;
2. le spese sostenute dai volontari nei limiti e con le modalità di cui all'art. 18 del Codice del Codice del Terzo Settore. L'Amministrazione Comunale non riconoscerà comunque rimborsi superiori a centocinquanta euro mensili per ciascun volontario.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato in possesso dei requisiti previsti dal Codice, ed in particolare che:

1. Siano iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale, o nelle more della formalizzazione dell'iscrizione nel Registro medesimo, essere iscritte ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore vigenti (art. 101, comma 3 del Codice), ovvero nei Registri Regionali;
2. Che abbiano sede operativa nel territorio del Comune di Marcon;
3. Che siano in possesso dei requisiti di moralità professionale così come individuati dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, analogicamente applicate alla presente procedura in quanto compatibili;
4. Che possano dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice). A tal fine l'associazione/organizzazione presenta una relazione illustrativa/curriculum della propria attività e delle esperienze maturate.
5. Di aver fornito ai volontari impiegati dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è chiamato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate (art. 3, c. 12-bis, D.lgs. n. 81/2008);
6. Che abbiano maturato un'esperienza di almeno 12 mesi nel triennio 2020-2022 nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda nonché al momento della stipula della convenzione e per tutta la durata della stessa.

Valutazione dei progetti

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per poter stipulare la convenzione con l'Amministrazione procedente, i soggetti interessati potranno partecipare presentato specifico progetto. I progetti pervenuti verranno valutati applicando i seguenti criteri:

- 1) Numero di mesi (non inferiori a sei) di iscrizione al succitato Registro:
 - Da 6 a 24 mesi punti 2
 - Da 25 a 60 mesi punti 3
 - Oltre 60 mesi punti 5
- 2) Numero di volontari a disposizione per le attività oggetto di convenzione:
 - Da 1 a 2 volontari punti 2
 - Da 3 a 4 volontari punti 3
 - Oltre 4 volontari punti 5
- 3) Attività analoghe al progetto proposto già svolte per Amministrazioni Pubbliche, con continuità per almeno un anno, specificando presso quali Amministrazioni:
 - Punti 1 per ogni anno con un massimo di punti 5.
- 4) Valutazione del progetto presentato: specificare le modalità di organizzazione (es. n. di volontari e loro disponibilità, "reperibilità" telefonica, gestione delle richieste urgenti, modalità di comunicazione con i Servizi, attività che si intendono realizzare ed ogni altro elemento utile):
 - Massimo punti 10

Il Punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $p = mc \times 10$

dove “mc” è la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

La commissione attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:

- Rispondenza, completezza e dettaglio del progetto e/o della eventuale miglioria proposta;

Ogni commissario provvederà, in base al criterio motivazionale indicato, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 in base ai seguenti parametri:

Insufficiente: coefficiente 0

Sufficiente: coefficiente 0,3

Discreto: coefficiente 0,6

Buono: coefficiente 0,8

Ottimo: coefficiente 1

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all’attribuzione dei punteggi alle domande pervenute assegnando un massimo di 25 punti secondo i suddetti criteri di valutazione e a stilare apposita graduatoria.

In caso di parità di punteggio sarà data preferenza al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio nel progetto. Qualora il soggetto individuato dovesse recedere dalla convenzione, ovvero la convenzione in uso fosse revocata per inadempienza, la sostituzione potrà avvenire con altro soggetto disponibile presente in graduatoria.

Durata della convenzione

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2025, eventualmente rinnovabile di due ulteriori anni a seguito di valutazione favorevole delle attività svolte e nel limite delle risorse a ciò destinate.

Condizioni della convenzione

L’Associazione individuata potrà svolgere solo le attività previste nel presente avviso e comunque secondo il progetto presentato e concordato con l’Amministrazione, pena la revoca della convenzione. Il Comune di Marcon e l’Associazione potranno concordare ulteriori forme di collaborazione, sempre nell’ambito delle finalità indicate nei precedenti punti, con possibile adeguamento del contributo a titolo di rimborso spese.

L’Associazione individuata dovrà presentare entro 30 giorni dal termine della convenzione, una relazione sulle attività svolte.

La convenzione potrà inoltre essere revocata in caso di mancata osservanza degli obblighi ivi contenuti.

Le attività oggetto della convenzione potranno subire variazioni, ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall’Amministrazione.

Modalità di presentazione dell’istanza di partecipazione

I soggetti interessati dovranno presentare in un’unica busta chiusa, recante all’esterno la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA’ DI SUPPORTO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE”, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione redatta in carta semplice **secondo il modello fac-simile approvato** con l’avviso pubblico, e sottoscritta dal rappresentante legale dell’Associazione;
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario;
3. Copia atto costitutivo o accordo degli aderenti o Statuto o Regolamento;
4. Copia iscrizione in uno dei Registri attualmente previsti dalle normative di Settore;
5. Relazione illustrativa/curriculum della propria attività che dimostri “adeguata attitudine” (vedi paragrafo “requisiti di partecipazione”).
6. Il progetto proposto completo degli elementi indicati nel paragrafo “Valutazione dei progetti”.

L’istanza, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente o con firma autografa.

La busta così predisposta dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- Via raccomandata con ricevuta di ritorno (A/R) all'indirizzo Comune di Marcon, Piazza del Municipio, 24/A – 30020 Marcon (VE). Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio preposto del Comune di Marcon e non la data di spedizione;
- Consegnato a mano all'ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico (come indicati nel sito internet del Comune). Farà fede il timbro di ricevimento del Protocollo del Comune di Marcon;
- All'indirizzo PEC protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it. Farà fede la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso il Comune di Marcon e l'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della istanza inviata tramite PEC.

L'istanza, completa della documentazione prevista, dovrà pervenire **entro le ore 23:59 del giorno 30.11.2023**.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni in merito al presente avviso, con specificato il recapito telefonico e l'indirizzo mail.

Per eventuali informazioni, l'ufficio Servizi Sociali è a disposizione contattando i seguenti numeri:
Dott.ssa Eugenia Candosin tel. 041-5997/141/142/143, e-mail servizisociali@comune.marcon.ve.it,

Trattamento dei dati personali

I dati personali richiesti dal presente avviso sono forniti obbligatoriamente per l'ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), è il Comune di Marcon, con sede in piazza del Municipio, 24/A - 30020 Marcon (VE).

Tutti i dati personali forniti dagli interessati con la domanda di partecipazione al presente avviso, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

In ogni caso operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa europea in materia di protezione dei dati personali.

L'Associazione/Organizzazione autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Marcon <http://www.comune.marcon.ve.it>.

Marcon, li 06.11.2023

IL RESPONSABILE

Servizi Sociali

Dott.ssa Eugenia Candosin

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e
norme collegate)*