



COMUNE DI MARCON

VENEZIA

COPIA

Deliberazione **Nr. 110**
data **08-06-2017**

Data di spedizione 21-06-2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017. APPROVAZIONE.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

SINDACO
F.to FOLLINI ANDREA

SEGRETARIO GENERALE
F.to SANO' ANTONINO

CERTIFICAZIONE

La presente deliberazione di Giunta Comunale, viene pubblicata all' Albo on line dal 21-06-2017 al 06-07-17 Rep.n.637
Come previsto dall' art. 124, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

Trasmessa capigruppo prot. n. 13077
Trasmessa prefettura prot. n.

VICE SEGRETARIO
F.to ATTRUIA GIULIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA a sensi del 3° c dell'art134, D.Lgs 267/2000 il _____

VICE SEGRETARIO
F.to ATTRUIA GIULIA..

L'anno **duemiladiciassette**, addì **otto** del mese di **giugno** alle ore 14:00, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco è stata convocata la Giunta Comunale.
Al momento della votazione risultano:

FOLLINI ANDREA	Presente
SCROCCARO GUIDO	Presente
BONOTTO CLAUDIA	Assente
DE MARCO ENRICO	Presente
PULEO GIANPIETRO	Presente
SCROCCARO MAURO	Presente

Con la partecipazione del **SEGRETARIO GENERALE, SANO' ANTONINO.**

Il Sig. **FOLLINI ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO** assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La presente è copia conforme all'originale.

IL VICE SEGRETARIO
Attruia Dott.ssa Giulia

Oggetto: Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle performance anno 2017 . Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto dell'acquisizione del parere reso ex art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, da parte del segretario generale, in qualità di responsabile del controllo di gestione;

Richiamato l'art.10 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i. ed in particolare i commi 1 e 5, che prevedono da parte delle amministrazioni pubbliche *“la redazione annuale di un documento programmatico triennale denominato Piano delle performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finale e intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance”*;

Visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione del Comune di Marcon per gli esercizi finanziari 2017 – 2019, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 24.03.2017, immediatamente eseguibile;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.03.2017 con la quale è stato approvato, nelle more della definitiva approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017 e del Piano delle Performance, un Piano finanziario ai fini della graduazione delle risorse finanziarie in capitoli, con individuazione dei relativi responsabili;

Considerato che, ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, spettano ai Responsabili di Settore l'attuazione degli obiettivi programmati nonché tutti gli atti di gestione finanziaria;

Visto il sistema degli obiettivi per l'anno 2017, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del DUP e del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017 - 2019, tenuto conto delle dotazioni di personale e strumentali di cui è dotata l'Amministrazione Comunale di Marcon;

Considerato che ai Responsabili di Settore sono forniti i seguenti indirizzi per il corrente anno:

- procedere all'adozione degli atti di gestione nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, dello Statuto Comunale, del vigente Regolamento Comunale di contabilità, del vigente Regolamento Generale sulle entrate, del vigente Regolamento Comunale sui contratti, e del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;
- procedere, per quanto concerne l'affidamento degli appalti di opere pubbliche e forniture di beni e servizi, con proprie determinazioni ad indire le gare, a prenotare le relative spese, utilizzando il metodo di gara ritenuto più opportuno, nell'ambito delle fattispecie ammesse per il tipo di lavoro, servizio e/o fornitura, a stipulare i contratti e procedere all'individuazione del contraente nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti;
- garantire tutti gli adempimenti in materia di:
 - trasparenza, previsti nel D.Lgs. 79/2016, per le materie di propria competenza, nel rispetto delle prescrizioni che verranno impartite dal responsabile della trasparenza;
 - controlli interni, attraverso l'esecuzione delle indicazioni rivolte ai Responsabili da parte del Segretario, contenute nelle relazioni conclusive concernenti l'esito del controllo ai sensi del D.Lgs. 174/2012;

- conclusione del procedimento, con specifico richiamo all'art. 2 della legge 241/90, fornendo al responsabile dei poteri sostitutivi apposito report sul rispetto della tempistica riguardo i provvedimenti adottati;
- prevenzione dalla corruzione, prevista nella L. 190/2012, garantendo la piena applicazione di tutte le prescrizioni che verranno impartite dal responsabile della prevenzione dalla corruzione;
- assicurare, congiuntamente all'esercizio del diritto di accesso documentale disciplinato dall'art 22 e seg. della L. 241/90 ed all'esercizio dell'accesso civico semplice di cui all'art. 5 comma 1 del D.Lgs. 33/2013, anche l'accesso civico generalizzato di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 33/2013;

Ritenuto di approvare come obiettivi del piano esecutivo di gestione e del piano dettagliato degli obiettivi 2016 quelli evidenziati nel documento che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, oltre alle seguenti azioni:

- il completamento e/o avanzamento dei progetti di investimento in corso e impegnati negli anni precedenti;
- la realizzazione degli investimenti previsti nel Programma Triennale delle OO.PP e nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- la realizzazione delle entrate previste negli stanziamenti del Bilancio preventivo e il recupero di eventuali somme non riscosse che dipendono dalle attività assegnate;
- il rispetto dei vincoli del Pareggio di Bilancio di cui all'art. 1 co. 710 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- il rispetto dei vincoli di spesa di personale;

Visto l'art. 18 del CCNL 1.4.1999, come modificato dall'art. 37 del CCNL 22.1.2004, che prescrive che:

- l'attribuzione dei compensi al personale dipendente di cui all'art. 17, comma 2, lett. a), sia strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa;
- i compensi destinati a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi siano corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PEG o negli analoghi strumenti di programmazione degli enti;
- la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori sia effettuata dai competenti dirigenti nel rispetto dei criteri e delle prescrizioni definiti dal sistema permanente di valutazione adottato;
- il livello di conseguimento degli obiettivi sia certificato dal servizio di controllo interno;
- non sia consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati;

Visto il decreto legislativo n. 150/2009 e il vigente sistema di valutazione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 13.1.2011 e successive modifiche ed integrazioni, che all'articolo 3 prevede le fasi e i tempi della valutazione a partire dalla predisposizione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato, dei rispettivi indicatori e del personale coinvolto con il piano esecutivo di gestione ed ogni altro documento di pianificazione dei servizi e obiettivi previsto dalla normativa degli enti locali, che rappresenta, unitamente al DUP, al piano annuale e triennale delle opere pubbliche ed al piano degli obiettivi, il piano delle performance dell'ente;

Considerato che il sistema di valutazione del personale prevede l'assegnazione di obiettivi di struttura e obiettivi individuali (art. 6 del Sistema);

Vista per ciascuna struttura organizzativa:

- gli indirizzi operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019;
- la descrizione del funzionigramma;
- gli indicatori di attività;
- gli obiettivi di struttura e gli obiettivi individuali delle p.o. proposti dagli assessori di riferimento (art. 7 del Sistema);
- gli obiettivi individuali del personale non titolare di p.o., proposti dai responsabili di struttura (art. 9 del Sistema);
- gli indicatori di risultato necessari per determinare la performance organizzativa ed individuale;

Richiamato l'articolo 4 del sistema di valutazione che assegna al nucleo di valutazione il compito di proporre il peso degli obiettivi assegnati alla struttura, al fine di determinare il budget di struttura;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni in premessa indicate, il documento allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che rappresenta il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance anno 2017 del Comune di Marcon;
- 2) di dare atto che sono individuati come definito nell'allegato A):
 - a) I Responsabili della Gestione/Centri di Responsabilità;
 - b) L'assegnazione a ciascun centro di responsabilità delle risorse di personale necessarie al conseguimento degli obiettivi affidati in gestione a ciascuno secondo le rispettive competenze;
 - c) Gli obiettivi di struttura, gli obiettivi individuali dei titolari di posizioni organizzative e gli obiettivi individuali dei non titolari di p.o., con i relativi indicatori di risultato e risultati attesi, necessari ai fini della valutazione della performance organizzativa e individuale, ex articolo 6 del Sistema di Valutazione, nonché utili ai fini dell'erogazione della produttività di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) del CCNL 01.04.1999, previa valutazione secondo il medesimo Sistema approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 1.1.2011;
- 3) di dare atto che i Responsabili di Settore individuati:
 - a) procederanno alla realizzazione degli obiettivi e all'adozione degli atti di gestione nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, dello Statuto Comunale, e dei regolamenti comunali vigenti, per quanto applicabili a seguito del D.Lgs 50/2016, del D.Lgs. 79/2016 e altri testi normativi di nuova approvazione;
 - b) per quanto concerne l'affidamento degli appalti di opere pubbliche e forniture di beni e servizi, provvederanno con proprie determinazioni ad indire le gare, a prenotare le relative spese, a stipulare i contratti e procederanno all'individuazione del contraente nel rispetto della legge, dei regolamenti vigenti, e degli strumenti programmatici approvati;
 - c) procederanno alla valutazione del personale assegnato secondo il citato Sistema approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 1.1.2011;

- 4) di inviare il piano degli obiettivi e delle performance al nucleo di valutazione affinché proponga il peso degli obiettivi di struttura utile ai fini della determinazione del budget di struttura, da cui dipende l'attribuzione dei compensi al personale dipendente ex art. 17, comma 2, lett. a);
- 5) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili titolari di p.o.;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000;
- 7) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

AREA: SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO: SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE
PERFORMANCE ANNO 2017. APPROVAZIONE.

AREA: SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO: SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017. APPROVAZIONE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del. D.Lgs 267/2000 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Marcon, 08-06-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.toSANO' ANTONINO

AREA: SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO: SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE
PERFORMANCE ANNO 2017. APPROVAZIONE.