



## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -**

### **CENTRO DI RESPONSABILITÀ SETTORE VI - SERVIZI AL CITTADINO, POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE**

**RESPONSABILE  
Antonella Vecchiato**

## PARTE DESCRITTIVA

**Il Settore VI** comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi relativi ai seguenti servizi:

- Istruzione
- Sociale
- Servizi demografici

**Il Servizio Istruzione** svolge attività e realizza interventi per rendere effettivo il diritto allo studio e per agevolare i compiti educativi delle famiglie come previsto dalla L.R. 31/85 relativa a “Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio” e successive modifiche ed integrazioni.

Le Leggi 23.12.1198 n. 448 (art. 27), 30.12.2004 n. 311, la L.R. 25.2.2005 n. 9 (art. 30) ed i D.P.C.M. 320/99 e 226/2000 prevedono trasferimenti agli Enti Locali per il ristoro, totale o parziale, delle spese sostenute per l’acquisto dei libri di testo da parte delle famiglie degli alunni frequentanti scuole secondarie – di primo e secondo grado – che versano in particolari condizioni economiche, ferma restando la gratuità a tutti gli alunni della scuola primaria. All’istruttoria delle domande ed alla liquidazione dei contributi previsti per i libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado si procederà con le modalità che saranno fissate nella relativa normativa e nelle circolari esplicative.

Fornitura libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie: ai sensi dell’art. 42 DPR 616/77 e dell’art. 56 del T.U. 297/94 il servizio, in collaborazione con la segreteria dell’Istituto Comprensivo, provvede alla fornitura dei testi scolastici, anche a favore dei residenti che frequentano scuole in altri comuni come previsto dalla L.R. 16/2012. Per l’A.S. 2018/2019 si provvederà alla fornitura tramite la stampa delle “cedole librarie” sulla base delle disposizioni dettate dalla Legge Regionale Veneto 27 giugno 2016 n. 18, se non diversamente disposto.

Viene assicurato il servizio di trasporto scolastico per gli alunni di ogni ordine di scuola. Il servizio è svolto tramite appalto con ditta specializzata, la CSSA srl di Spinea (VE), a seguito gara comunitaria effettuata nell’anno 2017. Durante l’estate 2018 verrà redatto il nuovo Piano dei Trasporti, per ogni ordine di scuola, sulla base delle iscrizioni effettuate entro luglio 2018.

Il servizio di refezione scolastica è gestito tramite appalto con ditta specializzata. L’attuale contratto ha scadenza il 31.8.2018 per cui si è in fase di istruttoria per l’indizione, tramite la Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia, della gara per il nuovo affidamento del servizio, tramite concessione, di durata quinquennale, a partire dall’A.S. 2018/2019, garantendo le indicazioni previste dalle Linee Guida Regionali emanate nell’agosto 2017.

E’ previsto inoltre il recupero da parte dell’ufficio dei crediti relativi alla mensa e al trasporto dovuti all’Ente, mediante tutte le azioni possibili (telefonate, SMS, raccomandate, recupero degli importi insoluti tramite Equitalia) rispetto alle morosità degli utenti riferite agli anni scolastici precedenti.

Il servizio di vigilanza e controllo igienico-nutrizionale sulla mensa scolastica è affidato a una ditta specializzata che svolge sopralluoghi presso i refettori e il centro cottura nonché tramite analisi microbiologiche su alimenti e attrezzature.

Nel territorio comunale esistono quattro Scuole Statali dell'Infanzia e due Scuole dell'Infanzia non statali. A queste ultime viene riconosciuto per l'anno 2018 un contributo economico sulla base delle convenzioni stipulate e secondo le disponibilità di bilancio. Tale contributo è funzionale all'abbattimento delle rette a carico dell'utenza.

Sono inoltre previsti interventi volti a garantire il funzionamento delle scuole dell'infanzia statali, primarie e secondaria di primo grado, così come previsto dal D. Lgs. 297/94 e dalla legge 23/96, sia in forma diretta che tramite trasferimenti all'Istituto Comprensivo.

Nel settore dell'istruzione nel suo insieme sono previste altresì le seguenti forme di collaborazione con altri enti e associazioni finalizzate alla realizzazione di progetti volti a rafforzare la rete dell'offerta formativa e a garantire adeguati standard qualitativi:

- progetto Educazione Permanente rivolto agli adulti e dei nonni vigili in collaborazione con associazioni locali;
- corsi per adulti a cura dell'Università Popolare di Camponogara, in orario serale, presso la scuola secondaria di primo grado Malipiero;
- centri estivi: sostegno alla realizzazione dei centri estivi da parte di associazioni del territorio.

Per **Servizi sociali** si intendono l'insieme delle attività e delle prestazioni a carattere sociale, socio-assistenziale e di tutela erogate dall'Ufficio di Servizio Sociale comunale ai sensi della L. 328/2000. Obiettivi dei Servizi Sociali sono la promozione del benessere socio-economico ed educativo, la rimozione delle forme di disagio, lo sviluppo delle capacità di autodeterminazione dei singoli e dei gruppi, la tutela delle fasce deboli.

Si individuano in particolare i seguenti ambiti di intervento:

- Famiglia e minori: prevede tutte le azioni atte al sostegno socio-economico ed educativo delle famiglie; opera per la tutela dei minori anche su mandato del Tribunale per i Minorenni; collabora con i servizi specialistici presenti sul territorio nell'area minori e famiglie.

Prestazioni erogate:

- Valutazione di situazione di rischio o pregiudizio di minori;
- Servizio di educativa domiciliare;
- Inserimento in centri diurni di minori;
- Predisposizione di progetti di Affidamento intra o eterofamiliare;
- Inserimento in strutture di accoglienza per minori

- Istruttorie per contributi economici Comunali e/o Regionali (contributo asili nido, contributo famiglie numerose, contributo famiglie monoparentali, assegno di maternità).
- Anziani e disabilità: prevede tutte le azioni atte al sostegno socio-economico ed assistenziale delle persone anziane o con disabilità; predispone e monitora progetti di intervento per inserimento in strutture per non autosufficienti; collabora con i servizi specialistici presenti sul territorio nell'area anziani e disabilità.

Prestazioni erogate:

- Assistenza domiciliare e pasti caldi;
  - Trasporto sociale;
  - Integrazione scolastica;
  - Inserimento in centri diurni;
  - Inserimento in strutture per non autosufficienti;
  - Istruttorie per contributi economici Comunali e/o Regionali (attività motoria, soggiorni estivi, ICD, Vita indipendente...);
  - Soggiorni estivi per anziani.
- Area adulti: prevede tutte le azioni atte al sostegno socio-economico e lavorativo delle persone in situazione di marginalità (dipendenze, salute mentale, immigrazione, disagio economico o abitativo).

Prestazioni erogate:

- Istruttorie per contributi economici Comunali e/o Regionali e/o Statali (Carta REI, contributi all'affitto, contributi economici vari);
- Progetti di inserimento lavorativo e di volontariato per fasce deboli (Progetto Ria, Lavori di pubblica utilità...);
- Progetti di intervento e tutela utenti deboli;

Trasversali a tutte le precedenti aree di intervento sono gli adempimenti di cui alla Legge Regionale 39/2017 (istruttoria per assegnazione alloggi ERP; utilizzo fondo sociale ATER, ecc.).

Nella competenza dei Servizi Demografici sono inclusi:

- anagrafe
- stato civile
- elettorale
- leva
- statistica
- ecografico-toponomastica

### ANAGRAFE

Il servizio cura la tenuta dei registri della popolazione residente nel comune e l'Anagrafe dei cittadini Italiani Residenti all'Estero (iscrizioni, variazioni, cancellazioni).

Ogni cittadino iscritto ha una sua scheda personale contenente i suoi dati anagrafici fondamentali ed è compreso in una scheda di famiglia nella quale sono elencate tutte le persone che coabitano con lui per ragioni di parentela, affinità o comunque di affetto. Sulla base del contenuto dei registri della popolazione, l'ufficiale d'anagrafe rilascia le certificazioni anagrafiche e le carte d'identità.

Il servizio assicura inoltre:

- gli accertamenti anagrafici in collaborazione con il servizio di Polizia Locale
- la tenuta e l'aggiornamento dell'AIRE (anagrafe cittadini italiani residenti all'estero)
- il ricevimento delle pratiche relative al rilascio di passaporti ai minori di anni 12
- le operazioni di autenticazioni di firme e copie dai privati nonché legalizzazioni di fotografie.

### STATO CIVILE

Il servizio provvede alla tenuta e all'aggiornamento dei registri dello stato civile mediante trascrizioni ed annotazioni. Riceve le dichiarazioni di nascita, quelle relative alla cittadinanza e le denunce di morte. Cura gli adempimenti preliminari al matrimonio e assiste la celebrazione dei matrimoni con rito civile. Sulla base del contenuto degli atti conservati, l'ufficiale dello stato civile rilascia gli estratti e i certificati che gli vengono richiesti. Può inoltre rilasciare, ai cittadini residenti i cui atti di stato civile sono conservati presso altri comuni, certificati di nascita, di matrimonio e di morte, desumendo le informazioni necessarie negli atti dell'anagrafe.

L'Ufficiale di Stato Civile può inoltre concludere accordi di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio (Legge 162/2014 art. 12); tale atto ha la stessa efficacia della sentenza di separazione e di divorzio dei giudici. Con l'approvazione della Legge n. 76 del 20/5/2016 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", l'Ufficio cura anche tutti gli adempimenti relativi alle Unioni Civili.

### ELETTORALE

Il servizio provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali e dell'albo delle persone idonee all'incarico di scrutatore di seggio e gli elenchi dei giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello.

Cura, a livello comunale, l'organizzazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali.

#### LEVA

Per quanto riguarda la leva, viene formata la lista annuale di leva militare curando altresì la tenuta e l'aggiornamento dei ruoli matricolari.

#### STATISTICA

Il servizio assicura le indagini statistiche affidate dall'Istat al Comune e l'elaborazione di dati statistici richiesti da enti pubblici e privati.

**OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE VI – UNITA': SERVIZI AL CITTADINO, POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE**

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO</b>
1	MASSIMO UTILIZZO DI PARTE CORRENTE DELLE RISORSE ASSEGNATE E DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	20
2	PREDISPOSIZIONE VADEMECUM SERVIZI SOCIALI (AREA FAMIGLIE – ANZIANI – DISABILI – MINORI)	15
3	ANALISI, VALUTAZIONE ED EVENTUALE PREDISPOSIZIONE ATTI PER PASSAGGIO A BUONO SERVIZIO PER SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE (IN SCADENZA 2019)	10
4	NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE CHE RICORRONO A SOLUZIONI DI TIPO PUBBLICO O PRIVATO PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI IN ETA' 3 MESI/3 ANNI.	15
5	REGOLAMENTAZIONE RAPPORTI CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G.F. MALIPIERO" TRAMITE CONVENZIONE	30
6	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI A SEGUITO INSERIMENTO NUOVE UNITA' DI PERSONALE E REDISTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE	20
7	GESTIONE DELLE COMPARTICIPAZIONI AI SERVIZI E DELLE MOROSITA' PER RECUPERO CREDITI PREGRESSI (SAD, PASTI DOMICILIARI, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO)	20
8	CONTROLLO RESIDENZA CITTADINI STRANIERI E COMUNITARI ULTRASESSANTENNI	20
	<b>TOTALE</b>	<b>150</b>

<b>Obiettivo 1 (intersettoriale)</b>	Sindaco <b>Matteo Romanello</b>	<b>Settore I</b>	Responsabile Antonella Vecchiato
<b>MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE</b>		<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b> <b>SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO, POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE</b>	<b>Peso 20</b>
<b>Descrizione e finalità</b>			
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate.			
<b>Tipologia obiettivo</b>			
	Strategico		
	Ordinario		

<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>

	<b>ATTIVITA' ANNO 2018</b>	<b>PESO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	10	Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	30	Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	30	Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												
4	Costante monitoraggio previsioni entrate e spese, verifica esigenze e adeguamento delle risorse finanziarie assegnate previo confronto con la parte politica per ottimizzare il maggior impiego delle risorse disponibili	25	Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												
5	Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2019/2021 previo confronto con la parte politica	5	Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												

**Note**

-

**Stakeholder**

Amministratori, dipendenti

**Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Digitalizzazione degli atti amministrativi (liquidazioni)	attività	100% atti

**Risorse strumentali**

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

**Risorse finanziarie**

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27.12.2017 e s.m.i. (PEG 2018 –2020 Risorse Finanziarie)

<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>SINDACO Matteo Romanello</b>	<b>SETTORE VI</b>	<b>RESPONSABILE Antonella Vecchiato</b>
<b>PREDISPOSIZIONE VADEMECUM SERVIZI SOCIALI (AREA FAMIGLIE – ANZIANI – DISABILI – MINORI)</b>		<b>CENTRO DI RESPONSABILITA’ SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO, POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE</b>	<b>PESO 15</b>

#### DESCRIZIONE E FINALITA’

Il vademecum dei servizi sociali è stato pensato come il modo più semplice ed efficace per far conoscere ai cittadini i servizi ai quali possono accedere e le modalità per farlo.  
L’obiettivo è la realizzazione di un opuscolo di semplice lettura che aiuti i cittadini interessati a conoscere i servizi e a trovare le modalità più adatte per il primo contatto.

#### TIPOLOGIA OBIETTIVO

	STRATEGICO
	ORDINARIO

<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>

	<b>ATTIVITA’ ANNO 2018</b>	<b>PESO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITA’</b>	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Indagine conoscitiva relativa ad altre esperienze simili nel territorio e per un confronto dei materiali raccolti		Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												
2	Individuazione dei servizi che si intendono inserire nell’opuscolo		Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												
3	Predisposizione bozza opuscolo da presentare alla Giunta Comunale		Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												
4	Stampa e diffusione del vademecum		Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												

Note

Stakeholder
Amministratori, cittadini, soggetti del terzo settore

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presentazione bozza alla Giunta Comunale	attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27/12/2017 (PEG 2018 – 2020 Risorse Finanziarie)

<b>OBIETTIVO 3</b>	<b>SINDACO Matteo Romanello</b>	<b>SETTORE VI</b>	<b>RESPONSABILE Antonella Vecchiato</b>
<b>ANALISI, VALUTAZIONE ED EVENTUALE PREDISPOSIZIONE ATTI PER PASSAGGIO A BUONO SERVIZIO PER SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE (IN SCADENZA 2019)</b>		<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO, POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE</b>	<b>PESO 10</b>

#### DESCRIZIONE E FINALITA'

L' Accordo di programma per la gestione associata delle funzioni sociali tra i Comuni di Marcon, Quarto d'Altino e Venezia prevede di estendere "la gestione associata ad altre funzioni sociali a diretto contatto con l'utenza", anche attraverso la gestione unitaria dei procedimenti di appalto. Il Comune di Venezia per l'assistenza domiciliare eroga un c.d. "buono servizio" che prevede l'accesso diretto del cittadino al mercato delle prestazioni assistenziali a domicilio (attualmente erogate da Fondazione Venezia) a fronte di un contributo economico concesso dal Comune stesso. Attualmente il Comune di Marcon prevede un servizio di assistenza domiciliare in appalto con una compartecipazione economica alla spesa da parte degli utenti sulla base dell'ISEE. È da verificare l'opportunità di adottare la modalità utilizzata dal Comune di Venezia in vista della scadenza dell'attuale appalto, che termina il 30.06.2019. Diversamente, si dovrà provvedere con un nuovo appalto.

#### TIPOLOGIA OBIETTIVO

	STRATEGICO
	ORDINARIO

ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Confronto con il Comune di Venezia e acquisizione dati statistici		Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												
2	Studio dei dati e simulazioni rapportate alla realtà del Comune di Marcon		Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												

3	Valutazione dell'ipotesi "buono servizio" in termini di impatto economico e qualità dei servizi offerti		Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
4	Eventuale redazione di atti amministrativi nel caso si opti per l'adozione del "buono servizio"		Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														

<b>Note</b>

<b>Stakeholder</b>
Comune di Venezia, Comune di Marcon, cittadini di Marcon, Fondazione Venezia.

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Elaborazione di un report sui dati trasmessi dal Comune di Venezia rapportati alla realtà di Marcon	attività	1

<b>Risorse strumentali</b>
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

<b>Risorse finanziarie</b>
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27/12/2017 (PEG 2018 – 2020 Risorse Finanziarie) ed eventuali risorse aggiuntive

<b>OBIETTIVO 4</b>	<b>SINDACO Matteo Romanello</b>	<b>SETTORE VI</b>	<b>RESPONSABILE Antonella Vecchiato</b>
<b>NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE CHE RICORRONO A SOLUZIONI DI TIPO PUBBLICO O PRIVATO PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI IN ETA' 3 MESI/3 ANNI.</b>		<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO, POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE</b>	<b>PESO 15</b>

#### DESCRIZIONE E FINALITA'

I contributi economici in favore delle famiglie con figli in età 3 mesi/3anni che frequentano asili nido o che pagano una baby sitter sono volti a sostenere le famiglie nell'affrontare una spesa che spesso è molto onerosa. La revisione del regolamento va nella direzione di innalzare la quota del contributo mensile erogato, affinché il sostegno che offre l'Amministrazione Comunale alle famiglie sia più significativo. Inoltre con questa revisione si vogliono ampliare le condizioni con cui si attribuiscono i contributi economici, considerando non solo l'ISEE, ma anche il lavoro dei genitori, la presenza di altri fratelli o di familiari con disabilità all'interno del nucleo familiare, la condizione di nucleo monoparentale, la presenza di un minore orfano, ecc. Tale ampliamento delle condizioni è volto ad avere uno sguardo non solo sull'aspetto economico, ma a considerare anche il "carico" che ogni famiglia deve sostenere nel difficile equilibrio tra lavoro ed educazione-cura dei minori.

#### TIPOLOGIA OBIETTIVO

	STRATEGICO
	ORDINARIO

ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Redigere delle proposte di criteri e di importi dei contributi		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												

2	Simulazioni in base ai dati delle domande presentate nel primo e secondo semestre 2018		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
3	Valutazione economica in raccordo con l'Assessore alle Politiche Economiche e al Responsabile del Settore II		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
4	Predisposizione nuovo Regolamento e relativa modulistica		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
5	Presentazione del Regolamento in Commissione Statuti e Regolamenti		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
6	Presentazione del Regolamento per l'approvazione in Consiglio Comunale		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														

<b>Note</b>

<b>Stakeholder</b>
Amministratori, cittadini, servizi prima infanzia

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Attuazione progressiva delle attività previste	Attività	1

<b>Risorse strumentali</b>
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

<b>Risorse finanziarie</b>
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27/12/2017 (PEG 2018 – 2020 Risorse Finanziarie) ed eventuali integrazioni che si dovessero valutare necessarie.

<b>OBIETTIVO 5</b>	<b>SINDACO Matteo Romanello</b>	<b>SETTORE VI</b>	<b>RESPONSABILE Antonella Vecchiato</b>
<b>REGOLAMENTAZIONE RAPPORTI CON L'ISTITUTO COMPRESIVO "G.F. MALIPIERO" TRAMITE CONVENZIONE</b>		<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO, POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE</b>	<b>PESO 30</b>

#### DESCRIZIONE E FINALITA'

Il Comune di Marcon e l'Istituto Comprensivo "Malipiero" operano da anni in sinergia al fine di garantire la migliore offerta formativa agli alunni marconesi e al fine di utilizzare al meglio gli edifici scolastici. Nel tempo è aumentata la complessità delle esigenze pervenute dalla Scuola e dal territorio. Si rende pertanto opportuno disciplinare i rapporti tra Comune e Scuola per definire modalità e tempi per la gestione dei servizi in capo al Comune (mensa, trasporto, fornitura di arredi). Inoltre, gli spazi utilizzati dalla Scuola, di proprietà del Comune, possono essere resi disponibili per altre realtà del territorio, secondo criteri e programmi condivisi.

#### TIPOLOGIA OBIETTIVO

	STRATEGICO
	ORDINARIO

ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Analisi convenzioni sottoscritte da Comuni e Istituzioni scolastiche con caratteristiche analoghe al Comune di Marcon e all'Istituto Comprensivo "Malipiero"		Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												

2	Redazione di una bozza di convenzione che disciplini i rapporti tra Comune e Scuola		Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
3	Proposta alla Giunta Comunale della Convenzione da sottoporre alla Dirigenza Scolastica		Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
4	Proposta alla Dirigenza Scolastica della Convenzione da sottoscrivere		Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														

<b>Note</b>

<b>Stakeholder</b>
Amministratori, Istituto Comprensivo “Malipiero”, associazioni, realtà del terzo settore, cittadini

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Analisi convenzioni analoghe	Efficacia	Entro il 30/09/2018
Redazione bozza di convenzione	Efficacia	Entro il 30/10/2018
Presentazione della bozza di convenzione alla Giunta Comunale	Efficacia	Entro il 30/11/2018
Presentazione della Convenzione alla Dirigenza Scolastica	Efficacia	Entro il 30/12/2018

<b>Risorse strumentali</b>
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all’unità.

<b>Risorse finanziarie</b>
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27/12/2017 (PEG 2018 – 2020 Risorse Finanziarie)



2	Redazione proposta di modifica dell'orario di apertura al pubblico che preveda maggiore presenza degli operatori in modo da garantire con efficienza il front-office.	Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione													
3	Modifica dell'organizzazione interna nell'espletamento delle pratiche, nelle attività di sportello al pubblico e nella gestione dell'utenza telefonica	Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione													
4	Riorganizzazione degli sportelli ad avvenuta attivazione dello sportello CIE aggiuntivo	Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione													

#### Note

Il lavoro di miglioramento e formazione della nuova unità proseguirà anche nel 2019.

#### Stakeholder

Amministratori, dipendenti, cittadini

#### Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione progressiva delle attività previste	Attività	1

#### Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al settore

#### Risorse finanziarie

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27/12/2017 (PEG 2018 – 2020 Risorse Finanziarie)



3	Verifica dei pagamenti effettuati e aggiornamento degli elenchi delle morosità		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
4	Eventuale riscossione coattiva tramite iscrizione a ruolo con affidamento all'Agenzia delle Entrate-Riscossione.		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														

<b>Note</b>

<b>Stakeholder</b>
PPAA, Amministratori, Cittadini

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Redazione elenco morosità	Documento	100%
Invio avvisi (SMS, mail, ecc.)	Attività	100%
Verifica pagamenti ricevuti a seguito degli avvisi	Attività	100%

<b>Risorse strumentali</b>
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

<b>Risorse finanziarie</b>
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27/12/2017 (PEG 2018 – 2020 Risorse Finanziarie)



2	Avvio procedimento di verifica della dimora abituale attraverso ripetuti accertamenti intervallati nel corso dell'anno.		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione													
3	Eventuale avvio di procedimento di cancellazione per irreperibilità/emigrazione all'estero		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione													

<b>Note</b>

<b>Stakeholder</b>
PP.AA, cittadini

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
"Sub-registro" anagrafe cittadini stranieri/comunitari ultrasessantenni	Controllo di circa 40 posizioni anagrafiche	80,00%

<b>Risorse strumentali</b>
Computer, stampanti, archivi in dotazione al Settore - sistemi operativi -software vari (procedura demografici, toponomastica, etc) INA SAIA - Procedura SIATEL ecc.

<b>Risorse finanziarie</b>
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27/12/2017 (PEG 2018 – 2020 Risorse Finanziarie)

**OBIETTIVI ORDINARI SETTORE VI – UNITA': SERVIZI AL CITTADINO, POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE**

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO</b>
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10
2	SVILUPPO COMUNICAZIONE RELATIVA ALLE DIVERSE MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A SEGUITO NUOVO AFFIDAMENTO, ALLA LUCE DELLE VIGENTI "LINEE GUIDA IN MATERIA DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' NUTRIZIONALE NELLA REFEZIONE SCOLASTICA" DELLA REGIONE VENETO ANNO 2017	30
3	REDAZIONE NUOVO PIANO DEI TRASPORTI SCOLASTICI A SEGUITO MODIFICA DEL TEMPO SCUOLA E CONSEGUENTE MODIFICA DELLE VIGENTI CONDIZIONI CONTRATTUALI	20
4	MONITORAGGIO COSTANTE NECESSITA' DI ACQUISTO ARREDI PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO CON DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' E PROGRAMMAZIONE ACQUISTI SULLA BASE DELLE DISPONIBILITA' DI BILANCIO	20
5	CONFRONTO TECNICO E PREDISPOSIZIONE ATTI PER NUOVO ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI SOCIALI CON I COMUNI DI QUARTO D'ALTINO E VENEZIA	10
6	ANALISI DI POSSIBILI CRITERI AGGIUNTIVI PER INTEGRAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP L.R. 39/2017	10
7	CONVENZIONAMENTO ASSOCIAZIONE AVAPO MESTRE PER ASSISTENZA MALATI TERMINALI ONCOLOGICI	10
8	PREDISPOSIZIONE ATTI PER NUOVA GARA SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI ANNI 2019-2020	20
9	ISTITUZIONE DI UFFICI SEPARATI DELLO STATO CIVILE PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONI/UNIONI CON RITO CIVILE IN SITI DIVERSI DALLA CASA COMUNALE	10
10	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018: RILEVAZIONE AREALE E RILEVAZIONE DA LISTA	10
11	DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI VOLONTA' DEI TRATTAMENTI DI NATURA MEDICA (DAT): ISTITUZIONE REGISTRO	10
	<b>TOTALE</b>	<b>150</b>

<b>Obiettivo 1 (Intersettoriale)</b>	<b>Sindaco Matteo Romanello</b>	<b>Settore I</b>	<b>Responsabile Antonella Vecchiato</b>
<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>		<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b> <b>SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO, POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE</b>	<b>Peso 10</b>

#### Descrizione e finalità

L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione a quanto disposto dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020" in funzione delle determinazioni della CIVIT (ora ANAC) e della Funzione Pubblica, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). In particolare si deve dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. e nello specifico, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C dello stesso Piano triennale.

#### Tipologia obiettivo

	Strategico
	Ordinario

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 20118	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso	100	Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												

#### Note

#### Stakeholder

Amministratori, dipendenti

#### Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
-------------	------	---------------

Attuazione di tutte le azioni di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C del PTPC per gli ambiti di rispettiva competenza	Efficacia	100%
Report di monitoraggio annuale da presentare al RPTC	Efficacia	Entro il 31.12.2018
-		

#### **Risorse strumentali**

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

#### **Risorse finanziarie**

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27.12.2017 e s.m.i. (PEG 2018 –2020 Risorse Finanziarie)



2	Confronto con la ditta aggiudicataria sui criteri di trasmissione delle informazioni e attivazione Portale Genitori		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
3	Aggiornamento del portale istituzionale e pubblicazione del manuale operativo		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
4	Stesura Vademecum del Servizio di refezione scolastica anche alla luce delle nuove Linee guida Regionali		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
4	Monitoraggio sul corretto utilizzo del Portale Genitori da parte delle famiglie		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														

<b>Note</b>

<b>Stakeholder</b>
Amministratori, Cittadini, Insegnanti, ditta aggiudicataria

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Attuazione progressiva delle attività previste	Attività	1

<b>Risorse strumentali</b>
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

<b>Risorse finanziarie</b>
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27/12/2017 (PEG 2018 – 2020 Risorse Finanziarie)



2	Valutazione del numero e della residenza degli utenti interessati al servizio con ritorno alle ore 14.00	Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												
3	Confronto con la ditta che svolge il servizio per la redazione di una nuova linea dedicata agli utenti con uscita alle ore 14.00	Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												
4	Quantificazione dei chilometri aggiuntivi rispetto all'aggiudicazione e valutazione di una modifica al contratto	Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												
5	Redazione atti per l'eventuale impegno di spesa integrativo	Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												

#### Note

#### Stakeholder

Amministratori, Istituto Comprensivo "Malipiero", cittadini, ditta aggiudicataria

#### Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Stima possibili utilizzatori della nuova linea	Efficacia	Entro il 31/05/2018
Redazione nuovi orari e percorsi	Efficacia	Entro il 31/07/2018
Quantificazione chilometri aggiuntivi ed eventuale modifica al contratto	Efficacia	Entro il 31/08/2018
Atti per eventuale impegno di spesa integrativo	Efficacia	Entro il 10/09/2018

#### Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

#### Risorse finanziarie

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27/12/2017 (PEG 2018 – 2020 Risorse Finanziarie)



2	Analisi dell'elenco e richiesta alla scuola di eventuali specificazioni		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												
3	Definizione degli arredi che si possono fornire in base alla priorità indicata e alle risorse economiche		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												
4	Trasmissione al Settore V della lista degli arredi da acquistare per l'attivazione della procedura di acquisto		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												

<b>Note</b>

<b>Stakeholder</b>
Istituto Comprensivo Malipiero, cittadini

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Attuazione progressiva delle attività previste	attività	1
<b>Risorse strumentali</b>		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.		

<b>Risorse finanziarie</b>
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27/12/2017 (PEG 2018 – 2020 Risorse Finanziarie)



4	Predisposizione atti e per approvazione in Consiglio Comunale di Marcon del nuovo accordo di programma		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
---	--	--	---------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Note</b>

<b>Stakeholder</b>
Comuni firmatari accordo di programma, operatori dei servizi sociali, utenti dei servizi sociali

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Approvazione accordo di programma da parte del Consiglio Comunale di Marcon	attività	Delibera entro giugno 2018

<b>Risorse strumentali</b>
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità, gruppo tecnico di coordinamento gestione associata.

<b>Risorse finanziarie</b>
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27/12/2017 (PEG 2018 – 2020 Risorse Finanziarie) ed in particolare le risorse stanziare ai cap 863/0, 863/1, 863/2,863/3 e 863/4



3	Elaborazione proposta di criteri aggiuntivi da sottoporre alla Giunta Comunale per successivo iter in Consiglio		Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione															
---	---	--	---------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Note**

**Stakeholder**  
Amministratori, cittadini

**Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione progressiva delle attività previste	Attività	1

**Risorse strumentali**  
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

**Risorse finanziarie**  
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27/12/2017 (PEG 2018 – 2020 Risorse Finanziarie)



3	Condivisione con Cooperativa Promozione Lavoro delle modalità di intervento e modulistica		Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
4	Predisposizione bozza convenzione		Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
5	Redazione atti amministrativi per l'approvazione della convenzione		Vecchiato Antonella	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														

#### Note

ULSS 3, AVAPO, Comune Quarto d'Altino, Cooperativa Promozione Lavoro, cittadini di Marcon

#### Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Analisi di modalità attuali di intervento e bozza di convenzione	Relazione scritta	100%
Predisposizione atti per approvazione convenzione	Delibera	100%

#### Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

#### Risorse finanziarie

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27/12/2017 (PEG 2018 – 2020 Risorse Finanziarie)



**Note****Stakeholder**

PPAA, cittadini, agenzie di viaggio

**Indicatori**

<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Attuazione progressiva delle attività previste	attività	1

**Risorse strumentali**

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

**Risorse finanziarie**

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27/12/2017 (PEG 2018 – 2020 Risorse Finanziarie)



1	Manifestazione di volontà di consentire la possibilità di celebrare i matrimoni civili/unioni al di fuori della Casa Comunale con apposito atto di indirizzo		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
2	Predisposizione avviso pubblico per l'individuazione di luoghi idonei ad essere definiti come "uffici separati di stato civile".		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
3	Definizione degli orari e delle tariffe relative ai matrimoni civili/unioni al di fuori della Casa Comunale		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
4	Individuazione dei luoghi come "uffici separati di stato civile" con apposita deliberazione di Giunta Comunale da trasmettere alla Prefettura		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
5	Stipula del contratto di comodato gratuito con i proprietari individuati per l'istituzione degli "uffici separati di stato civile".		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														

<b>Note</b>

<b>Stakeholder</b>
PPAA, cittadini, proprietari di immobili nel territorio comunale

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Attuazione progressiva delle attività previste	Attività	1

<b>Risorse strumentali</b>
----------------------------

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al settore

**Risorse finanziarie**

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27/12/2017 (PEG 2018 – 2020 Risorse Finanziarie)



3	Formazione rilevatori in collaborazione con ISTAT		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
4	Ricognizione preliminare delle aree di rilevazione		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
5	Rilevazione areale con 43 indirizzi da censire		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
6	Rilevazione da lista con 166 famiglie da censire		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														
7	Verifica incongruenze tra individui rilevati e liste anagrafiche		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione														

#### Note

Il Comune di Marcon rientra tra gli enti locali campione coinvolti dall'Istituto Nazionale di Statistica nelle edizioni annuali del Censimento Permanente periodo 2018-2021

#### Stakeholder

Pubbliche Amministrazioni, soggetti del privato sociale, ecc.

#### Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Confronto censimento/anagrafe	Report dati statistici raccolti	80,00%

#### Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore (computer, stampanti, archivi in dotazione, sistemi operativi, software vari, ecc.). Strumenti informatici (Tablet) per la raccolta delle interviste porta a porta nonché specifici software forniti dall'ISTAT. Messa a disposizione di idoneo locale per le rilevazioni.

**Risorse finanziarie**

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27/12/2017 (PEG 2018 – 2020 Risorse Finanziarie)  
L'ISTAT per il Censimento Permanente erogherà:  
€ 419,00 per spese organizzative del censimento;  
€ 3.621,00 quale contributo forfettario variabile per compenso rilevatori



2	Istituzione e gestione del Registro Cronologico		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												
3	Conservazione delle disposizioni DAT		Antonella Vecchiato	Settore VI – Servizi al Cittadino, Politiche Sociali e Istruzione												

<b>Note</b>

<b>Stakeholder</b>
PPAA, cittadini

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Attuazione progressiva delle attività previste	Attività	1

<b>Risorse strumentali</b>
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

<b>Risorse finanziarie</b>
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27/12/2017 (PEG 2018 – 2020 Risorse Finanziarie)