



|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| Nome            | TONOLO CHIARA               |
| Indirizzo       | VIA GUARDI 24, MARCON, (VE) |
| Telefono        | 334 3768048                 |
| E-mail          | chiara.tonolo92@gmail.com   |
| Nazionalità     | ITALIANA                    |
| Data di nascita | 25.08.1992                  |

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Aprile 2019 - Settembre 2019

### COADIUTORE AMMINISTRATIVO presso ULSS4 - UFFICIO PROTESICA

Registrazione fatture, contatto con fornitori di ausili sanitari, riconciliazione con magazzino, front-office e archiviazione documentale

- Gennaio 2019 – marzo 2019

Attività/materie di competenza

### TIROCINIO EXTRACURRICULARE presso SICURITALIA SPA

Inserimento presenze dipendenti nel gestionale SAP e supporto nel processo di inserimento anagrafiche; mansioni di segreteria generale.

- Settembre 2018- novembre 2018

- Attività/materie di competenza

### TIROCINIO EXTRACURRICULARE presso DREIP SRL

Gestione della contabilità di base (registrazione fatture, gestione prima nota, movimenti bancari), gestione del personale curando la relazione con lo studio professionale associato, mansioni amministrative e di segreteria ordinaria (archiviazione documentale, corrispondenza, gestione del centralino) e identificazione di bandi e/o opportunità di finanziamento in linea con le strategie aziendali.

- Luglio 2018 – Agosto 2018

- Attività/materie di competenza

### TIROCINIO EXTRACURRICULARE presso REGIONE VENETO – DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE

Conoscenza base dei principali adempimenti giuridico/amministrativi connessi alla gestione delle procedure di gara in ambito ICT; supporto nel processo di gestione dei rapporti contrattuali in ambito ICT; analisi delle casistiche e fattispecie giuridiche derivanti dall'applicazione/interpretazione della normativa vigente in materia di appalti pubblici.

- Giugno 2017 – ad oggi

- Attività/materie di competenza

### CONSIGLIERA COMUNALE CON DELEGA ALLE POLITICHE GIOVANILI Comune di Marcon

Nella funzione di Consigliera Comunale svolgo attività di approvazione di atti dopo uno studio approfondito di leggi nazionali e regionali, di regolamenti comunali e bandi a seconda delle tematiche che di volta in volta vengono presentate in Consiglio Comunale. Collaboro, inoltre, con l'amministrazione al fine di supportarla nelle decisioni da prendere nel Comune di Marcon.

Nel ruolo di delegata alle politiche giovanili collaboro con l'assessore alle politiche sociali e sport e con l'assessore alla cultura e alla pubblica istruzione in tutti quegli ambiti (progetti, attività...) in cui i giovani assumono particolare importanza.

- Settembre 2011 – ad oggi

### ALLENATRICE presso NEW VOLLEY MARCON

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### PRIMA LINGUA

### ITALIANO

### ALTRE LINGUE

### INGLESE LIVELLO B2

- Livello di lettura
- Livello di scrittura
- Livello di esposizione orale
- Livello di comprensione orale

- Molto buono
- Buona
- Buona
- Molto buona

### SPAGNOLO

- Livello di lettura
- Livello di scrittura
- Livello di esposizione orale
- Livello di comprensione orale

- Discreta
- Discreta
- Discreta
- Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ D'INTERAZIONE;  
OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE;  
PREDISPOSIZIONE ALL'EMPATIA.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PUNTUALITÀ E SERIETÀ NELLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI;  
PRECISA E ORGANIZZATA

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI PRINIPALI SISTEMI OPERATIVI  
PACCHETTO OFFICE  
INTERNET E POSTA ELETTRONICA

### PATENTE

PATENTE TIPO B (AUTOMUNITÀ)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.