



## COMUNE DI MARCON

### ***Procedura comparativa per l'affidamento della gestione di parte dell'area e dei beni dell'Oasi naturalistica sito SIC ZPS IT3250016 Riserva naturale Cave di Gaggio Nord***

#### PREMESSA

Il Comune di Marcon ha interesse a garantire con continuità il decoro, l'apertura al pubblico e l'attività didattica presso l'Oasi naturalistica Cave di Gaggio Nord soprattutto nella prospettiva di una più ampia valorizzazione naturalistica e di una fruizione responsabile da parte di tutta la cittadinanza. Considerato l'interesse pubblico il Comune di Marcon:

1. promuove il seguente bando pubblico per la gestione dell'Oasi naturalistica Cave di Gaggio Nord per anni 5 con l'eventuale opzione per ulteriori 4 anni;
2. contribuisce alla gestione dell'oasi in oggetto con erogazione di contributo annuale massimo di 8400,00€.

#### 1. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla procedura comparativa oggetto del presente bando le organizzazioni di volontariato attive nel settore ambientale, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere organizzazione di volontariato attiva nel settore ambientale, associazione riconosciuta ai sensi dell'art. 13 L. 349/1986 e successive modifiche (riferimento D.Lgs. 117/2017);
2. capacità di gestione di ambiti a valenza naturalistica per un periodo uguale o superiore a 5 anni presso aree con caratteristiche ambientali equivalenti o superiori.
3. previsione nello statuto di finalità naturalistiche, conservazione della biodiversità e promozione della cultura ecologica.

#### 2. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti in possesso dei requisiti e interessati a partecipare al bando, devono produrre, pena l'esclusione, idonea domanda di partecipazione (Allegato a.1) redatta in lingua italiana, in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale attestare:

- a) i dati identificativi del legale rappresentante del soggetto concorrente;
- b) di essere organizzazione di volontariato attiva nel settore ambientale, associazione di protezione ambientale riconosciuta, quindi il registro e il numero d'iscrizione;
- c) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) di trovarsi in posizione di regolarità contributiva per quanto riguarda gli oneri previdenziali e assicurativi previsti dalle normative vigenti e ai fini della richiesta, da parte dell'Amministrazione, del documento unificato di regolarità contributiva (DURC), comunicando quanto segue:

- L'indirizzo dell'ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
  - L'indirizzo dell'ufficio competente INAIL e il numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;
- e) il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro di settore e, se esistenti, dei contratti integrativi territoriali e/o aziendali, del Testo Unico della Sicurezza (DLgs 81/2008), nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili oppure di non esserne tenuti all'applicazione;
- g) il rispetto delle disposizioni di settore di cui al D.Lgs. 117/2017, Codice del Terzo Settore;
- h) di avere la sede operativa/filiale stabilmente funzionante nella Provincia di Venezia o l'impegno a costituirlo, in caso di aggiudicazione, prima della data di stipula della convenzione;
- i) di essersi recato sui luoghi oggetto del presente bando;
- j) di aver preso conoscenza e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e disposizioni contenute nel bando e nei suoi allegati;
- k) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano influire sulla gestione delle Oasi di cui al presente bando;

Inoltre, il Richiedente dovrà allegare:

- idonea documentazione atta a illustrare le esperienze acquisite nel campo della gestione ambientale, della didattica e della divulgazione naturalistica, specificando e dimostrando, pena l'esclusione, di aver gestito complessivamente aree d'interesse naturalistico con caratteristiche analoghe o superiori per una durata temporale pari o superiore a quella del presente bando;
- copia dello Statuto;

Si specifica che, per lo svolgimento delle visite guidate, il Gestore dovrà avvalersi esclusivamente di Guide naturalistico-ambientali iscritte all'elenco di una delle province del Veneto (LR 4 novembre 2002, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo e s.m.).

### 3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla gestione dell'Oasi, devono presentare domanda al

Comune di Marcon – Piazza Municipio 20 Tel. 041.5997111

Partita IVA. 00733400279 - C.F. 82002050274 - PEC protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it

**Il plico dovrà pervenire oppure essere consegnato a mano entro le ore 12,00 del 02/07/2019.**

Le richieste di partecipazione pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico sigillato e controfirmato dal legale rappresentante sui bordi di chiusura, deve indicare:

1. Il mittente;

2. L'indicazione: **“Procedura comparativa per l'affidamento della gestione di parte dell'area e dei beni dell'Oasi naturalistica sito SIC ZPS IT3250016 Riserva naturale Cave di Gaggio Nord”**.

CONTENERE, PENA L'ESCLUSIONE:

- Una prima busta, riportante la dicitura **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE”**, sigillata e controfirmata dal legale rappresentante lungo i lembi di chiusura, al cui interno dovranno essere inseriti e sottoscritti dal legale rappresentante:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità valido del rappresentante legale sottoscrittore richiedente;
- b) copia dello Statuto;
- c) eventuale motivata dichiarazione attestante quali parti del progetto e delle informazioni fornite ed evidenziate sono segreti tecnici o commerciali;

- Una seconda busta, riportante la dicitura "*BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA*", sigillata e controfirmata lungo i lembi di chiusura contenente:

- a) relazione di sintesi sulle precedenti esperienze atte a illustrare le attività e le esperienze acquisite nel campo di gestione ambientale, della didattica e della divulgazione naturalistica, specificando e dimostrando di aver svolto una gestione complessiva di durata pari o superiore al presente affidamento di aree d'interesse naturalistico equivalenti o superiori;
- b) Progetto di gestione redatto secondo scheda Attività (allegato a.3);
- c) il Piano economico-finanziario (Allegato a.5);

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

#### 5. AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE: MODALITA' E DURATA

L'affidamento della gestione è conferito al Soggetto che, in possesso dei requisiti formali di ammissione, raggiunge il maggior punteggio. In caso di parità, l'incarico è assegnato tramite sorteggio. La consegna formale dell'affidamento avverrà mediante stipula della Convenzione (Allegato a.2), previa sottoscrizione di un verbale di consegna dei beni.

Il Comune di Marcon assegna al Gestore il percorso naturalistico realizzato dotato di cartellonistica e strutture per la visita (vedasi planimetria Allegato a.4.1). Si intendono escluse le aree corrispondenti alla zona apistica e all'area di pertinenza di un edificio inagibile per complessivi 1360 mq circa.

Il Gestore dovrà garantire la presenza di un servizio igienico di tipo chimico e provvedere allo smaltimento dei rifiuti derivanti dalla gestione.

La convenzione ha durata di 5 anni, a partire dalla data di stipula con eventuale affidamento in pendenza. Il Comune di Marcon si riserva la facoltà di esercitare l'opzione per ulteriori 4 anni.

Il Gestore può raccogliere sponsorizzazioni da soggetti terzi ai soli fini dello svolgimento delle attività previste nel Progetto di gestione, con esplicitazione nello stesso e nel Piano economico-finanziario.

#### 6. PROGETTO DI GESTIONE E PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

##### **Progetto di gestione**

Il richiedente deve allegare alla domanda un Progetto di gestione annuale, indicante la tipologia, qualità e numero di attività previste. Il soggetto gestore provvederà a produrre prima della sottoscrizione della Convenzione un calendario annuale delle attività.

Utilizzando lo schema dell'Allegato a.3 dovranno essere evidenziati:

- gli obiettivi previsti;
- tipologia di utenza (adulti, studenti ripartiti per classe di frequenza, ecc.);
- numero di utenti previsto;
- operatori messi a disposizione e gli eventuali titoli abilitativi in possesso;

- articolazione temporale dell'attività;
- impegno orario/durata;
- impiego di risorse economiche e finanziarie proprie e/o derivanti da sponsorizzazioni;
- modalità di diffusione e/o promozione dell'iniziativa;
- tipologia dei supporti messi a disposizione;
- appartenenza dell'attività a campagne e iniziative, anche di natura sociale aventi carattere ambientale a livello regionale, nazionale, europeo;
- coinvolgimento di altre realtà ambientali, culturali e sociali;

Saranno valutate con attribuzione di punteggio, tutte le attività ritenute pertinenti e idonee a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione, viceversa la Commissione si riserva di non valutare attività non pertinenti la gestione a fini naturalistico-divulgativi.

Il Progetto di gestione dovrà contenere per ciascuna annualità l'attività minima obbligatoria corrispondente alla manutenzione ordinaria dei beni dati in gestione, dei percorsi, comprese le strutture per la visita. La manutenzione ordinaria minima comprende:

- lo sfalcio dell'erba lungo percorsi ed aree di sosta per complessivi 6500 mq circa, almeno 5 volte all'anno;
- il contenimento della vegetazione laterale dei percorsi almeno 3 volte all'anno;
- potatura ordinaria di piante;
- manutenzione dei mascheramenti per complessivi 2000 mq circa (palificazioni, cannicciato di mascheramento e tavolame vario);
- sostituzione tavolati dei percorsi quando necessario;
- ricariche di pietrischi/ghiaie di varie pezzature lungo i percorsi;
- manutenzione minuta di capanni e torri di osservazione, comprendente la sostituzione dei tavolati, manti di copertura, chioderie e cerniere, verniciatura con impregnanti a base d'acqua, ed ogni quant'altro necessario;
- oltre ogni altro onere inerente alla cura ordinaria, funzionale allo svolgimento delle giornate di apertura obbligatorie.

Il soggetto che risulterà vincitore provvederà a sottoporre il Progetto di gestione a Valutazione di Incidenza Ambientale ai sensi delle Direttive 79/409/CEE e 92/43/CEE, sulle possibilità di impatto negativo di progetti ed interventi in oasi, in relazione alle specie e agli habitat di interesse comunitario presenti nel Sito Natura 2000 IT3250016 "Cave di Gaggio".

Fatto salvo il rilascio delle apposite e necessarie autorizzazioni da parte delle Autorità competenti e il possesso dei requisiti necessari, il Comune di Marcon consente la possibilità di vendita di gadget e altri prodotti propri del Gestore e non, inerenti gli aspetti naturalistici e ambientali.

### **Piano economico-finanziario (PEF)**

Il PEF di previsione, coerente con il Progetto di Gestione, dimostra la sostenibilità economico-finanziaria (nell'arco di gestione temporale) della proposta presentata. Il PEF dovrà essere redatto secondo lo schema di cui all'allegato a.5.

## **7. PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE**

L'esame delle richieste avverrà per ordine cronologico di arrivo, secondo il protocollo generale del Comune di Marcon. Oltre ai requisiti formali, condizione necessaria e indispensabile per l'ammissione, la valutazione avverrà sulla base del Progetto di gestione e sul PEF.

Le aperture dei plichi e il relativo esame della documentazione avverranno in seduta pubblica in data comunicata agli interessati, mentre proseguiranno in sedute riservate per l'assegnazione dei punteggi.

In seduta pubblica il Responsabile unico del procedimento (RUP) – o suo delegato - provvederà:

- a) alla verifica dei plichi, accertandone l'integrità, la data e l'ora di presentazione, ed escludendo quelli non integri o pervenuti oltre il termine stabilito nel bando;
- b) all'accertamento della regolarità della documentazione amministrativa, procedendo a eventuali esclusioni.

In seduta riservata il RUP, o suo delegato, procederà all'esame dei requisiti tecnico-professionali, con particolare riferimento al Progetto di gestione avvalendosi della Commissione giudicatrice appositamente nominata.

Si specifica che nel Progetto di gestione, il richiedente ha facoltà di presentare anche attività a pagamento, purché inerenti l'Oasi stessa, quindi con tematiche naturalistiche e ambientali.

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Risulterà vincitrice la proposta che avrà ottenuto il punteggio maggiore, in caso di parità si procederà tramite sorteggio.

Terminati i lavori della Commissione e redatta la graduatoria finale, il RUP provvede all'aggiudicazione, cui seguirà assegnazione formale mediante sottoscrizione della Convenzione (v. punto 5. AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE: MODALITA' E DURATA). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta o di non procedere qualora le offerte pervenute siano ritenute insoddisfacenti.

In caso di revoca della gestione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la gestione al partecipante classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

### A) Precedenti esperienze di cui alla Relazione di sintesi

		punti
1	<b>Precedenti esperienze</b> Considerare migliori le esperienze maturate nella gestione di aree naturalistiche	Max 5

### B) Progetto di gestione annuale: massimo punti 100 assegnati secondo i seguenti criteri:

		punti
1	<b>Giornate di apertura al pubblico</b> Considerare migliori le proposte/iniziative che presentano il maggior numero di giornate di accesso al pubblico	Max 10
2	<b>Presidio e sorveglianza dell'Oasi</b> Considerare migliori le proposte che comprendono un maggior numero di giornate di presidio e sorveglianza dell'Oasi	Max 10
3	<b>Modalità di diffusione e/o promozione delle iniziative</b> Considerare migliori le proposte che prevedano l'utilizzo del web anche attraverso i social networks e l'utilizzo delle metodologie tradizionali (volantini, locandine, ecc.)	Max 5

4	<b>Supporti didattici messi a disposizione</b> Considerare migliori le proposte/iniziative che prevedano l'utilizzo del maggior numero e tipologie di supporti didattici strumentali (di misurazione, di avvistamento, ecc.) coerenti con le tipologie di attività svolte	Max 5
5	<b>Appartenenza delle attività a campagne e iniziative, anche di natura sociale, aventi carattere ambientale a livello regionale, nazionale, europeo</b> Considerare migliori le proposte che contengano iniziative di carattere ambientale a livello regionale, nazionale o europeo	Max 5
6	<b>Coinvolgimento di altre realtà</b> Considerare migliori le proposte che prevedono di coinvolgere per maggior tempo altre associazioni e organismi a livello locale, regionale o nazionale	Max 5
7	<b>Visite guidate</b> Considerare migliori le proposte/iniziative che prevedono il più alto numero di giornate con visite guidate con guide naturalistiche autorizzate	Max 7
8	<b>Laboratori didattici ed educazione ambientale</b> Considerare migliori le proposte/iniziative che prevedano lo svolgimento di laboratori didattici alle scuole	Max 7
9	<b>Ausilio di professionisti fra i volontari</b> Considerare migliori le proposte/iniziative che prevedono la collaborazione gratuita di professionisti abilitati all'esercizio della professione (ingegneri, architetti, dottori forestali, ecc.)	Max 5
10	<b>Corsi</b> Considerare migliori le proposte/iniziative che prevedono un maggior numero di corsi rivolti al pubblico inerenti alle tematiche dell'Oasi	Max 5
11	<b>Pertinenza alle tematiche naturali proprie del territorio locale</b> Considerare migliori le proposte/iniziative che presentano attinenza con le caratteristiche naturali del territorio	Max 7
12	<b>Utilizzo di prodotti e materiali ecocompatibili e basso emissivi</b> Considerare migliori le proposte/iniziative che prevedono l'utilizzo di prodotti e materiali ecocompatibili e basso emissivi	Max 5
13	<b>Manutenzione straordinaria</b> Considerare migliori le proposte/iniziative che prevedono la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria alle strutture al servizio dell'Oasi	Max 7
14	<b>Manutenzione ordinaria aggiuntiva oltre a quanto richiesto</b> Considerare migliori le proposte/iniziative che prevedono un maggior numero di interventi di manutenzione ordinaria di sfalcio erba e taglio siepi lungo i percorsi nell'arco dell'anno	Max 8
15	<b>Progetto di sviluppo delle attività</b> Considerare migliori le proposte/iniziative che prevedono un possibile progetto di sviluppo della fruizione dell'Oasi da parte della popolazione	Max 4

NB: Si ricorda che tutte le attività indicate nel Progetto di Gestione, anche se non concorrono alla formazione del punteggio, sono vincolanti.

Al Progetto di gestione dovrà essere allegato il **Piano Economico Finanziario (PEF)** di cui all'allegato a.5: la commissione valuterà la coerenza o la non coerenza del PEF con il Progetto di Gestione.

#### 9. CONTROLLO DELLA GESTIONE

Il Comune di Marcon si riserva di valutare la qualità del servizio offerto dalla gestione in itinere, mediante:

- a. la verifica dell'attuazione del Progetto di gestione;
- b. la valutazione della rendicontazione economico-finanziaria annuale;
- c. la verifica del "Registro degli ospiti" per la registrazione delle presenze;
- d. la verifica della qualità delle attività gestionali;
- e. altri strumenti di valutazione di volta in volta individuati al fine di meglio perseguire gli obiettivi dell'Amministrazione.

#### 10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo è obbligatorio e va svolto prima della scadenza del presente bando, previo appuntamento concordato con l'Ufficio Ecologia e Ambiente del Comune di Marcon (referente Marco Potente tel. 041/5997347 mail marco.potente@comune.marcon.ve.it).

#### 11. RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

Il Gestore deve presentare, pena la decadenza, all'atto della stipula della convenzione, copia di apposita polizza assicurativa di RCT (Responsabilità Civile verso Terzi), infortuni, malattie connesse alle attività di lavoratori e volontari impiegati nella gestione dell'Oasi. La quietanza di rinnovo annuale in originale quietanzata per avvenuto pagamento da parte dell'assicuratore, dovrà essere consegnata al Comune di Marcon nei 15 giorni successivi alla scadenza della copertura in corso.

#### 12. RISOLUZIONE

Il contratto si risolve di diritto nel caso in cui:

- a. il Gestore contravvenga a quanto previsto dalla convenzione;
- b. il Gestore perda i requisiti previsti per la partecipazione al bando;
- c. l'esecuzione delle attività previste nel Progetto di gestione non sia effettuata o non sia effettuata a regola d'arte;

Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nel momento in cui il Comune di Marcon comunica, via PEC, all'aggiudicatario di volersi avvalere della presente clausola risolutiva. Il Gestore non può avvalersi della presente clausola risolutiva.

Per ipotesi d'inadempimento diverse da quelle di cui sopra il Comune di Marcon potrà risolvere il contratto previa diffida ad adempiere entro quindici giorni ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile. I maggiori costi dovuti all'affidamento ad altro soggetto saranno posti a carico del Gestore che ha causato la risoluzione del contratto. Inoltre, il Comune di Marcon chiederà il risarcimento di tutti gli ulteriori danni subiti a causa della risoluzione del contratto e per i fatti che hanno causato la risoluzione.

#### 13. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del regolamento UE 2016/679, s'informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno:

- Utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- Conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Marcon – Settore Sviluppo Locale.

#### 14. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il RUP, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del Settore Sviluppo Locale ing. Raffaele Volpe.

Allegato a.1. Domanda di partecipazione

AL COMUNE DI MARCON  
Piazza Municipio, 20  
30020 – Marcon (VE)

***Procedura comparativa per l'affidamento della gestione di parte dell'area e dei beni dell'Oasi naturalistica sito SIC ZPS IT3250016 Riserva naturale Cave di Gaggio Nord***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in (indirizzo e comune) \_\_\_\_\_  
in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_  
del soggetto \_\_\_\_\_  
con sede in (indirizzo, CAP, comune, provincia) \_\_\_\_\_  
con codice fiscale \_\_\_\_\_  
con partita IVA \_\_\_\_\_  
iscritta al registro al registro/albo \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ oppure riconosciuta ai sensi dell'art. 13 L. n. 349/86 e successive  
modificazioni iscritta al registro \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al bando pubblico per della gestione di parte dell'area e dei beni dell'Oasi naturalistica sito SIC ZPS IT3250016 Riserva naturale Cave di Gaggio Nord, a fronte della prestazione dei servizi di gestione dell'attività didattica, di educazione ambientale. A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- Di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del DLgs n. 50/2016;
- di non aver affidato nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto, incarichi di lavoro subordinato, autonomo o di collaborazione a ex dipendenti del Comune di Marcon che hanno, in tale veste, negli ultimi tre anni di servizio, esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti (art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. 165/2001);
- che le posizioni assicurative del soggetto sono le seguenti e di essere in regola con i versamenti agli enti:
  - a) INPS Ufficio competente di \_\_\_\_\_ n. di matricola \_\_\_\_\_
  - b) INAIL Ufficio competente di \_\_\_\_\_ n. di posizione assicurativa \_\_\_\_\_
- Di rispettare il contratto collettivo nazionale di lavoro di settore e, se esistenti, i contratti integrativi territoriale e/o aziendali;
- Di essere iscritta nel Registro Regionale delle associazioni di volontariato;

- Di rispettare il Testo Unico della Sicurezza (DLgs 81/2008), nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili oppure di non esserne tenuto;
- Di rispettare l'art. 2 della legge 266/1991, qualora intenda avvalersi di volontari;
- Di avere la sede operativa/filiale stabilmente funzionante nella provincia di Venezia o l'impegno a costituirla, in caso di aggiudicazione, prima della data di stipulazione della convenzione;
- Di aver preso esatta cognizione e di accettare senza riserva alcuna, tutte le condizioni e le disposizioni contenuti nel Bando di affidamento e nei suoi allegati;
- Di essersi recato nel luogo oggetto del presente bando;
- Di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano influire sulla gestione dell'Oasi di cui al bando;
- Di aver gestito complessivamente aree d'interesse naturalistico con caratteristiche analoghe o superiori per una durata temporale pari o superiore a quella del presente bando;
- Di accettare l'eventuale estensione di ulteriori 4 anni della gestione.

Per la modalità di presentazione della domanda fare riferimento agli allegati e alle documentazioni obbligatorie previste al punto 4 del Bando.

*Barrare una delle seguenti opzioni*

Di AUTORIZZARE l'Amministrazione, qualora un partecipante alla selezione eserciti il diritto di "accesso agli atti" ai sensi della L. 241/90 e del DPR n. 184/2006, alla fornitura della documentazione presentata per la partecipazione al bando

*oppure*

Di NON AUTORIZZARE l'accesso per le parti, opportunamente evidenziate così da non creare dubbi interpretativi, relative alle informazioni fornite a giustificazione del progetto presentato, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi contenuti in specifica dichiarazione allegata alla documentazione.

Il recapito cui inviare le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016 sono:

posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ (obbligatoria)

Luogo e data

**FIRMA LEGGIBILE**  
**legale rappresentante**

Allegato a.2 - Schema di convenzione

**COMUNE DI MARCON**

**Venezia**

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MARCON E

\_\_\_\_\_ PER LA GESTIONE

DELL'OASI NATURALE DELLE CAVE DI GAGGIO NORD ANNI 2019-2024

tra

Il Comune di Marcon (c.f. 82002050274), di seguito denominato

semplicemente "Comune", rappresentato da

\_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile del Setto-

re IV Sviluppo Locale, il quale dichiara di agire esclusiva-

mente in nome e per conto del Comune stesso;

e

\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Tel.

\_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_ e-mail:

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, le-

galmente rappresentata dal \_\_\_\_\_, nato a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale

\_\_\_\_\_, residente per la carica presso la sede le-

gale di \_\_\_\_\_, in qualità di

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	PREMESSO CHE	
	1.- l'attuale Oasi naturale delle Cave di Gaggio Nord di Mar-	
	con si è originata a seguito di attività di escavazione di	
	argilla a cui è seguita la formazione di bacini di acqua dol-	
	ce, generando un sito umido di rilevante interesse naturali-	
	stico.	
	- l'area dell'Oasi naturalistica è di proprietà della San	
	Marco Laterizi Srl, ora Saint Gobain - Terreal Italia Srl,	
	avente sede legale a Valenza Po (AL), ed è ricompresa in un	
	territorio più vasto denominato "Cave Cavalli";	
	- circa un ettaro e mezzo è area demaniale, come specificato	
	nel prosieguo (rif. Allegato 2 - Elenco particellare);	
	- l'area su cui insiste l'Oasi e altri mappali limitrofi, as-	
	sieme all'area delle "Cave del Praello", è designata quale	
	Sito di Importanza comunitaria (SIC), ai sensi della Diretti-	
	va 92/43 CEE Habitat, e Zona di Protezione Speciale (ZPS) ai	
	sensi della Direttiva 79/409/CEE Uccelli- SIC/ZPS IT3250016	
	CAVE DI GAGGIO;	
	- l'area denominata "Cave di Gaggio Nord" è un ambiente di	
	cava senile di notevole interesse ecologico-naturalistico,	
	dove sono tuttora presenti e ben conservate le tipiche bioce-	
	nosi degli ambienti palustri della Pianura Veneta ormai pres-	
	soché scomparsi. Risulta di notevole importanza per la nidi-	
	2	

ficazione di uccelli coloniali di cui Allegato I della Direttiva Comunitaria 79/409/CEE UCCELLI, per la sosta e lo svernamento di molte specie rare e minacciate di uccelli migratori, sede inoltre di popolazioni di specie di cui all'Allegato II della Direttiva 92/43/CEE HABITAT e di un habitat incluso nell'Allegato I della Direttiva Comunitaria 92/43/CEE HABITAT: habitat 3150 "Laghi eutrofici naturali con vegetazione del Magnopotamion o Hydrocharition";

- con legge Regione Veneto 16 agosto 1984 n. 40 l'Oasi è stata confermata quale riserva naturale di interesse regionale, e censita nel Piano Territoriale Regionale di Coordinamento;
- con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n° 3773 del 14/06/1988 venivano determinate le perimetrazioni di territori da costituire in oasi naturale, tra i quali le Cave di Gaggio;
- con Legge Regionale n° 17/1996, ai sensi delle LR 50/1993, l'area è stata inserita nell'omonima Oasi faunistica provinciale dal Piano faunistico-venatorio della Provincia di Venezia;
- l'Oasi è individuata dal P.A.L.A.V. quale area di "Cava senile" e "Area di interesse paesistico ambientale";
- in data 27/10/2003 veniva sottoscritto tra il Comune di Marcon, la Provincia di Venezia il Consorzio di Bonifica Dese

	Sile e la ditta Saint Gobain Terreal Italia srl di Valenza Po	
	(AL), il protocollo di intesa n. 60/2003 con cui venivano di-	
	sciplinati i rapporti di collaborazione e definite le attivi-	
	tà spettanti a ciascuno dei precitati soggetti nella realiz-	
	zazione del progetto di ricomposizione ambientale dell'area	
	denominata "Cave Cavalli";	
	- l'Amministrazione comunale di Marcon ha ampliato con Deli-	
	bera di Giunta Comunale n° 290 del 23/12/2008 l'Oasi "Cave di	
	Gaggio - Nord", al territorio dove l'attività di estrazione	
	era terminata ormai da anni (Decreto n° 183 del 27/08/2006	
	della Regione Veneto - Dirigente servizio cave, e dell'area	
	ubicata a sud-est, denominata "Cava Angioletti");	
	- La Provincia di Venezia, il Comune di Marcon e LIPU hanno	
	sottoscritto in data 30 novembre 2013 un documento di intenti	
	per l'istituzione di una riserva naturale nell'area dell'Oasi	
	Cave di Gaggio Nord;	
	- con deliberazione di Consiglio Comunale DCC n. 95 del	
	28/11/2013 veniva confermato il perimetro dell'OASI e la vo-	
	lontà di istituzione di una riserva naturale di interesse lo-	
	cale denominata "RISERVA NATURALE DELLE CAVE DI GAGGIO NORD"	
	ai sensi dell'art. 27 delle Legge Regionale Veneto n.40/1984;	
	- con deliberazione di Consiglio Comunale DCC n. 41 del	
	14/07/2016 veniva approvata la convezione per l'uso gratuito	

dei terreni corrispondenti all'area naturalistica denominata tra tre soggetti: il Comune di Marcon, la proprietà Terreal Italia Srl PIVA 10750910159 (precedentemente San Marco Laterizi Srl, e Saint Gobain - Terreal Italia Srl, avente sede legale a Valenza Po (AL)), nonché il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive; conseguentemente con atto rep. 37 del 29/07/2016 veniva siglata tale convenzione, con durata ventennale, con scadenza al 29/07/2036; l'Amministrazione Comunale di Marcon ha ricevuto in uso gratuito ventennale la gestione dei terreni privati facenti parte della attuale Oasi;

- con deliberazione di Giunta Comunale DGC n. 74 del 20/04/2017 è stata approvata la bozza di concessione del Consorzio Acque Risorgive per l'uso gratuito di terreni demaniali da includere in Oasi, aree per 15.882 mq, limitrofe al confine nord e al Fiume Zero; conseguentemente con atto Prot. 8587 del 12/05/2017 Reg. ARD n. 2260 del Consorzio di Bonifica Acque Risorgive (rep. 17/2017 per il Comune di Marcon) è stata siglata tale concessione a valere dal 01/06/2017, e con scadenza trentennale al 01/06/2047; l'Amministrazione Comunale di Marcon ha ricevuto in uso gratuito trentennale la gestione dei terreni demaniali inclusi in Oasi, limitrofi al confine nord e al Fiume Zero;

2.- l'associazione\_\_\_\_\_ è

	risultata vincitrice della Procedura per l'affidamento della	
	gestione di parte delle aree e dei beni dell'Oasi naturali-	
	stica sito SIC ZPS IT3250016 Riserva naturale Cave di Gaggio	
	Nord;	
	- l'associazione_____	
	è una ONLUS, organizzazione di volontariato attiva nel setto-	
	re ambientale, riconosciuta ai sensi dell'art. 13 della legge	
	n. 349/86 e successive modifiche, nonché iscritta al registro	
	regionale;	
	- ha come scopo statutario la protezione della natura, con	
	particolare riferimento agli habitat naturali e agli uccelli	
	selvatici che ne sono i diretti indicatori ecologici, la di-	
	fesa degli ambienti naturali e del loro patrimonio genetico e	
	biologico;	
	- persegue le proprie finalità istitutive di conservazione	
	del patrimonio naturale nazionale attraverso la gestione di	
	progetti specifici, la creazione e la gestione di Oasi e Ri-	
	serve naturali, l'organizzazione di campagne educative e di	
	sensibilizzazione ambientale;	
	3.- l'Amministrazione comunale di Marcon:	
	- intende proteggere i valori naturali ed ambientali del pro-	
	prio territorio e promuovere iniziative per l'educazione e la	
	sensibilizzazione ambientale;	

	- intende garantire la possibilità di fruizione da parte del pubblico delle aree dell'Oasi;	
	- intende tutelare la naturalità del sito e le specie ed habitat protetti a livello comunitario ivi presenti, adottando una corretta tutela e l'uso adeguato	
	- il Comune di Marcon è dotato di "Regolamento dell'Albo delle Associazioni e del volontariato e della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ad enti pubblici e privati", approvato con Delibera di Consiglio n. 66 del 28.11.2016;	
	<b>Tutto ciò premesso</b> e ritenute le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti come sopra rappresentate	
	<b>SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE</b>	
	Art. 1 - OGGETTO	
	Il Comune di Marcon affida la gestione all'associazione_____	
	(di seguito definita Associazione) della riserva naturale locale Cave di Gaggio Nord di Marcon, ricompresa nel Sito Natura 2000 IT 3250016 "Cave di Gaggio" - Sito di Interesse Comunitario e Zona di Protezione Speciale (nel seguito indicata con il termine "Oasi").	
	L'Associazione mediante la sottoscrizione del presente atto	

	accetta e si obbliga alla gestione dell'area alle condizioni	
	specificate in Art. 3.	
	Le aree da gestire sono quelle relative all'Oasi naturalisti-	
	ca perimetrata come in Allegato 1 e catastalmente censite co-	
	me in elenco Allegato 2. Si intendono escluse	
	dall'affidamento le aree identificate catastalmente al Comune	
	di Marcon (VE) Foglio VII mappale 71 (porzione di circa 340	
	mq), quale stazione di apicoltura affidata ad associazione di	
	apicoltori, e la pertinenza di un edificio inagibile corri-	
	spondente al Foglio VII mappale 245 (porzione di circa 1020	
	mq).	
	Sono altresì oggetto della presente convenzione i terreni de-	
	maniali di cui all'atto di concessione prot. 8587 del	
	12/05/2017 Reg. ARD n. 2260 del Consorzio di Bonifica Acque	
	Risorgive rep. 17/2017 per il Comune di Marcon.	
	Le parti danno atto di essere a conoscenza del testo ed alle-	
	gati delle sopra citate convenzioni Rep. 37 del 29/07/2016	
	(convenzione con la proprietà per uso gratuito dei terreni),	
	Rep. 17/2017 del 12/05/2017 (concessione del Consorzio Acque	
	Risorgive per uso gratuito di aree demaniali), agli atti del	
	Settore Affari Generali del Comune di Marcon, i cui contenuti	
	si intendono facenti parte integrante della presente conven-	
	zione ancorché non materialmente allegati alla stessa.	



	• manutenzione dei mascheramenti per complessivi 2000 mq circa (palificazioni, cannicciato di mascheramento e tavolame vario);	
	• sostituzione tavolati dei percorsi quando necessario;	
	• ricariche di pietrischi/ghiaie di varie pezzature lungo i percorsi;	
	• manutenzione minuta di capanni e torri di osservazione, comprendente la sostituzione dei tavolati, manti di copertura, chioderie e cerniere, verniciatura con impregnanti a base d'acqua, ed ogni quant'altro necessario;	
	• oltre ogni altro onere inerente alla cura ordinaria, funzionale allo svolgimento delle giornate di apertura obbligatorie;	
	• raccolta e smaltimento rifiuti lungo i sentieri e nelle aree di sosta;	
	• la manutenzione e la riparazione di recinzione, cartelli e segnaletica sentieristica.	
	L'ingresso all'Oasi è consentito dalla stradina sterrata di via Matteotti, delimitata da apposito cancello ("cancello Oasi via Matteotti"), e solo in casi specifici dallo sterrato lungo la ferrovia ("cancello 3").	
	L'ingresso e le attività permesse all'interno dell'area sono disciplinate in Art. 3 della presente Convenzione.	

	Al fine del conseguimento delle attività gestionali è consentito all'Associazione di introdurre beni immobili di proprietà della stessa.	
	Gli interventi straordinari in Oasi devono essere autorizzati dalla proprietà e dal Comune di Marcon e sono subordinati ai vincoli in materia urbanistica disciplinati dai piani urbanistici comunali e sovraordinati e dalle norme in materia edilizia.	
	Eventuali interventi nelle aree demaniali lungo il confine con il fiume Zero, devono ottenere il nulla osta preventivo del Consorzio di Bonifica Acque Risorgive.	
	In dette aree demaniali lungo il confine con il fiume Zero gli interventi di manutenzione ordinaria riconducibili alla sicurezza idraulica (quali sfalcio erbe, ripristino frane, consolidamento spondali, diradamento vegetazionale in fascia di rispetto, etc.) spettano in ogni caso al Consorzio di Bonifica Acque Risorgive.	
	Gli interventi straordinari sono subordinati alla Valutazione di Incidenza Ambientale ai sensi delle Direttive 79/409/CEE e 92/43/CEE, sulle possibilità di impatto negativo di progetti ed interventi in oasi, in relazione alle specie e agli habitat di interesse comunitario presenti nel Sito Natura 2000 IT3250016 "Cave di Gaggio". La redazione della documentazione	

	inerente verrà curata dal soggetto attuatore e sottoposta	
	agli organi di controllo deputati in base alla vigente norma-	
	tiva. L'Associazione può eseguire interventi straordinari con	
	l'utilizzo di fondi propri previa autorizzazione.	
	Al termine della gestione l'Associazione provvede alla rimo-	
	zione dei beni immobili propri, nulla pretendendo dalla pro-	
	prietà o dal Comune per i costi di rimozione, oppure cede	
	gratuitamente al Comune.	
	Art. 3 - NORME PER LA GESTIONE DELL'OASI	
	L'Oasi sarà aperta al pubblico secondo il calendario annuale	
	prodotto dall'Associazione sulla base del Progetto di Gestio-	
	ne, che dovrà essere fornito al Comune di Marcon ed opportu-	
	namente pubblicizzato. L'Oasi potrà essere aperta al di fuori	
	del calendario per iniziative particolari previo accordo con	
	il Comune di Marcon.	
	Le visite devono avvenire all'interno dei sentieri segnalati,	
	ed eventuali animali di compagnia vanno tenuti a guinzaglio.	
	L'Oasi verrà mantenuta chiusa e preclusa alle visite, anche	
	calendarizzate, qualora si presentino dovute motivazioni ine-	
	renti alla tutela degli habitat e delle specie protette.	
	In Oasi sono vietate la caccia, la pesca, l'abbandono di ri-	
	fiuti, la raccolta di funghi, flora e fauna, il taglio e la	
	raccolta di legna, la balneazione, l'accensione di fuochi,	

	l'introduzione non autorizzata di animali e vegetali provenienti da aree esterne, il transito con mezzi motorizzati, salvo quelli necessari alle attività gestionali, per motivi attinenti la sicurezza idraulica, delle infrastrutture e altri motivi di interesse pubblico. Sono altresì vietate tutte le altre attività che possono ragionevolmente cagionare disturbo o danno diretto o indiretto alla flora, alla fauna e agli habitat, con particolare riferimento a quelli contemplati negli allegati I della Direttiva 2009/147/CE e I, II, IV della Direttiva 92/43/CEE. Per le attività gestionali dell'Oasi e per le iniziative di fruizione da parte del pubblico, il Comune di Marcon mette a disposizione le strutture e i materiali di proprietà pubblica realizzate e acquisite con finanziamenti del Comune di Marcon e della Città Metropolitana di Venezia o da altro Ente Pubblico nel corso degli anni trascorsi. Tutti gli accessi dei visitatori all'Oasi sono riportati su un Registro degli ospiti.	
	Art. 4 - CONTROLLO	
	Il Comune esercita il controllo della gestione attraverso i suoi amministratori e/o funzionari, o loro delegati. Il Comune esercita il controllo attraverso la verifica delle attività gestionali. Il Comune convoca almeno un incontro all'anno con l'Associazione per verificare le iniziative eseguite.	

	Art. 5 - CONTRIBUTO E FINANZIAMENTI	
	L'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento delle attività	
	previste nella presente convenzione, concede un contributo	
	massimo di Euro 8.400,00 (ottomilaquattrocentoEuro/00) annua-	
	li.	
	Il contributo verrà utilizzato dall'Associazione per le atti-	
	vità di manutenzione ordinaria e per tutti gli obiettivi pre-	
	visti nel Progetto di Gestione.	
	L'erogazione del contributo verrà effettuata di norma entro	
	il mese di gennaio, riferito all'anno precedente. La liquida-	
	zione è subordinata alla presentazione da parte	
	dell'Associazione di una relazione tecnica sull'attività	
	svolta durante l'anno precedente, a cui viene allegata la	
	rendicontazione amministrativa delle spese effettivamente so-	
	stenute.	
	L'eventuale introduzione di ingressi a pagamento nell'Oasi	
	dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale.	
	L'Amministrazione Comunale e l'Associazione collaborano ai	
	fini dell'adesione a fonti di finanziamento ministeriali o	
	comunitarie relative alla tutela ambientale, allo sviluppo	
	sostenibile, alla gestione e promozione dell'Oasi.	
	Art. 6 - DURATA	
	La presente convenzione ha durata a decorrere dalla data di	

	stipula per 5 (cinque) anni.	
	Art. 7 - CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE E MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLE STESSE	
	È facoltà del Comune di Marcon di recedere unilateralmente al presente contratto dando un preavviso di sei mesi.	
	Il Comune può esercitare il recesso della presente Convenzione nel caso: di gestioni verificate gravemente non conformi al Progetto di gestione; di violazioni delle norme sulla tutela ambientale; di mancata sorveglianza o di mancato mantenimento decoroso dell'area. In tutti questi casi, la risoluzione opererà di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., previa diffida ad adempiere entro 20 giorni.	
	ART. 8 - ASSICURAZIONE	
	L'associazione risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nell'esercizio della gestione dell'Oasi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Marcon. L'Associazione è tenuta a stipulare un contratto di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, infortuni e malattie per lavoratori e volontari ed a fornirne copia all'Amministrazione Comunale.	
	ART. 9 - PATROCINIO	

	Le attività svolte ai sensi della presente convenzione otten-	
	gono automaticamente il patrocinio del Comune di Marcon per	
	quanto concerne l'utilizzo del logo comunale.	
	Art.10 - FORO COMPETENTE	
	Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti, se	
	non risolte amichevolmente, saranno devolute all'autorità	
	giudiziaria del foro di Venezia.	
	Art. 11 - REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI	
	La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso. Risul-	
	ta che in base all'art. 17 del D.Lgs. 460/97 l'Associazione è	
	un'associazione Onlus, esente dall'imposta di bollo in base	
	all'art. 8 comma 1 della L.266/91 ed esente dal pagamento	
	delle imposte di registro ai sensi dell'art. 10 comma 8 del	
	D.Lgs. 460/97 e successive modifiche ed integrazioni.	
	Letto, confermato e sottoscritto.	
	PER L'ASSOCIAZIONE _____-	
	PER IL COMUNE DI MARCON _____-	
	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma c.c., la	
	l'Associazione _____dichiara espressamen-	
	te di aver letto e di accettare le clausole di cui agli artt.	
	6 (durata), 7 (clausola risolutiva espressa) e 10 (foro com-	
	petente). L.C.S.	
	PER L'ASSOCIAZIONE _____	



*Procedura comparativa per l'affidamento della gestione di parte dell'area e dei beni dell'Oasi naturalistica sito SIC ZPS IT3250016 Riserva naturale Cave di Gaggio Nord*

## PROGETTO DI GESTIONE ANNUALE

*Descrizione delle attività annuale (poi estesa per i 5 anni)*

1. *GIORNATE DI APERTURA AL PUBBLICO*

INDICARE IL NUMERO DELLE GIORNATE DI APERTURA AL PUBBLICO \_\_\_\_\_

2. *PRESIDIO E SORVEGLIANZA DELL'OASI*

INDICARE IL NUMERO DI GIORNATE DI PRESIDIO E SORVEGLIANZA DELL'OASI \_\_\_\_\_

3. *MODALITÀ DI DIFFUSIONE E/O PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE*

INDICARE IL NUMERO DI VOLANTINI E LOCANDINE DIFFUSI E LE MODALITÀ DI UTILIZZO DEL WEB E DEI SOCIAL NETWORKS

---

---

---

4. *SUPPORTI DIDATTICI MESSI A DISPOSIZIONE DEI VISITATORI*

INDICARE NUMERO, QUALITÀ E TIPOLOGIA

---

---

---

5. *APPARTENENZA DELLE ATTIVITÀ E CAMPAGNE E INIZIATIVE, ANCHE DI NATURA SOCIALE, AVENTI CARATTERE AMBIENTALE A LIVELLO REGIONALE, NAZIONALE ED EUROPEO*

DESCRIVERE LE ATTIVITÀ, CAMPAGNE E INIZIATIVE AVENTI CARATTERE AMBIENTALE O SOCIALE

---

---

---

6. *COINVOLGIMENTO DI ALTRE REALTÀ*

INDICARE IL NUMERO DELLE ASSOCIAZIONI E ORGANISMI COINVOLTI E PER QUANTO TEMPO (ESPRESSO IN GIORNATE)

---

---

---

7. *VISITE GUIDATE*

INDICARE IL NUMERO DELLE VISITE GUIDATE CON GUIDA NATURALISTICA AUTORIZZATA

---

---

---

8. *LABORATORI DIDATTICI ED EDUCAZIONE AMBIENTALE*

INDICARE IL NUMERO DEI LABORATORI DIDATTICI O DI EDUCAZIONE AMBIENTALE CHE VERRANNO ATTIVATI RIVOLTI ALLE SCUOLE LOCALI E NON

---

---

---

9. *AUSILIO DI PROFESSIONISTI TRA I VOLONTARI*

INDICARE IL NUMERO E L'ABILITAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA DEI PROFESSIONISTI COINVOLTI NELLA GESTIONE ANNUALE DELL'OASI

---

---

---

10. *CORSI*

INDICARE IL NUMERO E TIPOLOGIA DI CORSI RIVOLTI AL PUBBLICO INERENTI ALLE TEMATICHE DELL'OASI

---

---

---

11. *PERTINENZA ALLE TEMATICHE NATURALI PROPRIE DEL TERRITORIO LOCALE*

INDICARE LE PROPOSTE ED INIZIATIVE CHE PRESENTANO ATTINENZA CON LE CARATTERISTICHE LOCALI DEL TERRITORIO

---

---

---

12. *MANUTENZIONE STRAORDINARIA*

DESCRIVERE I POSSIBILI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHE SI INTENDE EFFETTUARE INERENTI ALLE STRUTTURE DELL'OASI

---

---

---

13. *MANUTENZIONE ORDINARIA AGGIUNTIVA OLTRE A QUANTO RICHIESTO*

INDICARE IL NUMERO DI ULTERIORI INTERVENTI DI SFALCIO ERBA E TAGLIO SIEPI LUNGO I PERCORSI NELL'ARCO DELL'ANNO

---

---

---

14. *UTILIZZO DI PRODOTTI E MATERIALI ECOCOMPATIBILI O BASSO EMISSIVI*

INDICARE SE PER L'ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE, VERRANNO UTILIZZATI IN MINIMA PARTE, IN GRAN PARTE O ESCLUSIVAMENTE PRODOTTI E MATERIALI ECOCOMPATIBILI O BASSO EMISSIVI

---

---

---

15. *PROGETTO DI SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ NEI 5 ANNI*  
DESCRIVERE I POSSIBILI PROGETTI DI SVILUPPO DI FRUIZIONE DELL'OASI

---

---

---

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

FIRMA



**COMUNE DI MARCON**  
 Servizio Ecologia e Ambiente  
 ALLEGATO 4.1 alla procedura per l'arriamento della  
 gestione di parte dell'area e dei beni dell'Oasi  
 naturalistica SIC ZPS IT 3250016

Via Matteotti, 26 – Località Gaggio – Comune di Marcon (Ve)  
 C.I.: Comune di Marcon, Fg. 7, Mapp. 19, 331 e Fg. 8, Mapp. 132, 71, 131, 44, 245

progettista:

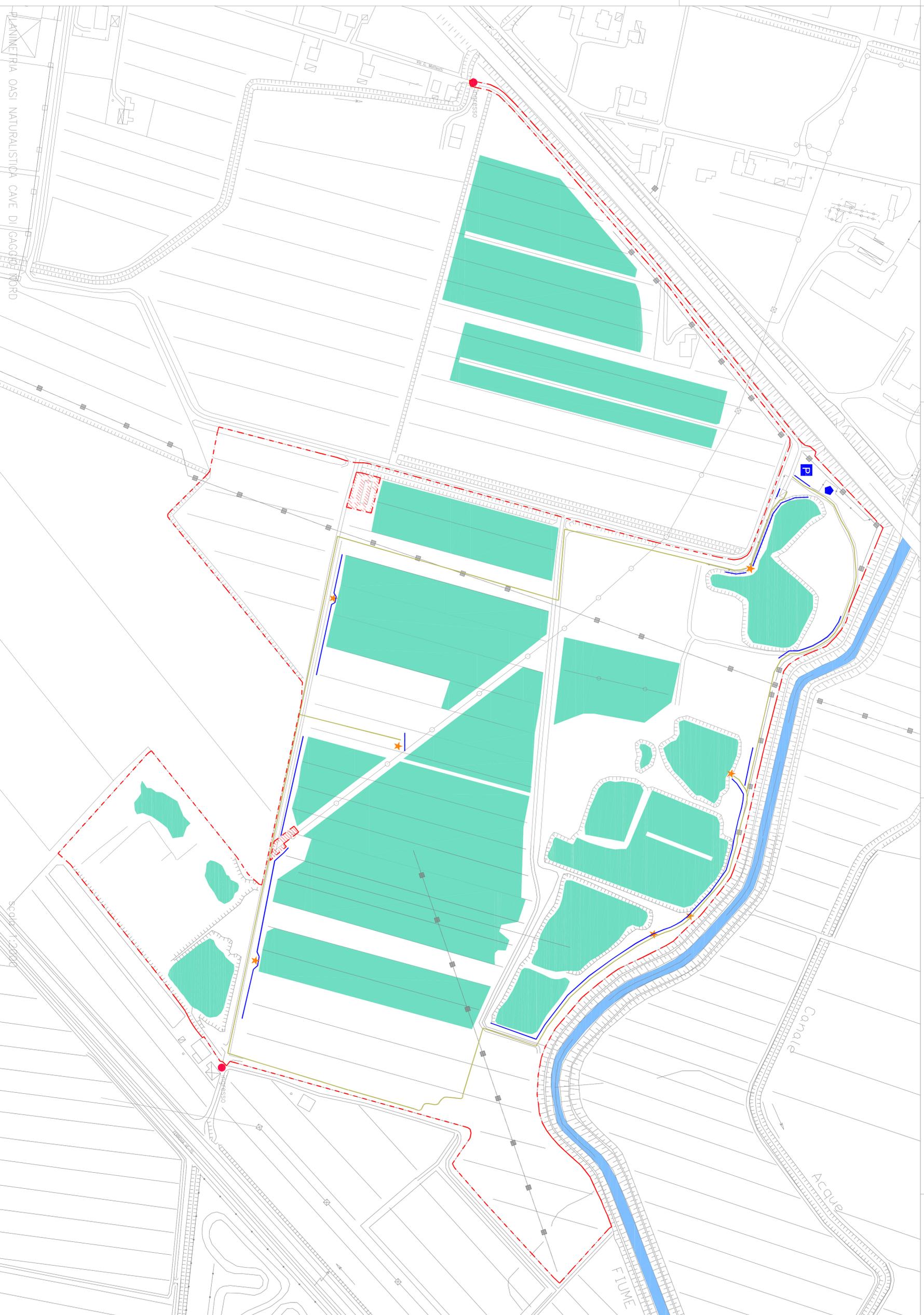
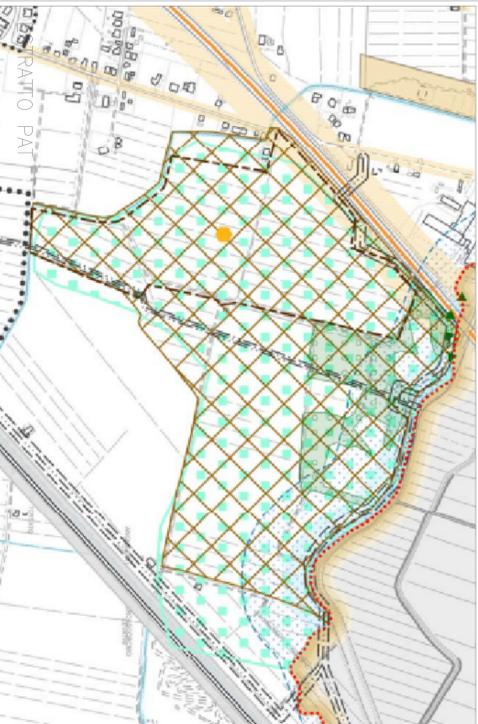
collaboratori:



ORTOFOTO 2011

**LEGENDA**

- sentieri
- schematizza
- punti d'accesso
- perimetro Oasi/aree escluse
- struttura per l'osservazione
- stoppi didattici
- aree sotto aiuole



## **Oasi Cave Gaggio – elenco mappali**

L'area relativa all'Oasi naturalistica è catastalmente censita:

- al Foglio VII Mappali 65 pro parte, 109, 128, 129, 201, 203 pro parte, 205, 14 pro parte, 37, 44 pro parte, 68 pro parte, 71, 75, 130, 131, 132, 136 pro parte e al Foglio VIII Mappali 492, 494 pro parte di proprietà di Terreal srl;
- Fg 7 mn 112, 202, 204, 206, 207, 208, 209, 116, 121 e FG8 mn 276, 277, 493,.495 di proprietà demaniale.

Allegato a.5 Schema Piano economico-finanziario – **BUSTA B Progetto di gestione e Piano economico-finanziario**

*Procedura comparativa per l'affidamento della gestione di parte delle aree e dei beni dell'Oasi naturalistica sito SIC ZPS IT3250016 Riserva naturale Cave di Gaggio Nord*

## PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO SCHEMA

Prima annualità dal            al

Attività/acquisti/forniture/ contributi/nolegg/ecc	Entrate €	Uscite €	Obbligatoria*	Facoltativa*
Totale				

Totale prima annualità		
------------------------	--	--

Seconda annualità dal            al

Attività/acquisti/forniture/ contributi/nolegg/ecc	Entrate €	Uscite €	Obbligatoria*	Facoltativa*
Totale				

Totale seconda annualità		
--------------------------	--	--

Terza annualità dal            al

Attività/acquisti/forniture/ contributi/nolegg/ecc	Entrate €	Uscite €	Obbligatoria*	Facoltativa*
Totale				

Totale terza annualità		
------------------------	--	--

Quarta annualità dal            al

Attività/acquisti/forniture/ contributi/nolegg/ecc	Entrate €	Uscite €	Obbligatoria*	Facoltativa*

Totale				

Totale quarta annualità		
-------------------------	--	--

Quinta annualità dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Attività/acquisti/forniture/ contributi/noleggi/ecc	Entrate €	Uscite €	Obbligatoria*	Facoltativa*
Totale				

Totale quinta annualità		
-------------------------	--	--

Totale quinquennio	Entrate €	Uscite €

**Nota:**

**\*Indicare con una spunta se l'attività è obbligatoria o facoltativa.**

**Lo schema contiene le informazioni minime obbligatorie, che potranno essere integrate da ogni dato utile**

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

FIRMA