



CITTÀ DI MARCON
Città Metropolitana di Venezia

Prot. n. 16621

Marcon, lì 10.08.2021

AVVISO

**INDAGINE DI MERCATO PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE,
DA CONDURRE IN LOCAZIONE PASSIVA, AD USO DIREZIONALE, DA DESTINARSI
A SEDE PROVVISORIA DEGLI UFFICI COMUNALI SITI NELL'ATTUALE SEDE
MUNICIPALE UBICATA IN PIAZZA MUNICIPIO, 20
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

L'Amministrazione Comunale, con sede in Marcon, P.zza Municipio n. 20, tel. 041/5997111 fax 041/4567143, e-mail certificata (PEC) protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it, di seguito indicata, per brevità, Città,

RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 05.08.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, nonché della determinazione n. 377 del 10.08.2021, esecutiva, ha necessità di individuare un immobile, da condurre in locazione per anni 6 (sei), con decorrenza presunta dal **01.01.2022**, ad uso direzionale, da destinarsi a sede provvisoria degli uffici comunali siti nell'attuale sede municipale ubicata in Piazza Municipio, 20.

L'immobile da acquisire in locazione passiva dovrà avere i requisiti e le caratteristiche di seguito riportate, che non si intendono comunque esaustive:

1. essere ubicato nei confini comunali di Marcon entro un raggio di 1 (un) km, per ragioni organizzative, dall'attuale sede municipale di Piazza Municipio, 20;
2. essere: già costruito ed agibile per l'uso direzionale, conforme al D.P.R. n. 503/1996 (Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici), e quindi quantomeno visitabile e/o adattabile, nonché conforme al D. Lgs n. 81/2008, per quanto riguarda i requisiti nei luoghi di lavoro;
3. essere, inoltre dotato: di idoneo impianto elettrico, di impianto di riscaldamento e di raffrescamento o condizionamento, di impianto di cablaggio necessario per l'uso direzionale, di ascensore qualora gli uffici siano ubicati in più piani, e, possibilmente, anche dotato di impianto di allarme nonché di video sorveglianza interna;
4. avere una superficie complessiva di pavimento di circa m² 1.000,00, anche su più piani, con ricavati almeno n. 20 uffici, i relativi servizi igienici e gli altri locali accessori necessari per l'uso richiesto, oltre i vani tecnici, nonché gli spazi previsti ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e della vigente normativa igienico-sanitaria;
5. avere destinazione d'uso direzionale;

6. possedere attestato di prestazione energetica;
7. disporre del CPI (Certificato Prevenzione Incendi), rilasciato dal competente Comando dei Vigili del Fuoco ed in corso di validità, qualora necessario;
8. avere una connettività di velocità normale VDSL di 100Mbps in download e minimo 10 Mbps in MCR;
9. essere dotato di arredo minimo (scrivanie, sedie, ecc...).

PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire le proprie proposte **entro e non oltre** il giorno **10.09.2021**, a mezzo di:

- 1) **inoltro diretto** con consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Marcon - P.zza Mercato n. 1- CAP. 30020.

(orari Ufficio Protocollo: Lun-Mar-Mer-Ven 9:00 - 12:00
Gio 15:00 - 17:00).

- 2) **servizio postale**, indirizzate al Comune di Marcon.

Sul plico, contenente la manifestazione di interesse cartacea, deve essere apposta la seguente dicitura: "INDAGINE DI MERCATO PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE AD USO DIREZIONALE DA DESTINARSI A SEDE PROVVISORIA DEGLI UFFICI COMUNALI, DA CONDURRE IN LOCAZIONE" -NON APRIRE -

Per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo non saranno ammessi reclami, anche se spediti prima della scadenza del termine sopra indicato. Ai fini della predetta scadenza, faranno fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

- 3) **posta certificata** al seguente indirizzo *protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it*

La proposta sopracitata dovrà contenere:

- a) dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso del titolo di proprietà o di legittimazione alla locazione dell'immobile;
- b) copia fotostatica del documento di identità del soggetto proponente munito dei necessari poteri, ovvero firma digitale se la proposta viene inviata via PEC;
- c) sintetica relazione in ordine alla specificazione dell'ubicazione dell'immobile e dei requisiti richiesti, accompagnata quantomeno da una planimetria dei locali proposti e del lotto in scala adeguata, con indicazioni degli accessi, pertinenze, eventuali parcheggi di pertinenza e scoperto, piante, sezioni e prospetti del fabbricato nonché da documentazione fotografica.

AVVERTENZE GENERALI

Qualora pervenga una sola proposta idonea o una sola candidatura sia ritenuta rispondente alle richieste, verrà avviata una trattativa diretta, finalizzata, tra l'altro, all'approvazione dello schema di contratto di locazione contenente tutte le clausole pattuite, compreso il canone di locazione.

In caso di passaggio alla fase negoziale diretta:

- dovrà essere presentata, a cura e spese del proponente, dichiarazione asseverata rilasciata da un tecnico abilitato regolarmente iscritto all'albo professionale attestante che l'immobile é:

- rispondente alla normativa vigente in materia di conformità impiantistica (Legge n. 37/2008, e s.m.i.);
- rispondente alla normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche (D.P.R. 503/1996);
- rispondente alla normativa vigente per quanto riguarda i requisiti nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008, e s.m.i.);
- legittimo sotto il profilo urbanistico ed edilizio come risultante dal relativo titolo abitativo specificandone la destinazione d'uso.

In alternativa, può essere prodotta la relativa documentazione che comprovi quanto sopra richiesto.

Nel caso, invece, più di una manifestazione d'interesse presentata venga ritenuta idonea e rispondente alle richieste, si darà seguito ad una procedura negoziata tra detti soggetti, che sarà regolata da apposito disciplinare contenente le modalità ed i criteri di selezione del locatore.

Si precisa che la Città di Marcon non corrisponderà alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita. Non saranno corrisposte provvigioni ad eventuali intermediari.

Il presente avviso riveste carattere di ricerca di mercato e le proposte che perverranno non saranno impegnative per la Città, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna proposta, o di selezionare la proposta che riterrà idonea ovvero di procedere mediante procedura negoziata come sopra specificato, nonché la facoltà di recedere dalla trattativa diretta, senza obbligo di motivazione, in qualsiasi stato di avanzamento della stessa.

Nessun diritto sorge in capo all'offerente per aver presentato la proposta.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa in materia di lotta alla mafia.

Nel caso in cui venga accertata la non rispondenza dell'immobile rispetto a quanto attestato nella proposta, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista normativo, sarà revocato ogni accordo sopravvenuto e sarà fatto obbligo al proponente di rimborsare tutte le eventuali spese sostenute sino all'interruzione della trattativa diretta.

L'esito dell'indagine immobiliare è soggetto ad avviso di post-informazione, che verrà pubblicizzato sul sito internet della Città di Marcon.

La presente indagine è comunque subordinata all'esito negativo della procedura avviata presso altri Enti Pubblici per la ricerca di un immobile con la destinazione d'uso nonché con le caratteristiche e requisiti sopra specificati.

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy UE n. 679/2016 (cd G.D.P.R.), da art. 13 ad art. 15, esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle proposte di cui al presente annuncio e non verranno né comunicati né diffusi. Con l'invio della proposta i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Per qualsiasi comunicazione può essere contattato il Servizio Patrimonio e Demanio - geom. Paola Paulazzo allo 0415997365, oppure geom. Elisa Minello allo 0415997224, alle quali potranno essere richieste informazioni o chiarimenti nei seguenti giorni ed orari:

martedì dalle ore 8.45 alle ore 11.15;

mercoledì dalle ore 11.30 alle ore 13.30;

giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Rino Cenedese, Responsabile del Settore V - LL.PP. e Pianificazione Urbanistica – della Città di Marcon.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NONCHE'
RESPONSABILE DEL SETTORE V
Lavori Pubblici e Pianificazione Urbanistica

Dott. Rino Cenedese

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.