



**COMUNE DI MARCON**  
*Venezia*

Prot.0024439 del 19/11/2019

Marcon, li 19/11/2019

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON RISERVA DI UN POSTO A FAVORE DELLE FORZE ARMATE**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE I  
AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI**

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 214 del 03/10/2019 di *“Aggiornamento del Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019 - 2021”*, e della determinazione di approvazione del bando di concorso n. 511 del 19/11/2019.

Preso atto che ai sensi dell'art.3, comma 8, legge n. 56 del 19.06.2019, a decorrere dal 07.07.2019 *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 10.04.1991 nr. 125, nonché dell'art. 34/bis *“Disposizioni in materia di mobilità del personale delle pubbliche Amministrazioni”* del Decreto Legislativo 165/2001, del D.L. 2012 art. 2 c. 13, nonché delle norme di cui alla Legge 12.03.1999, nr. 68;

Visto il D.Lgs 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Dato atto che:

- il Comune di Marcon ha dato comunicazione dei posti da ricoprire, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 13 del D.L.06/07/2012 n. 95 e dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, ricevendo da Veneto Lavoro esito negativo;
- le assunzioni sono comunque subordinate all'esito negativo della completa procedura di mobilità ex art. 34 bis, decorsi i 45 giorni dalla ricezione da parte del Dipartimento della Funzione pubblica della comunicazione inviata da Veneto Lavoro;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”*;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

- il vigente Regolamento comunale per le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm. “Codice dell’ordinamento militare”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **due posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat. D** a tempo indeterminato e pieno con assegnazione al settore I<sup>A</sup> “Affari Generali e Politiche sociali” e settore II “Contabilità e bilancio”.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010 con il presente concorso si determina riserva di 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, dell’art. 678 comma 9, del D.Lgs 66/2010. A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

### **Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al dipendente è quello previsto per la posizione economica “D1” del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Sono dovute, inoltre, la quota proporzionale della tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto e le indennità spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto integrativo aziendale.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

La presente retribuzione è, altresì, adeguata ai successivi CCNL del comparto.

### **Art. 2 REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni ai cittadini comunitari stabilite dalle leggi vigenti. Possono partecipare alla presente procedura selettiva anche i cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, ovvero i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
  - I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall’avviso di selezione
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2. Compimento del 18° anno di età;
3. Idoneità fisica all'impiego, da accertare al momento dell'assunzione, per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica del posto messo a concorso, ai sensi della legge 120 del 23.03.1991;
4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto. L'amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento, negativo in relazione alle mansioni della posto da ricoprire;
7. Non essere stati destituiti, o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
8. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
9. Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
10. possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S) o Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S) (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Giurisprudenza – LMG/01 (DM 270/04);

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Scienze dell'economia (64/S) o Scienze economico-aziendali (84/S)(DM 509/99) o Laurea Magistrale in Scienze dell'economia (LM-56) o in Scienze economico-aziendali (LM-77) (DM 270/04);

- Laurea di primo livello (L) appartenente alla classe L14 "Scienze dei Servizi Giuridici" o Laurea di primo livello appartenente alla classe L16 "Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione" o Laurea di primo livello appartenente alla classe L18 "Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale" o Laurea di primo livello appartenente alla classe L33 "Scienze Economiche"

- Titolo di studio **Equipollente** ad uno di quelli sopra indicati come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> e come da decreti ministeriali reperibili all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

- Titolo di studio **Equiparato** ad uno di quelli sopra indicati come da tabella ministeriale reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html>.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione

Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

### **Art. 3 POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

### **Art. 4 TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta, pena esclusione, il versamento di una tassa di € 10,00=, da corrispondere al Comune di Marcon - Servizio Tesoreria - con la seguente causale "Tassa partecipazione concorso pubblico per esami per la copertura di nr. 2 posti di Istruttore Direttivo amministrativo - Cat. D " nei modi appresso indicati:

- a mezzo pagamento diretto al Tesoriere Comunale Banca della Marca – Credito Cooperativo, Agenzia di Marcon, Piazza Municipio, 22;
- tramite bonifico bancario - IBAN IT60E0359901800000000137593;
- a mezzo versamento in c/c postale nr. 15385305.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile

### **Art. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

Per l'ammissione al concorso, il concorrente dovrà produrre una domanda, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, secondo lo schema allegato 1) al bando, entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale e pertanto **entro il 19 dicembre 2019**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente al Comune di Marcon - Ufficio Protocollo: in questo caso la firma deve essere apposta in presenza dell'incaricato al ricevimento, qualora non venga allegato il documento di identità;
- presentata tramite terzi: la domanda dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta;
- inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale con indicazione sulla busta della dicitura "Concorso pubblico per esami per n. 2 posti di Istruttore Direttivo amministrativo - Cat. D. La domanda dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore. In quest'ultimo caso le domande si considerano prodotte in tempo utile, se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno d'interruzione del funzionamento degli uffici a causa di sciopero, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione in carta libera dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo d'interruzione ed il giorno di ripresa del servizio

- inviata mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all'indirizzo [protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it). La domanda non necessita di firma (art. 65 d.lgs. 82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF. Alla domanda dovrà essere allegata copia di documento di identità valido scansionato;
- Inviata mediante posta elettronica semplice, all'indirizzo [protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it). La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure, in alternativa, il candidato potrà compilare e stampare il modulo di domanda, apporre la firma in originale e scansare il documento esclusivamente su file formato PDF/A o PDF. In quest'ultimo caso dovrà allegare la copia di un documento di identità valido, anch'esso scansato su file formato PDF/A o PDF.

L'oggetto della mail (pec o posta elettronica semplice) dovrà contenere la dicitura: "Concorso pubblico per esami n. 2 Istruttore Direttivo amministrativo - Cat. D - Cognome e nome". La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente. Nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

**Non saranno in ogni caso prese in considerazione** le domande di partecipazione al concorso pervenute con modalità diverse da quelle indicate e che, nel caso di invio a mezzo raccomandata a/r, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune **oltre il 23 dicembre 2019**.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda ed al curriculum non è soggetta ad autentica.

La mancanza contemporanea della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e del documento di identità, ove previsto nei punti precedenti, **comporta tassativamente l'esclusione dal concorso**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da disguidi postali o da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Marcon, ma ai gestori PEC del candidato.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

a) cognome e nome;

b) data e luogo di nascita;

c) codice fiscale;

d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);

- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- g) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti civili;
- i) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- k) il possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- l) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Istituto;
- m) l'eventuale titolo di riserva di cui all'art. 1014 e all'art. 678 del D.Lgs 66/2010 (volontari FF.AA);
- n) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza, a parità di valutazione;
- o) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. In presenza di invalidità pari o superiore all'80%, potrà essere fatta richiesta di non sostenere l'eventuale prova preselettiva allegando certificazione medica;
- p) residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- q) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679;

Alla domanda devono essere allegati:

- a. ricevuta della tassa di concorso di euro 10,00, di cui all'art. 4:
- b. curriculum in formato europeo, datato e firmato (facoltativo e non soggetto a valutazione)
- c. fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- La mancata firma della domanda di partecipazione;
- Il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;
- La presentazione della domanda fuori termine;
- La mancanza dei requisiti di cui al punto 3).

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 6 AMMISSIONI OD ESCLUSIONI DEI CANDIDATI**

L'ammissione, l'ammissione con riserva, e l'esclusione dei candidati è disposta dalla commissione esaminatrice ed è comunicata agli interessati mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune all'indirizzo:

[https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/mc/mc\\_p\\_ricerca.php](https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/mc/mc_p_ricerca.php)

e nel sito istituzionale del Comune di Marcon all'indirizzo:

<https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/zf/index.php/bandi-di-concorso>

a partire dal giorno **13 gennaio 2020**

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Art. 7 PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME**

Il programma d'esame verte sulle seguenti materie:

- Contrattualistica pubblica con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici e normativa di attuazione (D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. - Linee guida ANAC);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.) e impugnazione degli atti amministrativi;
- Legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Principi della contabilità pubblica (D.Lvo 118/11 e s.m.i.);
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice disciplinare (D. Lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16.04.2013);
- Elementi in materia di digitalizzazione con particolare riferimento a documenti e fascicoli informatici e trasmissione informatica dei documenti (CAPI II, III e IV del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- Normativa anticorruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

**I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.**

prova preselettiva:

**Eventuale preselezione: 20 gennaio 2020 ore 9.00 (ingresso candidati a partire 08.30) presso Palazzetto dello Sport. Via Dello Sport n. 12, Marcon.**

La commissione giudicatrice potrà procedere ad una preselezione tramite la somministrazione di quesiti a risposta multipla su argomenti scelti dalla commissione tra quelli previsti dal bando.

La necessità di espletamento della preselezione verrà stabilita dalla commissione giudicatrice a suo insindacabile giudizio, in relazione al numero delle domande pervenute e alla modalità dell'espletamento delle singole prove.

La riserva circa l'effettuazione della prova preselettiva verrà sciolta a partire **dal giorno 13 gennaio 2020** contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi secondo quanto previsto dal precedente art. 6.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, costituirà automaticamente motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex equo.

L'ammissione al concorso sarà comunicata tramite affissione all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune a partire **dal giorno 22 gennaio 2020**.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale:

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà in domande a risposta aperta attinenti a più argomenti delle materie di esame, atte a verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

## **SECONDA PROVA SCRITTA (TEORICO PRATICA)**

La prova consisterà, a scelta della Commissione, nella redazione di un atto amministrativo su un argomento dato o nella risoluzione di un caso pratico o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali relative alle funzioni e competenze inerenti alle posizioni di lavoro oggetto della procedura concorsuale. Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e sintesi.

All'interno della prova orale sarà svolta anche la verifica dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura. A tal fine La commissione sarà integrata da un esperto in psicologia o altre discipline analoghe.

Inoltre, nell'ambito del colloquio sarà verificata:

- la conoscenza della lingua inglese, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità;
- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC), con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità.

**I<sup>a</sup> Prova scritta: avrà luogo il giorno 24 gennaio 2020 alle ore 15.00 c/o Palestra Scuola media Malipiero, Via Della Cultura, n. 14, 30020 Marcon;**

**II<sup>a</sup> prova a contenuto teorico-pratico: avrà luogo il giorno 24 gennaio 2020, a seguire termine prima prova, stessa sede.**

**III<sup>a</sup> Prova orale avrà luogo il giorno 4 febbraio 2020 alle ore 15.00 c/o Centro Civico Aldo Moro (sala Consiglio) Via della Cultura n. 3.**

Il materiale di cancelleria per l'espletamento della prova scritta e quello necessario all'espletamento della prova pratica verranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Il presente calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito ai concorrenti che avranno presentato domanda a partecipare alle prove nei giorni e nelle ore stabilite.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore, e verranno esclusi.

## **Art. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento Concorsi, nonché del Regolamento approvato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487 pubblicato sulla G.U. n. 185 del 9 agosto 1994.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione stabilisce da quale delle due prove iniziare la correzione. Per i candidati che non conseguano l'idoneità della prova corretta non si procede alla correzione della successiva prova.

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale sarà effettuata secondo le modalità del precedente art. 6 entro il giorno **31 gennaio 2020**.

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito ai concorrenti che avranno presentato domanda a partecipare alle prove nei giorni e nelle ore stabilite.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia sostenuto una votazione non inferiore ai 21/30.

## **Art. 9 GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche teoriche e della votazione conseguita nella prova orale.

L'approvazione della graduatoria e la nomina dei vincitori, sarà effettuata, tenendo conto delle riserve e delle preferenze previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4<sup>a</sup> - del D.P.R. 487/94 e s.m.i, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame. La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Marcon all'indirizzo:

[https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/mc/mc\\_p\\_ricerca.php](https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/mc/mc_p_ricerca.php)

e su apposita sezione del sito internet dell'Ente all'indirizzo

<https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/zf/index.php/bandi-di-concorso>

a partire dal giorno **11 febbraio 2020** e sarà valida per il termine e con le modalità previste dalla normativa.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001. Per ogni assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio della stessa assumendo il primo candidato al momento disponibile.

L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non elimina lo stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria compatibilmente con la legislazione vigente può essere resa accessibile ad Enti terzi, che ne disporranno secondo le indicazioni contenute negli accordi e comunque in subordine rispetto alle esigenze del Comune di Marcon.

## **ART. 10 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio del vincitore sarà in ogni caso subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Sarà cura dell'Ufficio personale accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l'attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale.

Lo stesso dovrà, inoltre, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate

dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La documentazione e la dichiarazione succitate sono propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

I vincitori dovranno, pena decadenza, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e prendere servizio entro i termini che verranno assegnati.

In caso di decadenza del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

## **ART. 11 DECADENZA**

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- Insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- Nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Mancata sottoscrizione del contratto di lavoro, entro il termine previsto/assegnato;
- Mancata presa in servizio, entro il termine stabilito/assegnato.

## **ART. 12 – VISITA MEDICA**

L'amministrazione prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

## **ART. 13 – PERIODO DI PROVA**

Ai sensi dell'art. 14 bis del CCNL - Comparto Regioni e Autonomie Locali del 6/7/1995 e successive modificazioni, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è soggetta al superamento di un periodo di prova di mesi sei, trascorso il quale il dipendente conseguirà l'assunzione in ruolo, in base ad un giudizio positivo da parte del Responsabile di Settore.

## **Art. 14 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI MARCON.**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'ufficio Risorse Umane per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Marcon delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica

Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Settore 1° Affari Generali e Politiche Sociali del Comune di Marcon e/o gli incaricati di detto Settore 1 e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo. All’uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Marcon- con sede in Piazza Municipio n.20 Marcon (VE) – C.F. 82002050274 telefono 041/5997111; fax 041/4567143; sito web [www.comune.marcon.ve.it](http://www.comune.marcon.ve.it); PEC [protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it); email [infomarcon@comune.marcon.ve.it](mailto:infomarcon@comune.marcon.ve.it); [personale@comune.marcon.ve.it](mailto:personale@comune.marcon.ve.it); il Designato dello specifico trattamento dei dati raccolti, in quanto designato dal Titolare, è la Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Politiche sociali, dott.ssa Eugenia Candosin, alla quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l’Avv. Mauro Albertini (email [dpo@albertinieassociati.it](mailto:dpo@albertinieassociati.it)).

## **Art. 15 DISPOSIZIONI FINALI**

L’Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L’Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione. Per informazioni nonché per l’accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all’ufficio personale del Comune di Marcon; piazza del Municipio, 20 – Telefono: 0415997253 con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (D.P.R. 487/94 art. 15 c. 7).

Il ritiro dei moduli da utilizzare per le domande di ammissione potrà essere effettuato, presso l’Ufficio Personale del Comune di Marcon.

Copia integrale del bando e dell’allegato modulo sarà altresì disponibile nel sito internet all’indirizzo: <https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Responsabile del Servizio risorse umane  
dott.ssa Eugenia Candosin  
Firma digitale

**Al presente bando è allegato n. 1 documento facente parte integrante e sostanziale dello stesso:**

All.: 1: Fac-simile domanda di concorso

All. 2: Art. 5 Commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni

-----  
**INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA :**

Comune di Marcon - Piazza del Municipio, 20 - 30020 MARCON

C.F. 82002050274 P.I. 00733400279

telefono centralino 041/5997111, fax n. 041.4567143

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC): [protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it)

Responsabile del procedimento: Eugenia Candosin - tel. 0415997206

Orario di apertura al pubblico:

lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:45

giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 17.30.

Sito Internet: <http://www.comune.marcon.ve.it/>-

e-mail: [personale@comune.marcon.ve.it](mailto:personale@comune.marcon.ve.it) tel. 0415997253

Spett.le Responsabile del Settore 1°  
Del Comune Di Marcon  
Piazza Municipio n.20  
30020 Marcon (VE)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI  
DUE POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO E  
PIENO**

(Si prega di scrivere in stampatello leggibile)

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ (cognome e nome)

**CHIEDE**

di essere ammesso al concorso pubblico per esami per la copertura di due posti di istruttore direttivo amministrativo cat. D a tempo indeterminato e pieno.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, dichiara:

(Barrare tutte e sole le caselle relative alle dichiarazioni di pertinenza)

di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

di essere residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_

di essere domiciliato a (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica al quale trasmettere tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni:  
\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_;

recapito telefonico \_\_\_\_\_;

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare lo Stato \_\_\_\_\_) o loro familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

di essere cittadino di Paesi terzi e di essere titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare lo Stato) \_\_\_\_\_. A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;

di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo):

di essere iscritto alle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;  
(in caso negativo indicarne i motivi \_\_\_\_\_);

di godere dei diritti civili e politici;

di avere riportato le seguenti condanne penali

\_\_\_\_\_

e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_

- 
- 
- di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
  - di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
  - non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal DLgs.39/2013;
  - di essere in possesso della patente di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
  - di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge \_\_\_\_\_;
  - Titolo di riserva di cui all'art.1014 e all'art.678 del DLgs.66/2010;
  - di richiedere, ai sensi art. 20 della Legge n. 104/1992 il seguente ausilio per lo svolgimento delle prove \_\_\_\_\_ e di necessitare di tempi aggiuntivi come da documentazione rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria (certificazione medica da esibire);
  - di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_
  - di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle Leggi in materia di pubblico impiego;
  - di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Marcon come specificato nel bando di concorso, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
  - di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
  - di aver preso visione del punto 14 del bando: INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR).

Lì \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma leggibile e per esteso)

#### **Allegati:**

- fotocopia completa (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO);
- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso (OBBLIGATORIO);
- curriculum in formato europeo datato e firmato;
- Altro/eventuali: \_\_\_\_\_

se ricorre il caso:

- per i cittadini extra comunitari, copia del permesso di soggiorno in corso di validità e/o documento comprovante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
- per i titoli di studio conseguiti all'estero, dichiarazione di equipollenza contenente gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza.

**ART. 5 - COMMI 4 E 5 - D.P.R. 487/1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.**

..... omissis.....

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5 art. 5 D.P.R. 487/1994 è stato abrogato dal comma 7 art. 3 L. 127/1997.

Pertanto, **a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza** previsti dall'art. 5 - comma 4<sup>^</sup> - del D.P.R. 487/94, **precederà in graduatoria il candidato più giovane di età così come previsto dalla L. 191/98 art. 2 c. 9.**