

SCHEDA DI PROCEDIMENTO/SERVIZIO

Denominazione del procedimento/servizio	<b>AUTORIZZAZIONE PER APERTURA DI UN PASSO CARRAIO PROVVISORIO</b>
Descrizione sommaria del procedimento	Il procedimento è finalizzato alla verifica delle condizioni che consentono il rilascio dell'autorizzazione per l'apertura di un passo carraio provvisorio, ad esempio per l'accesso ad un cantiere.
Normativa di riferimento	D.P.R. n. 485 del 16 dicembre 1992, art. 44, 45 e 46 - D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992, art. 22, 26 e 27.
Unità Organizzativa Responsabile	Corpo di Polizia Locale
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Comandante Polizia Locale Claudio Rubini o suo delegato. Sede: Via della Cultura n. 3 Tel 041/5997125 Fax 041/5950355 Email <a href="mailto:polizialocale@comune.marcon.ve.it">polizialocale@comune.marcon.ve.it</a>  Orario di apertura al Pubblico Martedì e sabato dalle 09.00 alle 11.00 – giovedì dalle 15.00 alle 17.00 Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Comandante Polizia Locale Claudio Rubini
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Antonino Sanò – e-mail: <a href="mailto:segretario generale@comune.marcon.ve.it">segretario generale@comune.marcon.ve.it</a> -Tel. 041/5997111/205
Tipologia del provvedimento finale	Autorizzazione (in marca da bollo di valore corrente)
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza cartacea in marca da bollo sottoscritta normalmente dal titolare del titolo edilizio abilitativo o dall'amministratore del condominio e corredata da fotocopia di documento di identità, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.</li> <li>- Documenti da allegare all'istanza:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Planimetria in scala 1/200 indicante ubicazione esatta e dimensioni del passo carraio provvisorio</li> <li>2) N. 3 fotografie indicati l'ubicazione del passo carraio richiesto;</li> </ol>             oppure           </li> <li>- Istanza firmata digitalmente e trasmessa tramite propria Pec alla Pec dell'Ente al seguente indirizzo: <a href="mailto:protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it">protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it</a>.</li> <li>- Altri documenti allegati: come sopra in formato PDF a colori.</li> </ul>
Termini del procedimento	30 giorni

	– Termini per la regolarizzazione dell'istanza: in caso di mancanza dei dati richiesti e/o dei documenti citati viene chiesta l'integrazione
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale); Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al T.A.R. Veneto; Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al T.A.R. Veneto.
Pagamenti	2 Marche da bollo e 0,52 € per diritti di segreteria.
Data ultimo aggiornamento scheda	12.06.2016
Note	//