

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | FAVARETTO ALBERTO |
| Indirizzo | VIA PIALOI 52, 30020 MARCON (VE) - ITALIA |
| Telefono | 3493921041 |
| E-mail | alberto.favaretto.11@gmail.com |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 6 gennaio 1984 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/05/2012 – 02/05/2014 e 15/06/2014 – 30/09/2015 e 31/12/2015 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria Studenti presso Università degli Studi di Padova, Casa Grimani, Lungargine Piovego 2/3, 35131 Padova - Italia
- Tipo di impiego Tecnico – amministrativo categoria C, livello C1
- Principali mansioni e responsabilità Front-Office, gestione amministrativa delle carriere studenti, rilascio certificati, immatricolazioni, gestione archivio e accesso agli atti

- Date (da – a) 05/2009 – 02/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Toro Spa, via Porta Est 35, 30020 Marcon (VE) - Italia
- Tipo di impiego Agente assicurativo
- Principali mansioni e responsabilità consulenza assicurativa, gestione rapporti economico-amministrativi tra agenzia, assicurati e compagnia

- Date (da – a) 06/2008 – 09/2008 e 06/2006 – 08/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Orientamento presso Università degli Studi di Padova, Palazzo Storione, riviera Tito Livio 6, 35122 Padova
- Tipo di impiego Rapporto di collaborazione "Studente part-time 150 ore"
- Principali mansioni e responsabilità Sportello di accoglienza e informativo sulla Scuola Galileiana e i Corsi e i servizi dell'Ateneo, oltre a indicazioni di base su come accedere ai servizi (residenze, ristorazione, borse di studio, tutorato).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/2005 – 03/2006

Call Center One, via Lombardi 14, 30020 Marcon (VE) - Italia

Operatore di telemarketing

Lavoro in outbound: fornire informazioni commerciali finalizzata a raggiungere così gli scopi commerciali in precedenza individuati dall'azienda.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2004 – 08/2004 e 06/2002 – 08/2002

Giordani Spa, via delle Industrie 50, 30020 Marcon (VE) - Italia

Operaio

Addetto alla produzione e all'imballaggio di prodotti alimentari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/2004 – 03/2011

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche

Diritto, storia, politica ed economia dell'integrazione europea, diritto internazionale, storia contemporanea, sociologia, economia internazionale, filosofia politica.

L'obiettivo del corso di Laurea in "Politica e Integrazione europea" è quello di formare personale culturalmente attrezzato in chiave multidisciplinare (diritto, politologia, storia, economia) e pertanto idoneo a svolgere ruoli professionali in seno agli uffici delle istituzioni europee, delle organizzazioni internazionali, governative e non governative, degli enti locali e regionali così come nelle istituzioni nazionali e nel settore privato, nel nuovo scenario apertosi con lo sviluppo del sistema di governo dell'Unione Europea e con le sfide derivanti dai processi di mondializzazione. In particolare, formare laureati con competenze multidisciplinari e con capacità di analisi, di negoziazione e di gestione di progetti attinenti alla multiforme e pervasiva realtà dell'integrazione europea nei suoi aspetti politici, giuridici ed economici.

Dottore in Politica e Integrazione europea

Laurea triennale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/1998 – 03/2003

C.Zuccante (Istituto tecnico industriale statale), via Baglioni 22, 30173 Mestre – Venezia (Italia)

analizzare e dimensionare reti elettriche lineari e non lineari; analizzare le caratteristiche funzionali dei sistemi, anche complessi, di generazione, elaborazione e trasmissione di suoni, immagini e dati; partecipare al collaudo e alla gestione di sistemi di vario tipo (di controllo, di comunicazione, di elaborazione delle informazioni) anche complessi, sovrintendendo alla manutenzione degli stessi; progettare, realizzare e collaudare sistemi semplici, ma completi, di automazione e di telecomunicazioni, valutando, anche sotto il profilo economico, la componentistica presente sul mercato; descrivere il lavoro svolto, redigere documenti per la produzione dei sistemi progettati e scrivere il manuale d'uso; comprendere manuali d'uso, documenti tecnici vari e redigere brevi relazioni in lingua inglese; eseguire il controllo e il collaudo dei materiali e dei prodotti finiti nell'ambito delle competenze professionali; organizzare i servizi di manutenzione con particolare riferimento agli impianti di bordo; risolvere i problemi relativi alle connessioni fra sistemi di propulsione e struttura

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Perito industriale capotecnico in elettronica e telecomunicazioni

Diploma di Scuola secondaria di II grado

Capacità e competenze personaliMadrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Francese****Spagnolo**

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B1 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo |
| B2 | Utente autonomo | C1 | Utente avanzato | B2 | Utente autonomo | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato |
| C1 | Utente avanzato | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buone capacità di comunicazione, di adeguarsi agli ambienti di lavoro e di lavorare in gruppo

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità analitiche; capacità di gestione e organizzazione del proprio lavoro; precisione della propria attività; rispetto delle scadenze.

Capacità e competenze Informatiche

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office; ottima conoscenza di Internet

Patente

B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.