

SCHEDE DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P.
Descrizione sommaria del procedimento	Indizione bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi E.R.P. che si renderanno eventualmente disponibili nel Comune di Marcon
Normativa di riferimento	Legge Regionale 10/96
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SOCIALI
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Responsabile del procedimento Francesca Sartori, Ufficio informazioni Istruttore Amministrativo Daniela Chiarolla e.mail amministrativo.sociale@comune.marcon.ve.it Tel. 041 5997141 Il Responsabile del procedimento riceve presso la sede municipale, in via della Cultura n. 3 – Tel. 041 5997141 – e-mail: amministrativo.sociale@comune.marcon.ve.it – orari di apertura: martedì 8.45/11.15 – giovedì 15.00/17.00. Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Responsabile del Settore Servizi alla Persona Antonella Vecchiato
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Antonino Sanò – e-mail: segreteria@comune.marcon.ve.it -Tel. 041/5997111/205
Tipologia del provvedimento finale	Determinazione del Responsabile di Settore
Documenti necessari	<p>A) Istanza cartacea con marca da bollo sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità e dalla seguente documentazione se in possesso:</p> <p>B) Per il richiedente e per ciascun componente il nucleo familiare, copia dell'ultima dichiarazione dei redditi presentata all'Ufficio Imposte (modelli 730 – Unico – ecc.) oppure, ove non sia prevista la dichiarazione, copia della certificazione fornita dal datore di lavoro o dall'Ente previdenziale erogante la pensione (Mod. CUD ecc.);</p> <p>C) Nel caso in cui non si rientri tra i soggetti obbligati alla presentazione della dichiarazione dei redditi all'Ufficio Imposte ed in alternativa a quanto richiesto nella lettera B), per il richiedente e per ciascun componente il nucleo familiare, dichiarazione nella quale si dichiara di non aver percepito reddito nell'anno di riferimento del bando o dove vengono precisati i periodi in cui non si è svolta attività lavorativa, fotocopia del libretto di lavoro e del tesserino di disoccupazione vidimato dall'Ufficio di Collocamento o certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o fotocopia del foglio di congedo militare, o dichiarazione di disoccupazione dell'Ufficio di</p>

Collocamento, o certificato di studio per i figli che frequentano corsi di studio oltre la scuola dell'obbligo.

LA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DEVE COPRIRE TUTTO L'ANNO DI RIFERIMENTO

- D) Fotocopia (fronte e retro) del documento di identità (in corso di validità).
- E) Soltanto per i richiedenti extracomunitari: fotocopia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno o permesso di soggiorno CE per tutti i componenti il nucleo familiare con validità di almeno 24 mesi. In caso di richiesta di rinnovo, presentare ricevuta della Questura o copia versamento postale. In caso di ricongiungimento familiare presentare nulla osta.
- F) Per i cittadini comunitari: certificato di iscrizione anagrafica per tutti i componenti del nucleo familiare.

DOCUMENTI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

CONDIZIONI SOGGETTIVE:

- 1) PUNTEGGIO GESCAL (condizione n. 1): dichiarazione del datore di lavoro indicante il numero di anni lavorativi prestati alle proprie dipendenze o fotocopia integrale del libretto di lavoro; per il pensionato è sufficiente la certificazione dell'Ente Previdenziale (ex mod. 201);
- 2) ANZIANO NON AUTOSUFFICIENTE (condizione n. 4): certificato ULSS;
- 3) PORTATORE DI HANDICAP (condizione n. 5): certificato di invalidità uguale o superiore ai 2/3;
- 4) EMIGRATI CHE INTENDONO RIENTRARE IN ITALIA (condizione n. 6): dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- 5) GIOVANI COPPIE: (condizione n. 9): certificato di matrimonio o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui i futuri sposi dichiarano che contrarranno matrimonio entro un anno e comunque prima della eventuale assegnazione dell'alloggio;
- 6) FIGLIO NASCITURO: idonea documentazione attestante lo stato di gravidanza.

CONDIZIONE OGGETTIVE:

- 1) DISAGIO ABITATIVO
 - a) dichiarazione dell'ULSS attestante:

	<ul style="list-style-type: none"> - alloggio impropriamente adibito (condizione n. 1.1) - presenza di barriere architettoniche (condizione n. 1.4) - alloggio sovraffollato (condizioni n. 2.1.1 e n. 2.1.2) - alloggio antigienico (condizioni n. 2.2) <p>b) Fotocopia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provvedimento esecutivo di sfratto (condizione n. 2.3) - verbale di conciliazione giudiziaria (condizione n. 2.3) - ordinanza di sgombero (condizione 2.3) - provvedimento di collocamento a riposo (condizione n. 2.3) <p>c) dichiarazione del Comune attestante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coabitazione (condizioni n. 1.2 e n. 1.3) - abitazione procurata a titolo precario dall'assistenza pubblica (condizione n. 1.1) - dichiarazione attestante che il richiedente è privo di alloggio da almeno un anno (condizione n. 2.3) <p>Il modulo di domanda aggiornato all'anno di riferimento sarà pubblicato in concomitanza all'indizione del Bando</p> <p>La domanda deve essere presentata all'Ufficio Servizi Sociali nei giorni: martedì dalle 08.45 alle 11:15 e giovedì dalle 15:00 alle 17:00</p>
Termini del procedimento	280 giorni (pubblicazione graduatoria definitiva)
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	<p>In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale);</p> <p>Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al tar veneto;</p> <p>Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al tar veneto.</p>
Pagamenti	Marca da bollo da € 16,00
Data ultimo aggiornamento scheda	12.07.2013