

SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	<b>Affidamento di aree a verde pubblico</b>
Descrizione sommaria del procedimento	In un ottica di valorizzazione del patrimonio verde comunale il cittadino può presentare istanza finalizzata all'affidamento di un'area verde per il suo mantenimento e/o valorizzazione fermo restando l'uso pubblico del bene
Normativa di riferimento	Regolamento Comunale per la disciplina delle aree destinate a verde pubblico. Regolamento reperibile sul sito del comune di marcon: <a href="http://www.comune.marcon.ve.it">www.comune.marcon.ve.it</a> nella sezione "Statuto, Regolamenti, Delibere"
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE LL.PP-PATRIMONIO SERVIZIO PATRIMONIO Ufficio PATRIMONIO
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Responsabile del Settore LL.PP.-Patrimonio Stefania Liguori o suo/a delegato/a - e.mail dell'ufficio titolare del procedimento: <a href="mailto:patrimonio@comune.marcon.ve.it">patrimonio@comune.marcon.ve.it</a> - Tel. 041.5997365-367. Il Responsabile del procedimento riceve presso l'Ufficio Tecnico Comunale, in via Vittorio Veneto, 20 – Tel. 041 5997365 – e-mail: <a href="mailto:patrimonio@comune.marcon.ve.it">patrimonio@comune.marcon.ve.it</a> – orari di apertura: martedì e mercoledì 8.45/11.15 (su appuntamento)– giovedì 15.00/17.30. Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Responsabile del Settore LL.PP.-Patrimonio – Stefania Liguori
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Antonino Sanò – e-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.marcon.ve.it">segreteria@comune.marcon.ve.it</a> -Tel. 041/5997111/205
Tipologia del provvedimento finale	Convenzione
Documenti necessari	<p>- Istanza in carta semplice sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00; ovvero via fax al n. 041.4567143, o via pec <a href="mailto:protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it">protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it</a></p> <p>Possono essere presentati congiuntamente all'istanza eventuali documenti (es. planimetrie con proposte progettuali, ecc.) per meglio precisare le intenzioni del proponente. Se ritenuta necessaria sarà richiesta dall'ufficio documentazione descrittiva della proposta.</p>
Termini del procedimento	90gg salvo eventuali differimenti di termine per integrazioni di istruttoria

Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale); Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al tar veneto; Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al tar veneto.
Pagamenti	Marche da bollo per stipula convenzione
Data ultimo aggiornamento scheda	Maggio 2013