



COMUNE DI MARCON

Piazza Municipio, 20
C.A.P. 30020

PROVINCIA DI VENEZIA

Codice Fiscale 82002050274
Partita IVA 00733400279

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI - CAT. D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione n. 436 del 6.8.2010

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per esami, per un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI, CAT. D1 del CCNL Regioni Autonomie Locali del 31.3.1999, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Lavori Pubblici Patrimonio.

La selezione è disciplinata dalle seguenti normative:

- Regolamento comunale sulla disciplina delle modalità di accesso agli impieghi;
- D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- CCNL Regioni Autonomie Locali del 31.3.1999;
- Legge n. 125/91 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Legge 104/92 e 68/1999.
- D.Lgs. 267/2000

Il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro comprende:

- Stipendio base annuo 21.166,71 euro
- Indennità di comparto annua 622,80 euro
- Tredicesima mensilità 1.763,89 euro
- Assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle variazioni nella misura e con la stessa scadenza prevista dall'accordo nazionale di categoria in vigore.

Applicazioni delle riserve

La riserva di posti a favore delle categorie di cui agli artt. 3 e 18, comma 2, della L. 68/1999 opera, in ogni caso, nel limite della quota d'obbligo al momento dell'assunzione.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati provenienza o appartenenza,

adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;

2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Titolo di studio: diploma di laurea in ingegneria o architettura o diploma di laurea breve riconosciuto idoneo all'ammissione ad uno dei qui indicati corsi di laurea specialistici;
6. Patente cat. B;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del T.U. n. 3 del 1957. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con Pubbliche Amministrazioni.
8. Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

I requisiti su indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato A), devono essere presentate entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune di Marcon, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marcon, Piazza Municipio 20, 30020 Marcon, o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di invio a pena di esclusione dalla selezione.

La data di presentazione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo nel caso di consegna a mano, e da quello dell'Ufficio Postale accettante nel caso di raccomandata.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) La selezione alla quale si intende partecipare;
- 2) Il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- 4) L'idoneità fisica all'impiego;
- 5) Titolo di studio richiesto, con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università;
- 6) Il godimento dei diritti politici;
- 7) La lingua straniera scelta tra inglese, tedesco o francese per la prova orale;
- 8) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- 9) Eventuali condanne penali riportate nonché procedimenti penali in corso. Deve essere resa anche dichiarazione negativa;
- 10) La posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 11) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), D.P.R. n. 3/1957;
- 12) Eventuali titoli di precedenza e/o preferenza (vedasi allegato B);

- 13) La specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di selezione, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 14) Di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Nella domanda deve essere indicato il domicilio o recapito presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

In carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.

Comportano l'esclusione dal concorso e/o la cancellazione dalla graduatoria:

- a) la presentazione fuori termine della domanda di partecipazione;**
- b) la mancata presentazione della domanda a mezzo di raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, se inviata a mezzo posta;**
- c) il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando;**
- d) dichiarazione false o comunque non vere nella domanda di partecipazione;**
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato;**
- f) la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata;**
- g) gli altri casi espressamente previsti dal regolamento sulle modalità e procedure di selezione per l'accesso all'impiego, approvato con D.G. n. 221 del 10.10.2002 e s.m.i..**

3. TASSA CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di concorso di euro 6,46= da corrispondere al Comune di Marcon con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per un posto di istruttore direttivo servizi tecnici, cat. D1 a tempo pieno e indeterminato", con una delle seguenti modalità:

- a) A mezzo versamento sul conto corrente postale n. 15385305 intestato al Comune di Marcon servizio di tesoreria comunale - piazza Municipio n. 20 30020 Marcon Venezia;
- b) A mezzo vaglia postale intestato alla Tesoreria del Comune di Marcon presso la Banca Popolare di Vicenza, Agenzia di Marcon, Marcon.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL SELEZIONE

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la quietanza comprovante l'effettuato pagamento della tassa di concorso con le modalità sopra indicate.

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento delle dichiarazioni e del reale possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

Al candidato che dichiara, in quanto espressamente previsto dal bando, titoli di studio equipollenti, potrà essere richiesto di indicare gli estremi di legge che stabiliscono l'equipollenza.

6. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- **Prima prova scritta a contenuto teorico:**

Legislazione sui lavori pubblici, espropriazioni e sicurezza sul lavoro, elementi di legislazione urbanistica.

- **Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico:**

La prova sarà attinente alle materie di cui alla prima prova e relativa alla specificità del profilo professionale.

- **Prova orale**

Tutte le materie delle prove scritte, nonché: ordinamento degli Enti locali; diritto amministrativo; diritto civile; elementi di diritto penale (libro II, titolo II e VII c.p.); accertamento della conoscenza e dell'uso dei programmi informatici più diffusi per lavoro d'ufficio, e nozioni di AutoCAD; accertamento della conoscenza della lingua inglese, tedesco o francese.

Le prove si terranno secondo il seguente calendario:

Prima prova scritta:	Lunedì 11 ottobre 2010, ore 16,30
Seconda prova scritta	Martedì 12 ottobre 2010, ore 16,30
Prova orale	Giovedì 21 ottobre 2010, ore 9,30

Le prove scritte si terranno presso il Collegio Salesiano Astori di Mogliano Veneto, in via Marconi 22.

La prova orale si terrà presso la sede dell'ufficio tecnico in via Vittorio Veneto a Marcon.

L'eventuale variazione della sede d'esame verrà comunicata a partire dall' **8 ottobre 2010** tramite affissione di apposito Avviso all'Albo Pretorio del Comune e nel sito istituzionale.

Eventuali variazioni del calendario delle prove verranno comunicate tramite telegramma, oltre che mediante affissione di apposito Avviso all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Marcon.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento pena l'esclusione. I concorrenti che non si presentano alle prove si considerano rinunciatari e vengono esclusi dalla selezione.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento di entrambe le prove scritte.

I risultati conseguiti nelle prove scritte vengono comunicati ai candidati tramite affissione all'Albo Pretorio del Comune.

La Commissione, in relazione al numero dei candidati, può far precedere le prove d'esame da una preselezione, consistente in una serie di quesiti e/o test a risposta multipla e/o libera su argomenti riguardanti le materie d'esame.

Con la preselezione il numero dei concorrenti ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva è ridotto a cinquanta unità. In caso di parità di punti viene preferito il concorrente più giovane di età; in caso di ulteriore parità vengono ammessi con riserva tutti i concorrenti a pari merito.

Qualora alla preselezione si presenti un numero di candidati pari o inferiore a 50, la prova preselettiva non viene svolta e i candidati presenti alla preselezione vengono direttamente ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva.

7. GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva è pari alla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

La Responsabile del Settore Programmazione Controllo e Risorse Umane provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze secondo le disposizioni vigenti e formulata la graduatoria definitiva, fatte salve le eventuali successive esclusioni derivanti dall'applicazione di quanto previsto agli art. 2 e 5 del presente bando.

Tale graduatoria è resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della determinazione di approvazione della Responsabile del Settore Programmazione Controllo e Risorse Umane .

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della determinazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Non vengono rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

8. ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Dopo l'approvazione della graduatoria di merito l'assunzione del vincitore potrà avvenire solo compatibilmente con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, coi programmi dell'Amministrazione, alla accertata compatibilità finanziaria della relativa spesa, nonché alle norme di legge disciplinanti le assunzioni nel pubblico impiego e le limitazioni di spesa al tempo vigenti e in particolare qualora il Comune abbia rispettato i vincoli del cosiddetto patto di stabilità nonché sulla riduzione delle spese di personale stabiliti dalle leggi vigenti in materia.

In caso di assunzione, i candidati utilmente collocati in graduatoria sono invitati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio in via provvisoria entro 30 giorni, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione. A tale riguardo l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'assunzione in servizio avviene in prova, nella categoria/posizione economica e profilo professionale per i quali risulta vincitore. La durata del periodo di prova è definita in sede di contrattazione collettiva. Decorso positivamente il periodo di prova il vincitore si intende confermato in servizio.

Su domanda e per giustificati motivi il Responsabile del Settore Programmazione Controllo e Risorse Umane, sentito il Responsabile del Settore interessato in merito alle compatibilità con le esigenze di servizio, può rinviare l'inizio del servizio fino ad un massimo di giorni 30.

Qualora il vincitore non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciatario al posto.

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore, tramite l'apposito servizio dell'Azienda U.L.S.S., ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

Si dà atto del rispetto delle norme previste nella legge n. 125/1991 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In base all'art. 16 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Comune di Marcon, di norma, non autorizza domande di mobilità presso altre Amministrazione del proprio personale, se non dopo che abbia maturato almeno cinque anni di servizio presso il Comune.

Per quanto non previsto nel presente bando, si intendono qui riportate le disposizioni previste dalla vigente normativa, nonché nel regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

9. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria può essere utilizzata, durante il periodo di validità previsto dalla legge, per assunzioni di personale a tempo parziale e/o a tempo determinato, procedendo, in ogni caso, dal primo classificato.

Il candidato che non si rende disponibile per l'assunzione a tempo parziale e/o a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

10. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA SELEZIONE

Il numero dei posti messi a concorso può essere modificato fino all'approvazione della graduatoria di merito, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

L'Amministrazione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, di modificare il numero dei posti messi a selezione o revocare la selezione.

L'Amministrazione può altresì disporre la proroga o la riapertura dei termini in caso di numero di concorrenti ritenuto insufficiente a garantire il buon esito della selezione. Della riapertura o della proroga dei termini viene data comunicazione mediante Avviso pubblicato all'Albo Pretorio e al sito internet del Comune di Marcon.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Marcon, tel. 041-5997227.

Dalla residenza Municipale, lì

F.to LA RESPONSABILE DEL SETTORE
PROG. CONTROLLO E RISORSE UMANE
Dott.ssa Ruzza Patrizia

***** § *****

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marcon il _____ per rimanervi sino al 30° giorno successivo.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: _____

***** § *****