



Comune di Marcon

Provincia di Venezia

Piazza Municipio, 20 – 30020 Marcon (VE)

Tel. 041/5997111 - Fax 041/4567143

www.comune.marcon.ve.it

protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it

Prot. 21000 del 11.08.2010

DISCIPLINARE DI GARA

PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI

CIG N. 0528475F59

1) Ente appaltante

COMUNE DI MARCON P.zza Municipio n. 20 - 30020 Marcon (VE). Determinazione di indizione n. 440 del 09/08/2010 del Responsabile del Settore Amministrazione Finanziaria, Dott. Romano Armellin.

2) Oggetto dell'appalto

servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché servizio di pubbliche affissioni così come disciplinato dal D.Lgs. 507/93 e ss.mm.ii., dai Decreti del Ministero delle Finanze 26.04.94 e n. 289 del 11.09.00. Formano, altresì, oggetto della presente concessione tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni necessarie per dare il servizio compiuto secondo le condizioni stabilite dal Capitolato d'oneri e secondo le caratteristiche tecniche, qualitative ed organizzative previste dall'offerta tecnica da redigersi a cura del Concessionario e da rassegnare in fase di gara.

3) Natura del servizio e categoria

servizi pubblicitari appartenenti alla categoria n. 13 e n. 871 CPC.

4) Luogo di prestazione del servizio

il territorio del Comune di Marcon (VE).

5) Importo stimato della concessione

€ 375.000,00 (euro trecentosettantacinquemila/00). Detto valore è determinato applicando l'aggio massimo posto a base di gara, pari al 30,00% (trenta per cento), sull'incasso annuale presunto di € 250.000,00 (calcolato sulla base degli importi medi incassati per i tributi oggetto del presente affidamento negli ultimi CINQUE anni), moltiplicato per la durata dell'affidamento (5 anni).

La gestione dei servizi oggetto della presente concessione sarà compensata ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita, con esclusione di ogni altro corrispettivo. L'aggio posto a base d'asta è pari al 30,00% (trenta per cento). Sono ammesse soltanto offerte al ribasso rispetto a tale aggio.

Il concessionario dovrà, inoltre, riconoscere e versare al Comune, per ogni anno di concessione e per tutta la durata della gestione, un importo minimo garantito annuo pari ad € 100.000,00 (euro centomila/00), al netto sia delle spese di notifica, oneri e competenze varie che dell'aggio maturati dal Concessionario

6) Durata dell'appalto

anni 5 con decorrenza dal 01.01.2011 al 31.12.2015.

7) Tipo di procedura e normativa applicata

la gara si terrà con il sistema della procedura aperta di cui agli artt. 3, comma 37 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (offerta tecnica più offerta economica).

8) Requisiti generali di partecipazione

- alla gara sono ammesse esclusivamente le imprese iscritte all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate di Comuni e Province, come previsto e disciplinato dal D.M. 289/00, nonché i soggetti stabiliti in un Paese dell'Unione Europea dotati di analoghi requisiti idonei, ai sensi dell'art. 1, comma 224, lett. a) della legge 244/07.

I concorrenti possono partecipare in forma individuale o di raggruppamento temporaneo d'imprese (R.T.I.) o di consorzi ex art. 34 lett. c) ed e) del D.Lgs. 163/06 (di seguito Codice dei Contratti), costituiti/costituendi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei Contratti;

- tali soggetti dovranno possedere, inoltre, i seguenti requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice:

1. non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o non essere sottoposti ad un procedimento in corso per la dichiarazione di tali situazioni;
2. non essere sottoposti a procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di diritto penale di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dalla normativa antimafia (art. 10 della L. 575/1965); *il presente requisito deve riguardare gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e/o il direttore tecnico;*
3. non aver subito condanna con sentenza passata in giudicato o decreto penale divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. Non aver subito, altresì, condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1 della direttiva CE 2004/18. *Il presente requisito deve riguardare gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e/o il direttore tecnico.* In ogni caso, il divieto di partecipazione o l'esclusione dalla gara per aver subito una di tali condanne, operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di indizione della gara, qualora l'impresa dimostri di non aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del c.p e dell'art. 445, comma 2 del c.p.p.;
4. non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 L. 55/1990;
5. non aver commesso, in base ai dati in possesso dell'Osservatorio, gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
6. non aver commesso, secondo quanto accertato dalla stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che indice la gara, o non aver commesso un grave errore nell'esercizio della propria attività professionale;
7. non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui le imprese partecipanti sono stabilite;
8. non aver reso, in base ai dati in possesso dell'Osservatorio, false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di indizione della gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
9. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui le imprese partecipanti sono stabilite;
10. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/1999);

11. non essere incorsi nella sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. qualora l'impresa, che sia stata vittima di concussione ed estorsione, risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi di esclusione della responsabilità di cui all'art. 4, comma 1, della legge 689/1981;
13. non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con un altro concorrente o presentare offerte che la stazione appaltante accerta essere imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

- il partecipante deve dichiarare:

- di assumere l'impegno di disporre, alla data del 01.01.2011 e per tutta la durata del servizio, di almeno uno sportello operativo al pubblico sul territorio comunale di Marcon;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutto quanto prescritto nel Capitolato d'Oneri;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, che l'espletamento del servizio abbia inizio a decorrere dal 01.01.2011;
- non essere stata interessata da piani di emersione o se sottoposti averli conclusi (L. 266/2002).

Fermo quanto prescritto dall'art. 7 "Requisiti di onorabilità" e dall'art. 10 "Requisiti dei legali rappresentanti" del D.M. 289/2000, i suddetti requisiti devono essere posseduti (in quanto compatibili con la natura di persona fisica) da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico. **Ciascuno** dei precitati soggetti dovrà presentare, **a pena di esclusione**, una dichiarazione sostitutiva secondo l'apposito modello allegato e come meglio specificato al successivo art. 15 del presente disciplinare di gara. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе (R.T.I.) o di consorzio, tali requisiti devono essere posseduti da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza e da ogni direttore tecnico di ciascuna impresa appartenente al raggruppamento o consorzio.

9) Requisiti di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria

ai soli fini dell'individuazione dei requisiti finanziari minimi che devono possedere i soggetti per essere ammessi alla gara, si evidenzia che il Comune di Marcon appartiene alla IV classe, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 507/93.

Tali soggetti dovranno possedere:

- almeno due attestazioni in originale di altrettanti istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. 385/1993, da cui risulti che il concorrente o componente di una eventuale R.T.I. ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettera a), del Codice e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi;
- almeno due attestazioni in originale di altrettanti Comuni di classe IV o superiore che attestino la corretta esecuzione del servizio de quo da parte del concorrente.

Le suddette certificazioni dovranno essere possedute, nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi - se costituiti - almeno dall'impresa mandataria o - se da costituirsi - almeno dall'impresa indicata come mandataria in sede di offerta.

10) Requisiti di partecipazione relativi alla garanzia della qualità

ai concorrenti è richiesto il possesso della certificazione di qualità per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali oggetto di gara, rilasciata da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo Ente europeo.

La suddetta certificazione deve essere posseduta, nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi, costituiti o da costituirsi, rispettivamente almeno dall'impresa mandataria o indicata come tale in sede di offerta.

11) Raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) e consorzi

Si applica l'art. 37 del Codice dei Contratti in caso di R.T.I. e consorzi. Resta, comunque, il divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Prestazione principale, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del Codice dei Contratti, è il servizio di accertamento, riscossione, liquidazione dell'imposta di pubblicità e dei diritti di pubbliche affissioni. Prestazione secondaria è inerente all'attività di manutenzione, riordino e implementazione degli impianti nonché la materiale affissione dei manifesti. Nell'ipotesi di operatori economici riuniti o consorziati devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori.

I singoli operatori economici dovranno conferire ad uno di loro, (mandatario), mandato per l'esecuzione del servizio. La procura sarà conferita al Legale Rappresentante della impresa mandataria con lo stesso contratto di mandato o con separata scrittura privata autenticata.

12) Criteri di aggiudicazione

Il servizio oggetto della presente gara sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del Codice dei Contratti. L'offerta che otterrà il punteggio più elevato verrà scelta come tecnicamente ed economicamente più vantaggiosa per la Stazione appaltante e all'offerente saranno affidati i servizi di cui alla presente procedura.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, verrà attribuito da una Commissione tecnica appositamente nominata dalla Stazione appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che procederà all'esame delle stesse in base ai seguenti criteri di valutazione:

A) Offerta Tecnica - Punteggio massimo 60

B) Offerta Economica - Punteggio massimo 40

A – OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 60

I 60 punti attribuibili complessivamente sono così suddivisi:

1) PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E SVILUPPO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI ARTICOLATO IN: MAX 30 PUNTI

A) Manutenzione e riordino: il concorrente dovrà elaborare un progetto per la rimozione, sostituzione degli impianti pubblicitari presenti sul territorio comunale. Relativamente a tale punto dovranno essere indicati i tempi di realizzazione e il numero degli impianti che il Concessionario si impegna a sostituire a proprie cure e spese.

B) Progetto di incremento degli impianti pubblicitari esistenti: il concessionario nel progetto dovrà indicare il numero e la tempistica di installazione dei nuovi impianti, nonché si impegnerà, in fase esecutiva del progetto, a presentare tutta la documentazione necessaria per l'eventuale modifica del Piano generale degli impianti.

Il punteggio massimo di 30 (trenta) punti sarà attribuito tenendo conto della qualità e del valore economico del progetto (materiali impiegati, numero e tipologia degli impianti per affissioni, tecnologia costruttiva, supporti, colori, strutture di fondazione, ecc.).

La proposta, redatta in lingua italiana, dovrà prevedere una serie di elaborati descrittivi e cartografici che dovranno presentare la massima chiarezza e sintesi espressiva.

2) PROGETTO TECNICO DI GESTIONE DI TUTTI I SERVIZI MAX 20 PUNTI

In detto progetto dovranno essere indicate, in maniera dettagliata, la modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara, in conformità con quanto disposto dal capitolato d'oneri, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere

applicabile e realizzabile. Il progetto dovrà essere specifico per la realtà del Comune di Marcon e non generico.

La proposta, redatta in lingua italiana, dovrà prevedere degli elaborati descrittivi, in formato A4, consistenti in massimo due fogli per ciascun sub-criterio. Di seguito i sub-criteri in cui deve essere formulata la proposta di progetto:

1. Progetto di organizzazione e gestione del servizio (gestione del personale, front-office, apertura al pubblico) MAX PUNTI 5
2. Iniziative e progetti di recupero dell'evasione MAX PUNTI 5
3. Iniziative per l'aumento della base imponibile MAX PUNTI 10

3) SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI CHE IL CONCESSIONARIO SI IMPEGNA AD ATTIVARE QUALI: **MAX 10 PUNTI**

- a. assunzione diretta dell'onere relativo alla stampa di manifesti (dimensioni 100X 70) per le attività istituzionali del Comune (attività culturali, sportive, ricorrenze civili, ecc.).
- b. Altri servizi proposti dal Concessionario.

Per i suddetti servizi aggiuntivi e/o migliorativi saranno assegnati i seguenti punteggi a fronte di ogni singola lettera:

- a. **5 punti** (massimi) per l'assunzione diretta degli oneri di stampa annuale di manifesti per attività istituzionali del Comune. Ogni 100 manifesti misura cm 100 x 70 sarà assegnato 1 punto.
- b. **5 punti** (massimi) assegnati a discrezione della Commissione.

B – OFFERTA ECONOMICA **MAX PUNTI 40**

I 40 punti relativi all'offerta economica saranno così attribuiti:

- al concorrente che avrà offerto l'aggio annuale più basso saranno assegnati 40 punti;
- gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio ditta N} = 40 \times \text{Aggio più basso} / \text{Aggio offerto Ditta N}$$

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di offerte di uguale punteggio complessivo, sarà data preferenza al concorrente che ha presentato la migliore offerta economica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea dalla Stazione appaltante; in caso contrario, il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

La commissione giudicatrice procederà alla verifica della congruità delle offerte presentate secondo quanto prescritto dall'art. 86 e seguenti del Codice dei Contratti.

13) Luogo, giorno e ora della gara e pubblicazione del bando

la gara, presieduta dal Responsabile del Settore Amministrazione Finanziaria che l'ha indetta, si terrà in seduta pubblica il giorno 27/09/2010 alle ore 9.30 presso la sala Giunta nella Sede Municipale in Marcon (VE) - Piazza Municipio n. 20, o in altro luogo idoneo a seconda del numero delle offerte pervenute e dei presenti alla seduta.

Si provvederà, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 66 del Codice Contratti, alla pubblicazione del bando, redatto nell'apposito formulario, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (GUCE), nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) e alla pubblicazione del presente disciplinare insieme a tutti gli altri atti di gara

(istanza di partecipazione con dichiarazione sostitutiva, offerta economica, capitolato d'oneri) all'Albo pretorio, sul sito internet del Comune, sul sito regionale dell'Osservatorio Regionale degli Appalti e, per estratto, su almeno 2 dei principali quotidiani nazionali e locali a maggior diffusione nel luogo d'esecuzione del contratto.

14) Luogo, termine e modalità di presentazione delle domande di partecipazione

le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Marcon (VE) – Piazza Municipio n. 20, piano terra, entro e non oltre le ore **12** del giorno 24/09/2010 a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r., o di corriere privato oppure mediante consegna a mani a cura dell'interessato a cui verrà rilasciata apposita ricevuta di ricevimento, negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo, (lunedì-martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00). Si avverte che non saranno accettate domande nuove in sostituzione o ad integrazione di precedenti che siano presentate oltre il suddetto termine e orario. Si avverte, inoltre, che non si terrà conto del timbro di spedizione e che il mancato recapito all'Ufficio Protocollo del Comune in tempo utile delle domande, dovuto a qualsiasi causa non imputabile all'Amministrazione, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

15) Contenuto degli atti che i partecipanti devono presentare

all'Amministrazione, nel luogo, nei termini e con le modalità di cui al precedente punto 14), dovrà pervenire **un PLICO** sul quale deve apporsi, oltre al nome e al recapito del mittente, la seguente dicitura “Gara pubblica per la concessione del servizio pubblicità”. Detto plico, perfettamente chiuso, anche senza ceralacca ma comunque in modo da garantirne la segretezza, e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere n. **3** buste, ciascuna debitamente intestata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Tutte le predette prescrizioni in ordine alle modalità di presentazione dell'offerta s'intendono **a pena di esclusione**.

BUSTA n. 1, con la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:

a - domanda di partecipazione in bollo da € 14,62, (se dovuta), redatta in lingua italiana preferibilmente secondo l'apposito modello allegato al presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante pro-tempore o procuratore speciale all'uopo autorizzato, con allegato un documento d'identità in corso di validità del medesimo e conseguente **dichiarazione sostitutiva**, contenente tutte le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Tale dichiarazione dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza (e se trattasi di RTI o consorzio da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza di ciascuna impresa raggruppata o consorziata) e con allegato, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/00, un documento d'identità in corso di validità di ciascuno.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà, altresì, espressamente autorizzare la Stazione Appaltante ad inviargli le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del Codice Contratti MEDIANTE FAX, al numero di fax indicato dal destinatario in sede di offerta, al fine di consentire una procedura più semplice e celere.

b - capitolato d'oneri allegato al presente disciplinare, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce con firma leggibile dal legale rappresentante per accettazione;

c - eventuale Procura notarile o copia autenticata o resa conforme di delibera del Consiglio di Amministrazione in estratto contenente l'indicazione delle generalità del soggetto al quale sono stati attribuiti i poteri di sottoscrizione dell'offerta;

d - almeno due attestazioni bancarie riportanti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente a gestire il servizio oggetto dell'appalto, così come richiesto dal precedente art. 9 del presente disciplinare.

e - almeno due attestazioni in originale di altrettanti Comuni di classe IV o superiore che certifichino la corretta esecuzione del servizio de quo da parte del concorrente.

f - Cauzione provvisoria di cui all'art. 13 del Capitolato d'Oneri, già ridotta al 50%, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Codice Contratti, in quanto le imprese partecipanti devono essere in possesso della certificazione di qualità per il servizio appaltato. In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti (art. 34 , comma 1, lett. d) del Codice Contratti) la cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'impresa mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti, **a pena di esclusione dalla gara.**

In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti la cauzione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dall'impresa designata ad assumere il mandato a seguito della costituzione del RTI o consorzio.

In entrambi i casi, al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, **a pena di esclusione dalla gara**, la certificazione attestante il sistema di qualità UNI EN ISO 9000 dovrà essere prodotta da almeno l'impresa mandataria o designata tale.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà restituita entro 30 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva. Al concorrente aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

g - in caso di raggruppamento già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; in caso di raggruppamento non ancora costituito: **dichiarazione d'impegno**, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice Contratti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi espressamente indicato, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

h - Copia autentica della certificazione di qualità per il servizio da espletare rilasciata da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo Ente europeo, ai sensi della normativa vigente in corso di validità.

i - Ricevuta del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti

Pubblici (AVCP), recante in evidenza il codice di identificazione della procedura di gara e precisamente: Lotto unico: **CIG n. 0528475F59** - importo da versare euro 20,00 (venti/00).

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà **la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.**

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA** così come previsto dalla Deliberazione dell'AVCP del 15.02.2010.

BUSTA n. 2,

con la dicitura "PROGETTO", dovrà contenere il progetto di gestione suddiviso in tre parti:

- 1) **PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E SVILUPPO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI MAX 30 PUNTI: VEDASI PUNTO 12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE;**
- 2) **PROGETTO TECNICO DI GESTIONE DEI SERVIZI MAX 20 PUNTI: VEDASI PUNTO 12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE;**
- 3) **SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI CHE IL CONCESSIONARIO SI IMPEGNA AD ATTIVARE QUALI: VEDASI PUNTO 12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

BUSTA n. 3

con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica in bollo da € 14,62, (se dovuta) redatta in lingua italiana preferibilmente secondo l'apposito modello allegato, espressa sia in cifre sia in lettere e sottoscritta per esteso, con firma leggibile, in ogni pagina dal legale rappresentante.

Non saranno in ogni caso ammesse e valutate offerte in aumento, redatte in modo imperfetto, condizionate, parziali od inviate in modo difforme a quello prescritto. Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o telefax. Nella busta n. 3, oltre all'offerta, NON dovranno essere inseriti altri documenti.

Si evidenzia che quando vi sia discordanza fra l'aggio indicato **in lettere** e quello indicato **in cifre**, è valida l'indicazione **più vantaggiosa** per l'Amministrazione, ex art. 72 del RD 827/1924.

16) Modalità di svolgimento della gara

il Presidente della commissione, dopo aver dichiarata aperta la gara, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti regolarmente, nonché all'apertura delle buste n. 1, formalizzando il tutto in apposito verbale. Solo in caso di loro validità formale e sostanziale proseguirà nell'apertura e valutazione delle buste n. 2. La positiva verifica del contenuto della busta n. 1 è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame del progetto (busta n. 2) e dell'offerta economica (busta n. 3).

La commissione di gara, lo stesso giorno o altro successivo, in seduta segreta, aprirà le buste n. 2 contenenti i progetti per la loro valutazione e con l'attribuzione dei relativi punti, redigendo una prima graduatoria. La Commissione ha facoltà di richiedere alle ditte partecipanti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti necessari per l'assunzione delle proprie determinazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06. Il mancato riscontro entro il termine indicato dalla Commissione comporterà l'esclusione dalla gara.

In successiva seduta pubblica, che verrà comunicata ai concorrenti in modo da consentirne la partecipazione, saranno aperte le buste n. 3 contenenti l'offerta economica. La commissione, valutate le offerte e attribuiti i relativi punti, procederà alla graduatoria definitiva con

l'individuazione del concorrente **provvisoriamente** aggiudicatario della concessione. Nella stessa seduta pubblica, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse secondo i criteri stabiliti dall'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

La commissione si riserva, in ogni caso, di interrompere o sospendere discrezionalmente la gara per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa e/o obiezione alcuna. Per qualsiasi ragione la commissione può, altresì, disporre che la gara si svolga in più sedute successive anche in giorni non consecutivi.

Qualora in seguito agli accertamenti esperiti d'ufficio successivamente alla gara risultasse che l'impresa aggiudicataria non fosse in possesso dei requisiti dichiarati, il Comune di Marcon revocherà l'affidamento, con facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e salvo il risarcimento del danno nei confronti dell'aggiudicatario decaduto.

17) Aggiudicazione definitiva

L'offerta presentata in sede di gara è vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre lo sarà per l'Amministrazione solamente ad avvenuta aggiudicazione definitiva. Il concorrente al quale sarà aggiudicato in via provvisoria il servizio resterà vincolato anche in pendenza di aggiudicazione definitiva e qualora rifiutasse di stipulare il contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di agire nei suoi confronti per il risarcimento del danno oltre ad escutere la cauzione provvisoria.

18) Adempimenti dell'aggiudicatario e spese per la stipulazione del contratto

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto di concessione nel giorno e nell'ora che verranno comunicati dalla stazione appaltante, presentando la documentazione che verrà richiesta.

Si evidenzia che tutte le spese relative alla stipula del contratto in forma di atto pubblico amministrativo (bolli, imposta di registro, diritti di rogito ed ogni altra che si rendesse necessaria alla perfezionamento dell'atto) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario. In particolare, i diritti di rogito saranno calcolati sul valore della concessione come meglio descritto all'art. 5 del presente disciplinare, sulla misura dell'aggio effettivo aggiudicato, (X% su € 250.000,00 * 5).

19) Divieto di subappalto

Non è ammesso in tutto o in parte il subappalto del servizio oggetto della presente concessione ad eccezione del servizio di manutenzione degli impianti così come previsto dall'ultimo comma dell'art. 10 del Capitolato d'Oneri.

20) Esclusioni e disposizioni finali

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile o non arrivasse integro;
 - trascorso il termine fissato per la presentazione delle istanze, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
 - non sono ammesse offerte condizionate, offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di affidamento o incomplete o, comunque, redatte in modo difforme rispetto a quanto prescritto nel presente bando;
 - non si darà corso all'apertura del plico pervenuto oltre l'orario stabilito nel presente bando;
- determina l'esclusione la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti (es. documento di identità, ecc.) oppure il fatto che il plico non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo tale da assicurarne la segretezza, o non rechi l'indicazione all'esterno del mittente e dell'oggetto della gara. In questi casi l'offerta rimane agli atti, chiusa e debitamente firmata dal Presidente con indicati i motivi dell'esclusione che saranno riportati nel verbale di gara;**
- non sono ammesse, altresì, offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'aggio offerto;

- la gara sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara se rilevate in tale sede o la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento della gara;
- eventuali contestazioni o controversie che dovessero insorgere durante la gara saranno definite dal Presidente della Commissione, il quale si riserva, inoltre, la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone notizia ai concorrenti, senza tuttavia che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altro giorno anche non immediatamente consecutivo.

21) Informativa sul diritto alla riservatezza

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'ente utilizzerà i dati personali del/i legale/i rappresentante/i ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sulle concessioni pubbliche.

22) Responsabile del procedimento, informazioni, elaborati di gara

Responsabile del procedimento è il Dott. Romano Armellin, Responsabile del Settore Amministrazione Finanziaria (tel. 041/5997221).

Per informazioni rivolgersi al Dott. Romano Armellin (tel. 041/5997221) e alla Dott.ssa Marcon Federica (tel. 041/5997228)

Tutti gli atti relativi alla presente gara (bando GUCE, bando GURI, disciplinare di gara, capitolato d'oneri, istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva, modulo per l'offerta economica) sono disponibili sul **sito web del Comune** all'indirizzo www.comune.marcon.ve.it. Possono eventualmente essere richiesti e ritirati presso la sede comunale in Piazza Municipio n. 20 a Marcon (VE), previo pagamento dei diritti di copia.

In nessun caso i suddetti atti e documenti di gara potranno essere inviati al domicilio del richiedente a mezzo posta o via fax a cura dell'ufficio.

Marcon, 09/08/2010

Il Responsabile del Settore
Amministrazione Finanziaria
Dott. Romano Armellin