



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**SETTORE I°
AFFARI ISTITUZIONALI E POLITICHE SOCIALI**

**RESPONSABILE
dott.ssa Eugenia Candosin**

Il Settore I^ “Affari Istituzionali e Politiche Sociali” comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi relativi ai seguenti servizi:

- Consulenza Legale
- Affari Generali, Segreteria Sindaco, Comunicazione Istituzionale
- Risorse Umane
- Servizi Sociali e Pari Opportunità
- Polizia Locale (Parte Amministrativa)

IL SERVIZIO Consulenza Legale esplica tutte le attività dirette:

- approfondimento della normativa di riferimento al fine di ricondurre i casi all'interno della fattispecie legale prevista dal legislatore;
- individuare le norme giuridiche da applicare al caso concreto;
- ricercare gli orientamenti giurisprudenziali in materia costituiti dalle sentenze delle corti di merito e di legittimità su questioni analoghe;
- trovare soluzioni ai casi mediante applicazione delle norme giuridiche ed alla luce degli orientamenti giurisprudenziali.

IL SERVIZIO Affari Generali, Segreteria Sindaco, Comunicazione Istituzionale esplica tutte le attività dirette:

- controllo formale di tutte le proposte di atti deliberativi da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale e della Giunta comunale;
- predisposizione dell'o.d.g. della Giunta comunale sia per le proposte sia per le comunicazioni dei relativi esiti;
- predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio comunale, invio dello stesso ai consiglieri ed altri soggetti coinvolti nel rispetto del regolamento del Consiglio comunale nonché di predisposizione delle copie degli argomenti trattati dal Consiglio per i consiglieri;
- rilascio attestazioni ad assessori e consiglieri ai sensi dell'art. 79 del TUEL;
- monitoraggio partecipazione alle sedute delle commissioni consiliari e del consiglio ai fini della quantificazione e liquidazione dei gettoni di presenza;
- gestione degli atti di iniziativa dei consiglieri comunali (interrogazioni, mozioni, interpellanze, ordini del giorno, accesso atti ecc.);
- assistenza al Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla normativa nonché di quelle relative alla rappresentanza del Consiglio comunale;
- assistenza alle sedute del Consiglio ai fini del funzionamento del programma di gestione della seduta con registrazione degli interventi e delle votazioni intervenute;
- assistenza al Segretario generale nella verbalizzazione delle adunanze del Consiglio comunale, predisposizione dei testi relativi alla discussione degli argomenti all'o.d.g. e pubblicazione delle deliberazioni;
- raccolta, tenuta e pubblicazione delle dichiarazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale degli amministratori ai sensi del

- D.Lgs. 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa;
- il Servizio cura per conto del Sindaco e di alcuni assessori i rapporti esterni con i cittadini, Enti ecc.;
 - nei suoi compiti rientrano inoltre la gestione dell'agenda degli Amministratori, i servizi di rappresentanza, il cerimoniale, il ricevimento del pubblico e la gestione delle sale interne del Municipio.
 - informare i cittadini/utenti;
 - far conoscere l'ente e promuoverne i servizi;
 - aprire nuovi spazi di partecipazione;
 - migliorare la trasparenza amministrativa;
 - promuovere processi di semplificazione e organizzazione;
 - attivare nuovi canali per il controllo della qualità dei servizi.

IL SERVIZIO Risorse Umane esplica tutte le attività dirette:

- al reclutamento del personale, nelle diverse modalità previste dalla legge;
- la gestione economica, contributiva, previdenziale e fiscale dei rapporti instaurati;
- l'elaborazione mensile degli stipendi e relative denunce contributive ed emissione mandati di pagamento;
- l'emissione dei C.U. (Certificazione Unica) e la denuncia annuale 770 semplificato;
- la redazione del Conto Annuale e relativa Relazione annuale;
- l'elaborazione delle posizioni previdenziali dei dipendenti mediante software dell'I.N.P.S. ex-INPDAP;
- i conguagli fiscali di fine anno;
- la gestione delle presenze ed assenze del personale con continua formazione al personale dipendente per la necessaria conoscenza della materia ed il corretto uso del software gestionale;
- la gestione dei rapporti con tutti gli enti previdenziali e fiscali;
- le denunce obbligatorie previste;
- le richieste di visite fiscali in caso di malattia;
- le denunce di infortunio del personale dipendente;
- la selezione semestrale per la concessione del part-time;
- la stesura di atti amministrativi organizzativi (delibere di Giunta, Consiglio e Determinazioni) relativi al personale;
- la predisposizione del Piano annuale delle assunzioni e Programma triennale del fabbisogno di personale con relative modifiche ed aggiornamenti;
- l'approvazione del Piano triennale delle azioni positive;
- l'approvazione degli atti riguardanti l'organigramma dell'ente e il fabbisogno di personale;
- la contrattazione collettiva decentrata integrativa, costituzione del fondo trattamento accessorio ed approvazione di progetti relativi a specifici obiettivi di ente;
- la gestione delle relazioni sindacali con la partecipazione del Responsabile nella delegazione trattante di parte pubblica e la verbalizzazione delle sedute;

- gli adempimenti di competenza in materia di trasparenza amministrativa;
- il rilascio di autorizzazioni ad effettuare incarichi retribuiti al personale dipendente e l'aggiornamento contestuale degli incarichi e dei pagamenti nell'anagrafe delle prestazioni "Perlapa" del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la denuncia annuale dei permessi sindacali;
- la comunicazione contestuale dei singoli permessi sindacali usufruiti dalle RSU e dai dirigenti di organismi sindacali tramite la piattaforma "Perlapa";
- la comunicazione telematica entro 24 ore dei dati degli scioperi con la piattaforma "Perlapa";
- il costante monitoraggio della spesa del personale ai fini del rispetto dei vincoli di spesa del personale;
- la gestione del servizio sostitutivo mensa per i dipendenti mediante buoni pasto.

IL SERVIZIO Servizi Sociali e Pari Opportunità esplica tutte le attività dirette:

- Famiglia e minori: prevede tutte le azioni atte al sostegno socio-economico ed educativo delle famiglie; opera per la tutela dei minori anche su mandato del Tribunale per i Minorenni; collabora con i servizi specialistici presenti sul territorio nell'area minori e famiglie.
- Valutazione di situazione di rischio o pregiudizio di minori;
- Servizio di educativa domiciliare;
- Inserimento in centri diurni di minori;
- Predisposizione di progetti di Affidamento intra o eterofamiliare;
- Inserimento in strutture di accoglienza per minori
- Istruttorie per contributi economici Comunali e/o Regionali (contributo asili nido, contributo famiglie numerose, contributo famiglie monoparentali, assegno di maternità).
- Anziani e disabilità: prevede tutte le azioni atte al sostegno socio-economico ed assistenziale delle persone anziane o con disabilità; predispone e monitora progetti di intervento per inserimento in strutture per non autosufficienti; collabora con i servizi specialistici presenti sul territorio nell'area anziani e disabilità.
- Assistenza domiciliare e pasti caldi;
- Trasporto sociale;
- Integrazione scolastica;
- Inserimento in centri diurni;
- Inserimento in strutture per non autosufficienti;
- Istruttorie per contributi economici Comunali e/o Regionali (attività motoria, soggiorni estivi, ICD, Vita indipendente...);
- Soggiorni estivi per anziani.
- Area adulti: prevede tutte le azioni atte al sostegno socio-economico e lavorativo delle persone in situazione di marginalità (dipendenze, salute mentale, immigrazione, disagio economico o abitativo).
- Istruttorie per contributi economici Comunali e/o Regionali e/o Statali (Carta REI, contributi all'affitto, contributi economici vari);

- Progetti di inserimento lavorativo e di volontariato per fasce deboli (Progetto Ria, Lavori di pubblica utilità...);
- Progetti di intervento e tutela utenti deboli;
- Trasversali a tutte le precedenti aree di intervento sono gli adempimenti di cui alla Legge Regionale 39/2017 (istruttoria per assegnazione alloggi ERP; utilizzo fondo sociale ATER, ecc.);
- Collaborazione e partecipazione alle iniziative riguardanti le politiche di genere, per l'effettiva attuazione del principio di parità e di pari opportunità sancito dalla Costituzione e dallo Statuto regionale

•

IL SERVIZIO Polizia Locale – Parte amministrativa esplica le seguenti attività riferite al servizio della Polizia Locale:

- Espletamento procedure di gara e concorso;
- Redazione schemi deliberazioni di Giunta e consiglio;
- Redazione schemi determinazioni;
- Redazione e sottoscrizione dei contratti e in genere di ordini di acquisto;
- Espletamento attività di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- Redazione e sottoscrizione di altri atti che non rientrano nella stretta competenza del Comandante del Corpo ai sensi di legge e regolamento.

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE I – AFFARI ISTITUZIONALI E POLITICHE SOCIALI

	DESCRIZIONE	PESO
1	MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE E DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	10
2	REALIZZAZIONE OPUSCOLO INFORMATIVO SUI SERVIZI SOCIO-SANITARI CON INSERIMENTO DATI DEI SERVIZI OFFERTI DALL'ULSS	5
3	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI MINI ALLOGGI E INDIZIONE BANDO	5
4	INSERIMENTO DATI NEL NUOVO SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DELLA CARTELLA SOCIALE	10
5	PREDISPOSIZIONE ATTI FINALIZZATI ALLA PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE, INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SERVIZIO EDUCATIVO	10
6	MONITORAGGIO DELLE CAUSE LEGALI PENDENTI	10
7	CREAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER AFFIDAMENTO INCARICHI DI DIFESA LEGALE	5
8	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO CONCORSI	10
9	PREDISPOSIZIONE NUOVO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	10
10	CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VENEZIA PER I SERVIZI DI POLIZIA LOCALE (Predisposizione regolamento gestione impianto Videosorveglianza. Gestione rapporti con altri enti e istituzioni (Prefettura-Questura-Carabinieri). Attività con formazione)	5
11	INFORMATIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO DEL PERSONALE DI P.L.	10
12	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI DI POLIZIA LOCALE E POLIZIA URBANA	10
	TOTALE	100

Obiettivo 1 (intersettoriale)	Sindaco Matteo Romanello	Settore I	Responsabile Candosin Eugenia
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE		Centro di responsabilità Tutti i servizi	Peso 10
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 5 – Efficienza amministrativa e lotta allo spreco Obiettivo operativo DUP: pag. 55 - gestione finanziaria			
Descrizione e finalità			
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate.			
Tipologia obiettivo			
	Strategico		
	Ordinario		

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021														
	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	10	Candosin Eugenia	Tutti i servizi												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	30	Candosin Eugenia	Tutti i servizi												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	30	Candosin Eugenia	Tutti i servizi												
4	Costante monitoraggio previsioni entrate e spese, verifica esigenze e adeguamento delle risorse finanziarie assegnate previo confronto con la parte politica per ottimizzare il maggior impiego delle risorse disponibili	25	Candosin Eugenia	Tutti i servizi												

5	Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2020/2022 previo confronto con la parte politica	5	Candosin Eugenia	Tutti i servizi															
Note																			
-																			
Stakeholder																			
Amministratori, dipendenti																			

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Utilizzo risorse finanziarie		90% del totale
Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
Risorse finanziarie		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

Obiettivo 2	Assessore Carolina Misserotti		Settore I[^]												Responsabile Eugenia Candosin	
REALIZZAZIONE OPUSCOLO INFORMATIVO SUI SERVIZI SOCIO-SANITARI CON INSERIMENTO DATI DEI SERVIZI OFFERTI DALL'ULSS			Centro di responsabilità Servizi Sociali e affari istituzionali												Peso 5	
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 4 – Politiche a sostegno delle persone Obiettivo operativo DUP: pag. 74 – Infanzia, minori, asili nido, disabilità, anziani, diritto alla casa.																
Descrizione e finalità																
L'obiettivo consiste nell'acquisire tutte le informazioni relative ai servizi socio-sanitari presenti sul territorio al fine di inserirle in apposito opuscolo informativo (contenente anche i servizi sociali offerti dal Comune) in modo da aiutare il cittadino ad orientarsi in caso di necessità.																
Tipologia obiettivo																
Strategico																
Ordinario																
Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021														
	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Acquisire le informazioni sui servizi offerti direttamente dall'ULSS e altri soggetti	40	Eugenia Candosin	Servizi sociali												
2	Valutazione dati acquisiti per loro inserimento nell'opuscolo	30	Eugenia Candosin	Ufficio comunicazione												
	Diffusione sul territorio	10	Eugenia Candosin	Ufficio comunicazione												
Note																
-																
Stakeholder																

Amministratori, dipendenti,

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Grado di diffusione sul territorio	quantitativo	50% FAMIGLIE
Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
Risorse finanziarie		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

Obiettivo 3	Assessore Carolina Misserotti	Settore I^A		Responsabile Eugenia Candosin												
REDAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI MINI ALLOGGI		Centro di responsabilità Servizi Sociali		Peso 5												
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 4 – Politiche a sostegno delle persone Obiettivo operativo DUP: pag. 74 – Diritto alla casa.																
Descrizione e finalità																
L'obiettivo consiste nel dare una nuova disciplina alla gestione di 3 minialloggi di proprietà comunali finalizzata all'indizione di un nuovo bando di assegnazione nei confronti di persone anziane che si trovano in situazioni di fragilità.																
Tipologia obiettivo																
Strategico																
Ordinario																
Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021														
	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approfondimento sui contenuti del regolamento, anche tenuto conto di quanto già disciplinato da altri Enti	40	Eugenia Candosin	Servizi Sociali												
2	Predisposizione ed invio del Regolamento per la relativa approvazione da parte del C.C.	50	Eugenia Candosin	Servizi Sociali												
3	Indizione bando	10	Eugenia Candosin	Servizi Sociali												
Note																
-																
Stakeholder																
Amministratori, dipendenti,																

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Indizione bando per assegnazione alloggi entro 31.12.2019	temporale	Indizione bando entro il 31.12.2019
Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
Risorse finanziarie		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

Obiettivo 4	Assessore Carolina Misserotti	Settore I^	Responsabile Eugenia Candosin
INSERIMENTO DATI NEL NUOVO SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DELLA CARTELLA SOCIALE		Centro di responsabilità Servizi Sociali	Peso 10
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 4 – Politiche a sostegno delle persone Obiettivo operativo DUP: pag. 74 – Infanzia, minori, asili nido, disabilità, anziani, diritto alla casa.			
Descrizione e finalità			
L'obiettivo consiste nell'avere il quadro aggiornato della situazione sociosanitaria di ogni utente e facilitare la redazione di report finali			
Tipologia obiettivo			
	Strategico		
	Ordinario		

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021													
ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 Formazione operatori per utilizzo sistema informatico	20	Eugenia Candosin	Servizi Sociali												
2 Sperimentazione sistema	10	Eugenia Candosin	Servizi Sociali												
3 Avvio inserimento dei dati	70	Eugenia Candosin	Servizi Sociali												

Note
-
Stakeholder
Amministratori, dipendenti,

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Avvio a regime del sistema.	quantitativo	Caricamento dati di almeno 50% utenti in carico

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
Risorse finanziarie		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

Obiettivo 5	Assessore Carolina Misserotti	Settore I ^A		Responsabile Eugenia Candossin												
PREDISPOSIZIONE ATTI FINALIZZATI ALLA PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE, INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SERVIZIO EDUCATIVO		Centro di responsabilità SERVIZI SOCIALI		Peso 10												
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 4 – Politiche a sostegno delle persone Obiettivo operativo DUP: pag. 74 – Anziani																
Descrizione e finalità																
L'obiettivo è finalizzato a predisporre il capitolato di gara e gli altri atti contenenti tutte le informazioni ed i requisiti di partecipazione alla gara per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare, integrazione scolastica e servizio educativo da trasmettere alla SUA di Venezia entro il mese di luglio per concludere la procedura con il nuovo affidamento entro il 31.12.2019.																
Tipologia obiettivo																
Strategico																
Ordinario																
Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021														
	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica esigenze del Comune circa il contenuto del nuovo capitolato di appalto	50	Eugenia Candossin	Servizi Sociali												
2	Predisposizione relazione tecnico illustrativa, capitolato di appalto e determina a contrarre	50	Eugenia Candossin	Servizi Sociali												
Note																
-																
Stakeholder																
Amministratori, dipendenti,																

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Elaborazione degli atti di gara entro il mese di luglio	temporale	Trasmissione atti SUA entro 31.07.19
Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
Risorse finanziarie		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

Obiettivo 6	Assessore Valeria Salvati	Settore I^A	Responsabile Eugenia Candosin
MONITORAGGIO DELLE CAUSE LEGALI PENDENTI		Centro di responsabilità Consulenza legale	Peso 10
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 1 – legalità trasparenza e partecipazione Obiettivo operativo DUP: pag. 55 – Altri servizi generali			
Descrizione e finalità			
L'obiettivo consiste nel tenere sotto controllo le cause in essere, attraverso i necessari contatti con il legale incaricato e gli uffici interessati in relazione alle varie fasi del processo, per una efficace e completa redazione degli atti di causa ed una eventuale valutazione di chiusura transattiva, nonché per il controllo della spesa.			
Tipologia obiettivo			
	Strategico		
	Ordinario		

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021													
ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 Redazione elenco aggiornato cause pendenti	40	Eugenia Candosin	Consulenza legale												
2 Controllo dello stato delle cause in relazione all'impegno di spesa assunto	30	Eugenia Candosin	Consulenza legale												
3 Controllo dello stato delle cause per valutazione conseguenze decisione e relativa gestione	30	Eugenia Candosin	Consulenza legale												

Note
-
Stakeholder
Amministratori, dipendenti,

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Monitoraggio di tutte le cause pendenti	numerico	Controllo 100% cause
Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
Risorse finanziarie		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

Obiettivo 7	Assessore Valeria Salvati	Settore	Responsabile Eugenia Candosin
CREAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER AFFIDAMENTO INCARICHI DI DIFESA LEGALE		Centro di responsabilità Consulenza legale	Peso 5
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 1 – legalità trasparenza e partecipazione Obiettivo operativo DUP: pag. 55 – Altri servizi generali			
Descrizione e finalità			
L'obiettivo è finalizzato a creare un elenco di avvocati, divisi per materia, dal quale attingere per nuovi affidamenti di incarichi di difesa legale.			
Tipologia obiettivo			
	Strategico		
	Ordinario		
Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE
	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb
		mar	apr
		mag	giu
		lug	ago
		set	ott
		nov	dic
1	Predisposizione avviso pubblico per creazione elenco	50	Eugenia Candosin
			Consulenza legale
2	Redazione elenco finale soggetto ad aggiornamento continuo	50	Eugenia Candosin
			Consulenza legale
Note			
-			
Stakeholder			
Amministratori, dipendenti,			
Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	
Creazione di un elenco di avvocati dal quale attingere per incarichi di difesa legale entro il 31.12.2019	Temporale	Entro 31.12.2019	
Risorse strumentali			
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità			
Risorse finanziarie			
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)			

Obiettivo 8	Sindaco Matteo Romanello	Settore I[^]	Responsabile Eugenia Candosin
PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO CONCORSI		Centro di responsabilità Risorse umane	Peso 10
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 1 – legalità trasparenza e partecipazione Obiettivo operativo DUP: pag. 55 – Altri servizi generali.			
Descrizione e finalità			
L'obiettivo consiste nella redazione di un nuovo regolamento che disciplina la procedura di assunzione di personale presso il comune di Marcon in sostituzione di quello vigente risalente al 2002.			
Tipologia obiettivo			
	Strategico		
	Ordinario		

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Istruttoria per verifica normativa, nuovo contratto ed esigenze del comune	50	Eugenia Candosin	Risorse umane												
2	Predisposizione bozza nuovo regolamento	40	Eugenia Candosin	Risorse umane												
3	Approvazione Regolamento da parte della Giunta	10	Eugenia Candosin	Risorse umane												

Note
-
Stakeholder
Amministratori, dipendenti,

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Redazione nuovo regolamento concorsi entro 30.04.2019	temporale	Entro aprile 2019
Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
Risorse finanziarie		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

Obiettivo 9	Sindaco Matteo Romanello	Settore I[^]												Responsabile Eugenia Candosin			
PREDISPOSIZIONE NUOVO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE		Centro di responsabilità Risorse umane												Peso 10			
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 1 – legalità trasparenza e partecipazione Obiettivo operativo DUP: pag. 55 – Altri servizi generali																	
Descrizione e finalità																	
L'obiettivo consiste nel creare un piano triennale delle assunzioni che tenga conto delle esigenze degli uffici e dei vincoli di spesa dettati dalla nuova normativa																	
Tipologia obiettivo																	
Strategico																	
Ordinario																	
Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021															
	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Verifica capacità assunzionali/limite di spesa per nuove assunzioni alla luce dei recenti interventi normativi	50	Eugenia Candosin	Risorse umane													
2	Predisposizione piano triennale dei fabbisogni di personale	50	Eugenia Candosin	Risorse umane													
Note																	
-																	
Stakeholder																	
Amministratori, dipendenti,																	

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione del piano dei fabbisogni di personale entro agosto	temporale	Entro il mese di agosto
Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
Risorse finanziarie		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

Obiettivo 10	Sindaco Matteo Romanello	Settore I^ e Polizia locale	Responsabile Eugenia Candosin
CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VENEZIA PER I SERVIZI DI POLIZIA LOCALE (Predisposizione regolamento gestione impianto Videosorveglianza. Gestione rapporti con altri enti e istituzioni -Prefettura-Questura-Carabinieri-. Attività con formazione)		Centro di responsabilita - Polizia locale - Polizia locale – Parte amministrativa	Peso 5
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 2 – Sicurezza Urbana Obiettivo operativo DUP: pag. 59 – Polizia Locale e Amministrativa			
Descrizione e finalità			
L'obiettivo consiste nella regolamentazione delle attribuzioni spettanti al Comune di Marcon e alla Centrale Operativa di Venezia relativamente al realizzando impianto di videosorveglianza. Con il medesimo regolamento verranno definiti i rapporti con enti terzi. La formazione degli operatori avverrà internamente e congiuntamente alla centrale operativa di Venezia			
Tipologia obiettivo			
	Strategico		
	Ordinario		

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021														
	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica esigenze del Comune	30	Dott. Claudio Rubini	Polizia locale												
2	Predisposizione bozza regolamento da sottoporre al Sindaco per la successiva approvazione da parte del CC	70	Dott.ssa Eugenia Candosin Dott. Claudio Rubini	- Polizia locale - Polizia locale – Parte amministrativa												

Note
-
Stakeholder
Amministratori, utenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presentazione bozza regolamento entro il 30.11.2019	ATTIVITA'	Entro il 30/11/2019
Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
Risorse finanziarie		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

Obiettivo 11	Sindaco Matteo Romanello	Settore I e servizio Polizia locale	Responsabile Eugenia Candosin
INFORMATIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO DEL PERSONALE DI P.L.		Centro di responsabilita - Polizia locale - Polizia locale – Parte amministrativa	Peso 10
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 2 – Sicurezza Urbana Obiettivo operativo DUP: pag. 59 – Polizia Locale e Amministrativa			
Descrizione e finalità			
L'obiettivo consiste nell'informatizzazione della programmazione di turni e servizi del personale di Polizia Locale al fine di una migliore organizzazione del servizio			
Tipologia obiettivo			
	Strategico		
	Ordinario		

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021													
ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 Individuazione del programma informatico utile alla realizzazione	20	Dott.ssa Eugenia Candosin Dott. Claudio Rubini	- Polizia locale - Polizia locale – Parte amm.												
2 Collaborazione con il tecnico informatico dell'ente	20	Dott.ssa Eugenia Candosin Dott. Claudio Rubini	- Polizia locale - Polizia locale – Parte amm												
3 Implementazione del nuovo programma con le risorse tecnologiche in dotazione dell'ente	20	Dott.ssa Eugenia Candosin Dott. Claudio Rubini	- Polizia locale - Polizia locale – Parte amm												
4 Effettuazione dei test di prova sul funzionamento del programma	20	Dott.ssa Eugenia Candosin Dott. Claudio Rubini	- Polizia locale - Polizia locale – Parte amm												
5 Messa a regime del nuovo programma	20	Dott.ssa Eugenia Candosin Dott. Claudio Rubini	- Polizia locale - Polizia locale – Parte amm												

Note
-
Stakeholder
Amministratori, dipendenti.

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Realizzazione del programma informatizzato di gestione turni e servizi	Attività	Attivazione entro il 31/12/2019
Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
Risorse finanziarie		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

Obiettivo 12	Sindaco Matteo Romanello	Settore I e servizio Polizia Locale	Responsabile Eugenia Candosin
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI DI POLIZIA LOCALE E POLIZIA URBANA	Centro di responsabilita - Polizia locale - Polizia locale – Parte amministrativa		Peso 10
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 2 – Sicurezza Urbana Obiettivo operativo DUP: pag. 59 – Polizia Locale e Amministrativa			
Descrizione e finalità			
L'obiettivo consiste nell'adeguamento al mutato contesto normativo dei vigenti regolamenti di Polizia Locale e Urbana al fine di una migliore tutela del decoro e sicurezza urbana			
Tipologia obiettivo			
	Strategico		
	Ordinario		

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione degli articoli dei regolamenti che necessitano di aggiornamento.	20	Dott.ssa Eugenia Candosin Dott. Claudio Rubini	- Polizia locale - Polizia locale – Parte amm												
2	Adattamento e modifica degli articoli dei vigenti regolamenti alle mutate normative di settore e/o al contesto sociale	25	Dott.ssa Eugenia Candosin Dott. Claudio Rubini	- Polizia locale - Polizia locale – Parte amm												
3	Redazione coordinata dei due regolamenti	35	Dott.ssa Eugenia Candosin Dott. Claudio Rubini	- Polizia locale - Polizia locale – Parte amm												
4	Presentazione bozze al Sindaco	20	Dott.ssa Eugenia Candosin Dott. Claudio Rubini	- Polizia locale - Polizia locale – Parte amm												

Note
-
Stakeholder
Amministratori, cittadini.

--

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presentazione dei Regolamenti	Attività	Entro il 30/10/2019
Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
Risorse finanziarie		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE I^ "AFFARI ISTITUZIONALI-POLITICHE SOCIALI"

	DESCRIZIONE	PESO
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10
2	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER UTILIZZO SALE E ALTRI LOCALI COMUNALI	15
3	REALIZZAZIONE 3 NUMERI DEL PERIODICO "MARCON NEWS"	5
4	ATTIVAZIONE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SULLA BASE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI	20
5	INDIZIONE BANDO DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI ATER INTEGRATO CON NUOVI CRITERI	10
6	SENSIBILIZZAZIONE DELLE REALTÀ ECONOMICO IMPRENDITORIALI PER ATTIVAZIONE TIROCINI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	5
7	COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INDIVIDUALIZZATI A SUPPORTO DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO	10
8	GESTIONE E CONTROLLO DOCUMENTAZIONE DI RENDICONTAZIONE SPESA SOSTENUTA DA ENTI/ASSOCIAZIONI BENEFICIARI DI CONTRIBUTI ECONOMICI. GESTIONE ATTIVITÀ RENDICONTAZIONE SOMME PERCEPITE DAL COMUNE PER ATTIVITÀ SOCIALI	20
9	INCONTRI CON LE SCUOLE SULLA SICUREZZA STRADALE	5
	TOTALE	100

Obiettivo 1	Sindaco Matteo Romanello	Settore I^A	Responsabile Candossin Eugenia
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di responsabilità Tutti i servizi	Peso 10
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 1 – Legalità, trasparenza e partecipazione Obiettivo operativo DUP: pag. 55 – Segreteria generale – sistemi informativi			
Descrizione e finalità			
L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione a quanto disposto dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021" in funzione delle determinazioni della CIVIT (ora ANAC) e della Funzione Pubblica, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). In particolare si deve dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. e nello specifico, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori nonché a quanto previsto dagli allegati A B e C dello stesso Piano triennale.			
TIPOLOGIA OBIETTIVO			
	STRATEGICO		
	ORDINARIO		
ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso con particolare riferimento, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori nonché a quanto previsto dagli allegati A B e C	100	Candossin Eugenia	Tutti i servizi												

Note		
Stakeholder		
Amministratori, Dipendenti, cittadini		
Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione di tutte le azioni di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C del PTPC per gli ambiti di rispettiva competenza	efficacia	100%
Report di monitoraggio annuale da presentare al RPTC	efficacia	entro il 31/12/2019
Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.		
Risorse finanziarie		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

Obiettivo 2	Sindaco Matteo Romanello	Settore I[^]	Responsabile Eugenia Candosin
PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER UTILIZZO SALE E ALTRI LOCALI COMUNALI		Centro di responsabilità Affari istituzionali	Peso 15
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 4.4 – Cultura Obiettivo operativo DUP: pag. 62 – Cultura e interventi culturali			
Descrizione e finalità			
L'obiettivo consiste nel dare una nuova disciplina all'utilizzo di sale e locali nella disponibilità del Comune nell'ottica di una loro miglior fruibilità salvaguardando il rispetto delle finalità istituzionali dell'Ente			
Tipologia obiettivo			
	Strategico		
	Ordinario		

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021															
ATTIVITA' ANNO 2019			PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica preliminare con altri uffici (es. istruzione) delle esigenze manifestate dall'utenza	50	Eugenia Candosin	Affari istituzionali													
2	Predisposizione nuovo regolamento	50	Eugenia Candosin	Affari istituzionali													

Note		
-		
Stakeholder		
Amministratori, dipendenti,		
Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione di un regolamento per utilizzo sale e locali nella disponibilità del comune	Temporale	Entro 31.12.2019
Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
Risorse finanziarie		

Obiettivo 3	Sindaco Matteo Romanello	Settore I^A	Responsabile Eugenia Candosin
REALIZZAZIONE 3 NUMERI DEL PERIODICO “MARCON NEWS”		Centro di responsabilità Affari Istituzionali	Peso: 5
RIFERIMENTO AL DUP:			
Obiettivo strategico DUP: 1 – legalità trasparenza e partecipazione Obiettivo operativo DUP: pag. 55 – Organi istituzionali			
Descrizione e finalità			

L'obiettivo è finalizzato ad informare la cittadinanza sull'attività posta in essere dall'amministrazione

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	STRATEGICO ORDINARIO	
ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Raccolta dati presso gli uffici/amministratori	33	Eugenia Candosin	Ufficio comunicazione												
2	Predisposizione 3 bozze	33	Eugenia Candosin	Ufficio comunicazione												
3	Diffusione 2 numeri	34	Eugenia Candosin	Ufficio comunicazione												

Note

-

Stakeholder

Amministratori, dipendenti, altro

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
	temporale	3 numeri

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)
Capitolo
Capitolo

Obiettivo 4	Sindaco Matteo Romanello	Settore I[^]	Responsabile Eugenia Candosin
ATTIVAZIONE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SULLA BASE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI.		Centro di responsabilità Risorse Umane	Peso: 20
RIFERIMENTO AL DUP:			
Obiettivo strategico DUP: 1 – legalità trasparenza e partecipazione Obiettivo operativo DUP: pag. 55 – Risorse umane			
Descrizione e finalità			

L'obiettivo è finalizzato a reclutare il personale necessario per garantire la funzionalità degli uffici

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	STRATEGICO ORDINARIO	
ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione bandi di concorso	20	Eugenia Candosin												
2	Effettuazione procedure concorsuali	80	Eugenia Candosin												

Note

-

Stakeholder

Amministratori, dipendenti, altro

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Procedere ad almeno 3 assunzioni	numerico	Almeno 3 procedure selettive

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)
Capitolo
Capitolo

Obiettivo 5	Assessore Carolina Misserotti	Settore I[^]	Responsabile Eugenia Candosin
INDIZIONE BANDO DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI ATER INTEGRATO CON NUOVI CRITERI		Centro di responsabilità Servizi Sociali	Peso 10
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 4 – Politiche a sostegno delle persone Obiettivo operativo DUP: pag. 74 – Diritto alla casa			
Descrizione e finalità			
L'obiettivo consiste nell'indire entro il mese di settembre il nuovo bando contenente nuovi criteri di priorità nell'assegnazione degli alloggi sulla base delle esigenze espresse dal territorio di Marcon			
Tipologia obiettivo			
	Strategico		
	Ordinario		

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica preliminare esigenze del territorio	10	Eugenia Candosin	Servizi Sociali												
2	Individuazione nuovi criteri	30	Eugenia Candosin	Servizi Sociali												
3	Simulazione applicativa dei criteri ipotizzati al fine della verifica di congruità	30	Eugenia Candosin	Servizi Sociali												
4	Indizione bando	30	Eugenia Candosin	Servizi Sociali												

Note
-
Stakeholder
Amministratori, dipendenti,

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Indizione bando integrato con nuovi criteri entro 30.09.2019	temporale	Nuovi criteri entro il 30.09.19
Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
Risorse finanziarie		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

Obiettivo 6	Assessore Carolina Misserotti	Settore I^A	Responsabile Eugenia Candosin
SENSIBILIZZAZIONE DELLE REALTÀ ECONOMICO IMPRENDITORIALI PER ATTIVAZIONE TIROCINI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI		Centro di responsabilità Servizi sociali	Peso: 5

RIFERIMENTO AL DUP:
Obiettivo strategico DUP: 4 – Politiche a sostegno delle persone
Obiettivo operativo DUP: pag. 74 – Disabilità

Descrizione e finalità

L'obiettivo è finalizzato a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di persone affette da sindrome di down attraverso tirocini formativi presso realtà economico-imprenditoriali del territorio.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	STRATEGICO ORDINARIO	
ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Contatti con enti/associazioni con finalità di interesse per la disabilità per contenuto accordo	33	Eugenia Candosin	Servizi sociali												
2	Predisposizione e sottoscrizione accordi	33	Eugenia Candosin	Servizi sociali												
3	Gestione accordi per la sensibilizzazione delle realtà economico imprenditoriali e messa a disposizione di eventuali ausili (es. trasporto)	34	Eugenia Candosin	Servizi sociali												

Note

-

Stakeholder		
Amministratori, dipendenti, altro		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Inserimento n. 1/3 persone affette da sindrome di down	numerico	Inserimento da 1 a tre soggetti
Numero di realtà imprenditoriali coinvolte	numerico	5 attività

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie) Capitolo Capitolo		

Obiettivo 7	Assessore Carolina Misserotti	Settore I [^]	Responsabile Eugenia Candosin
COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INDIVIDUALIZZATI A SUPPORTO DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO		Centro di responsabilità Servizi sociali	Peso: 10
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 4 – Politiche a sostegno delle persone Obiettivo operativo DUP: pag. 74 – Infanzia, minori, asili nido, disabilità, anziani, diritto alla casa			
Descrizione e finalità			

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione di progetti individualizzati per favorire momenti di socializzazione ed evitare l'isolamento della persona, anche a fronte della concessione di contributi economici.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	STRATEGICO ORDINARIO	
ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione esigenze della utenza	50	Eugenia Candosin	Servizi sociali												
2	Attivazione servizio con associazione di riferimento	50	Eugenia Candosin	Servizi sociali												

Note

-

Stakeholder

Amministratori, dipendenti, altro

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Realizzazione n. 3/5 progetti	quantitativo	3/5 progetti individualizzati

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)
 Capitolo
 Capitolo

Obiettivo 8	Assessore Carolina Misserotti	Settore I[^]	Responsabile Eugenia Candosin
GESTIONE E CONTROLLO DOCUMENTAZIONE DI RENDICONTAZIONE SPESA SOSTENUTA DA ENTI/ASSOCIAZIONI BENEFICIARI DI CONTRIBUTI ECONOMICI. GESTIONE ATTIVITÀ RENDICONTAZIONE SOMME PERCEPITE DAL COMUNE PER ATTIVITÀ SOCIALI		Centro di responsabilità Servizi sociali	Peso: 20
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 4 – Politiche a sostegno delle persone Obiettivo operativo DUP: pag. 74 – Infanzia, minori, asili nido, disabilità, anziani, diritto alla casa			
Descrizione e finalità			

L'obiettivo è finalizzato al controllo della dell'attività posta in essere da enti/associazioni beneficiari di contributi economici da parte del Comune e della spesa sostenuta, nonché alla rendicontazione di contributi ricevuti da enti terzi.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	STRATEGICO ORDINARIO	
ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Acquisizione relazione illustrativa e documentazione di spesa dalle associazioni beneficiarie di contributi comunali	33	Eugenia Candosin	Servizi sociali												
2	Controllo e predisposizione liquidazione finale	33	Eugenia Candosin	Servizi sociali												
3	Predisposizione atti rendicontazione nei confronti di enti erogatori di contributi	34	Eugenia Candosin	Servizi sociali												

Note
-

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, altro

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Controllo documentazione di tutti i contributi di competenza assegnati e ricevuti dal Comune	numerico	100% contributi erogati e ricevuti

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie) Capitolo Capitolo

Obiettivo 9	Sindaco Matteo Romanello	Settore I e servizio Polizia Locale		Responsabile Eugenia Candosin												
INCONTRI CON LE SCUOLE SULLA SICUREZZA STRADALE		Centro di responsabilità - Polizia locale - Polizia locale – Parte amministrativa		Peso 5												
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 2 – Sicurezza Urbana Obiettivo operativo DUP: pag. 59 – Polizia Locale e Amministrativa																
Descrizione e finalità																
L'obiettivo consiste nella realizzazione di c.a 30 ore di lezione sulla sicurezza stradale rivolta sia alla scuola primaria che secondaria di primo grado al fine di sensibilizzare le nuove generazioni all'osservanza delle principali norme che regolano la circolazione su strada, sia a piedi, che in moto o in auto.																
Tipologia obiettivo																
Strategico																
Ordinario																
Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021												
	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontri propedeutici con i referenti della scuola per concordare tempi e contenuti delle lezioni	50	Dott.ssa Eugenia Candosin Dott. Claudio Rubini	- Polizia locale - Polizia locale – Parte amm												
2	Inizio lezioni con eventuale continuazione nel 2019	50	Dott.ssa Eugenia Candosin Dott. Claudio Rubini	- Polizia locale - Polizia locale – Parte amm												
Note																
-																
Stakeholder																
Amministratori, cittadini.																

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Organizzazione di c.a 30 ore di lezioni entro il 30.12.2019	Attività	31.12.2019
Realizzazione almeno 50% lezioni		50% lezioni
Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
Risorse finanziarie		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		