

DISCIPLINARE CENTRI DI RACCOLTA
Disciplinare per la gestione e l'utilizzo del Centro di raccolta

Art. 1 Oggetto

1. Il presente disciplinare ha per oggetto la gestione e l'utilizzo del Centro di raccolta definito dall'articolo 17 del *Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e per la pulizia del territorio*;
2. La realizzazione del Centro di raccolta viene eseguita in conformità alla normativa vigente in materia urbanistica ed edilizia; il Centro di raccolta è allestito e gestito in conformità a quanto previsto dal D.M. 08/04/2008.
3. Il Centro di raccolta costituisce un impianto connesso e funzionale al sistema di raccolta differenziato dei rifiuti ed ha come obiettivo quello di promuovere, con l'osservanza dei criteri di efficacia, efficienza, ed economicità, sistemi tendenti a recuperare dai rifiuti materiali ed energia secondo i principi di cui al D.Lgs. 152/06 e successive modificazioni e integrazioni nel rispetto della protezione dell'ambiente e della salute.
4. Presso il Centro di raccolta gli utenti che hanno diritto di accesso auto-conferiscono i rifiuti

Art. 2 Definizioni

Centro di raccolta: area presidiata ed allestita ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, di rifiuti urbani e assimilati conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze anche attraverso il Gestore del servizio pubblico, nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze.

Gestore: il soggetto di cui all'articolo 6 del *Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e per la pulizia del territorio*, che garantisce la gestione del Centro di raccolta nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, protezione e tutela della salute dei lavoratori e dell'ambiente. Il Gestore garantisce, inoltre, la sorveglianza del Centro, come definito nella DGRV 3043 del 20/10/2009 punto 5.

Responsabile Tecnico: il soggetto, nominato dal Gestore iscritto nella categoria 1 dell'Albo Gestori Ambientali per l'attività di "gestione dei centri di raccolta", avente i requisiti stabiliti per la categoria 1 dall'Albo Gestori Ambientali; garantisce il rispetto delle norme di tutela ambientale e sanitaria ed il mantenimento dell'idoneità delle strutture utilizzate; garantisce ed attesta la formazione e l'addestramento del personale addetto al Centro di raccolta.

Altre definizioni sono riferite alla normativa vigente in materia.

Art. 3 Rifiuti conferibili presso il Centro di raccolta

1. Le tipologie dei rifiuti raccolte presso il Centro di raccolta, da conferire in modo differenziato, devono essere conformi a quanto previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale ed alle autorizzazioni vigenti.

2. La lista dei rifiuti raccolti nel Centro di raccolta è indicata su apposita cartellonistica/segnaletica esposta all'ingresso dell'area e/o in prossimità di contenitori posizionati all'interno del Centro di raccolta e sul sito internet.
3. Il Gestore ha facoltà di introdurre o modificare in qualsiasi momento le tipologie di rifiuti da accettare al Centro di raccolta, secondo gli eventuali indirizzi del Consiglio di Bacino, coerentemente con le autorizzazioni vigenti e previo assenso del Comune sede dell'impianto.
4. Le utenze non domestiche riportate nell'allegato I-quinquies del d. lgs. n. 152/06 TUA possono conferire presso il centro di raccolta i rifiuti dell'allegato I-quater da loro prodotti secondo le limitazioni indicate nella tabella di cui all'articolo 15, con la documentazione di accompagnamento prevista dalla normativa nazionale e regionale vigente.
5. Al fine di consentire il corretto funzionamento del Centro di raccolta, le varie tipologie di rifiuti saranno accettate compatibilmente con le capacità di ricezione dei singoli contenitori presenti all'interno dello stesso. Sulla base degli specifici accordi vigenti potranno essere fissati dei limiti massimi di quantità conferibili per le diverse tipologie di rifiuto.

Art. 4 Accesso al Centro di raccolta

1. Il conferimento dei rifiuti nel Centro di raccolta deve essere effettuato a cura del produttore. Il rifiuto deve giungere al Centro di raccolta già adeguatamente separato nelle diverse tipologie merceologiche, al fine di ridurre i tempi di permanenza degli utenti all'interno dell'area. E' vietato miscelare e selezionare i rifiuti.
2. Possono accedere al Centro di raccolta esclusivamente gli utenti con residenza nel Comune di Marcon.
3. Il Comune si riserva di attivare, di concerto con il Gestore, procedure di controllo, misurazione ed individuazione automatica, al fine di monitorare l'accesso al Centro di raccolta e quantificare il rifiuto conferito anche con l'addebito di una specifica tariffa ai soggetti conferitori.

Art. 5 Divieto di conferimento dei rifiuti speciali non simili agli urbani

1. Nel Centro di raccolta non possono essere conferiti rifiuti speciali non simili agli urbani.

Art. 6 Apertura del Centro di raccolta

1. I rifiuti possono essere conferiti esclusivamente nei giorni feriali e negli orari concordati con il Comune apposti al di fuori del Centro di raccolta. Per le utenze non domestiche possono essere previsti orari più restrittivi; la giornata del sabato viene riservata alle sole utenze domestiche.

2. Per taluni Centri di raccolta e/o per determinate fasce giornaliere o orarie potrà essere prevista la prenotazione per accedere. In ogni caso gli utenti con prenotazione avranno la precedenza (nella fascia oraria indicata) rispetto a quelli non prenotati.
3. Eventuali modifiche, anche temporanee, potranno essere disposte per giustificati motivi previo accordo con il Comune e comunicate agli utenti mediante avviso posto davanti al Centro di raccolta e sul sito internet del Gestore.
4. L'accesso fuori dai giorni ed orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori del servizio o per motivi di interesse pubblico previa autorizzazione del Gestore.

Art. 7 Modalità di conferimento

1. L'utente che intende conferire rifiuti al Centro di raccolta deve qualificarsi di norma tramite l'esibizione di idonea documentazione di identificazione prevista dal Gestore e dal Comune per l'accesso e dovrà dichiarare la tipologia e la provenienza dei rifiuti conferiti.
2. L'autovettura che deve accedere al Centro di raccolta deve tenere il motore spento durante il tempo di eventuale attesa all'esterno del Centro di raccolta e durante le operazioni di conferimento.
3. L'addetto al servizio di guardiania e controllo ha facoltà di respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i documenti previsti al comma 1 del presente articolo, nonché coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli previsti all'art. 3 del presente disciplinare o in difformità alle norme del Regolamento. L'addetto al servizio di guardiania ha inoltre facoltà di respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con la capacità di gestione del Centro di raccolta (vedi tabella ex art. 15).
4. I rifiuti devono essere scaricati direttamente ed immediatamente negli appositi contenitori o spazi a cura dell'utente; qualora l'utente dovesse conferire diverse tipologie di rifiuti, dovrà provvedere alla loro separazione per il corretto conferimento in forma differenziata e tale operazione di differenziazione dovrà essere effettuata dall'utente prima di accedere al Centro di raccolta.
5. Gli eventuali sacchi devono essere conferiti ben chiusi. E' richiesto possibilmente l'utilizzo di sacchi semitrasparenti per il conferimento dei rifiuti, al fine di facilitare le operazioni di controllo.
6. Gli utenti sono obbligati ad avvisare il personale stesso in tutti i casi di necessità (es. dubbi sulla destinazione del rifiuto, contenitore pieno, inosservanza del presente disciplinare da parte di altri utenti, ecc.).
7. Sono consentiti l'accesso e la permanenza all'interno del Centro di raccolta agli utenti autorizzati al conferimento, per il tempo strettamente necessario alle operazioni e in numero non superiore alla capacità di controllo da parte del personale preposto.

8. Qualora il peso del rifiuto non consenta la movimentazione/conferimento autonomo dello stesso, l'utente è invitato a recarsi al Centro di raccolta con una persona di supporto. E' consigliato indossare calzature idonee per i conferimenti al Centro di raccolta (chiuse davanti, con suola antiscivolo, no ciabatte, no infradito).
9. I bambini e gli animali domestici, per motivi di sicurezza dovranno restare all'interno delle vetture che accedono al Centro di raccolta.

Art. 8 Norme di comportamento

1. L'addetto al servizio di guardiania e controllo è incaricato di pubblico servizio ed è soggetto alle relative norme.
2. L'utente deve rispettare la segnaletica presente all'interno del Centro di raccolta, in caso di attesa per l'accesso dovrà rispettare l'ordine di arrivo senza superare la coda, fatto salvo che il diritto di precedenza dovuto al possesso di prenotazione (in tal caso egli avrà la precedenza su quelli non prenotati o prenotati su fasce temporali successive).
3. L'utente deve rispettare tutte le disposizioni impartite dall'addetto al servizio di guardiania e controllo nel rispetto del presente disciplinare.
4. L'utente deve utilizzare solo i mezzi disponibili ed idonei presenti nel Centro di raccolta per accedere ai contenitori (scale, rampe).
5. Per la movimentazione di rifiuti pericolosi o tali da comportare rischio di taglio/abrasione, l'utente è invitato a utilizzare idonei guanti protettivi durante la movimentazione del carico.

Art. 9 Compiti del Gestore

1. Compete al Gestore del Centro di raccolta mettere a disposizione tutte le attrezzature necessarie per la gestione del Centro vale a dire i contenitori e i sistemi di accesso ai contenitori. Il Gestore dovrà garantire l'idoneità delle attrezzature fornite e la fornitura dei sistemi di sicurezza laddove necessari ai sensi del D.Lgs. 81/08.
2. La manutenzione straordinaria delle opere e gli interventi di carattere non ordinario necessari al rispetto delle prescrizioni normative nel Centro di raccolta possono essere compito del Gestore secondo quanto previsto nel contratto di servizio.
3. L'eventuale sostituzione di contenitori deteriorati è in capo al Gestore. L'eventuale lavaggio e disinfezione dei contenitori siti nel Centro di raccolta è a carico del Gestore secondo frequenze previste dal contratto di servizio.
4. Sarà compito del Gestore provvedere allo sfalcio dell'erba, alle attività di contenimento di polveri ed odori, alla disinfestazione periodica.

5. E' compito del Gestore mettere a disposizione quanto necessario per la gestione delle emergenze (estintore e kit di primo soccorso). Per emergenze che si verifichino in orario di chiusura del Centro di raccolta, il Gestore dovrà essere contattato senza ritardo dal Comune / forze dell'ordine/vigili del fuoco.
6. Sono di competenza del Gestore la movimentazione e il trasporto dei rifiuti raccolti nel rispetto degli obiettivi di cui al comma 3 della lettera Art. 1 del presente disciplinare.
7. Nel caso di accertato abbandono dei rifiuti in aree pubbliche all'esterno e contermini al Centro di raccolta, in cui non sia individuato il soggetto responsabile, il Gestore ha il compito di provvedere al trasporto e trattamento del rifiuto addebitando i relativi costi al Comune, previo assenso.
8. Il Gestore permette alle autorità preposte al controllo di effettuare le ispezioni necessarie a controllare l'osservanza della normativa di settore e delle norme di cui al presente disciplinare.

Art. 10 Compiti del personale di guardiania

1. Il personale adibito al servizio di guardiania deve essere munito di cartellino di identificazione visibile agli utenti e di dispositivi di protezione individuale idonei (così come definiti dal Documento di valutazione dei rischi), il personale opera secondo quanto previsto dal codice etico del Gestore e ne rispetta tutti i contenuti, il Codice disciplinare del Gestore norma le regole ed il contegno che deve corrispondere ai doveri inerenti l'esplicazione delle mansioni assegnate e deve svolgere le seguenti attività:
 - a) controllo dell'osservanza delle norme di legge e del presente disciplinare;
 - b) segnalazione di ogni e qualsiasi abuso/diformità/disfunzione;
 - c) segnalazione dell'eventuale presenza di rifiuti abbandonati, ivi compresi rifiuti pericolosi, nelle aree esterne al Centro di raccolta;
 - d) comunicazione in merito ad eventuali inefficienze, disfunzioni, migliorie o lavori che si rendessero necessari per una corretta e migliore gestione del Centro di raccolta;
 - e) mantenimento dell'area del Centro di raccolta e della zona limitrofa in condizioni di ordine, sicurezza, fruibilità ed efficienza segnalando, per quanto di competenza, gli interventi necessari;
 - f) informazioni, con opportuno preavviso, circa le necessità di svuotamento dei contenitori;
 - g) controllo della qualità e quantità dei rifiuti conferiti da ciascun utente fornendo ai soggetti che accedono al Centro di raccolta tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento.
2. Il personale adibito al servizio di guardiania e controllo deve inoltre garantire che:
 - a) sia gestito in maniera appropriata il rapporto con gli utenti segnalando eventuali situazioni critiche ed evitando ogni conflitto.
 - b) l'apertura e la chiusura del Centro di raccolta avvenga negli orari prefissati;

- c) vi sia presenza costante di personale addetto alla guardiania durante l'apertura del Centro di raccolta;
- d) siano controllate puntualmente le generalità dei conferenti, eventualmente tramite apposito supporto informatico e/o altro sistema, se previsto, in modo da assicurarsi che gli utilizzatori abbiano effettivo diritto a conferire nell'area, facendo eventualmente attendere all'esterno i successivi utenti ed impedendo l'accesso a persone non autorizzate;
- e) siano registrate le quantità conferite dagli utenti ove previsto;
- f) i rifiuti corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è istituito il servizio.
- g) l'accesso nell'area interna del Centro di raccolta avvenga per un numero di utenti tali da non compromettere il conferimento e la fruibilità del Centro di raccolta in condizioni di sicurezza per i soggetti presenti all'interno del Centro stesso;
- h) sia fornito tempestivo soccorso alle persone presenti nel Centro di raccolta in caso di emergenza di carattere sia sanitario, sia antincendio, utilizzando l'apposita dotazione fornita dal Gestore
- i) Nel caso si verifichino assembramenti o code per l'accesso il personale di servizio potrà fornire (con l'eventuale supporto delle forze di Polizia) le necessarie indicazioni per l'accesso e lo stazionamento all'esterno, anche con ausilio di idonea segnaletica.

Art. 11 Trasportatori Autorizzati

1. I trasportatori autorizzati che si recano presso il Centro di Raccolta per il ritiro del materiale da avviare al recupero e/o allo smaltimento, saranno soggetti a specifici controlli da parte del personale di guardiania in turno, in particolar modo verranno verificate:
 - a) Le autorizzazioni del trasportatore e del destinatario al fine della compatibilità del rifiuto da trasportare e ricevere;
 - b) Autorizzazione confacente del mezzo e coerenza con il formulario compilato.
 - c) I trasportatori, nell'esecuzione di tutte le operazioni di scarico e manovra, dovranno operare con la massima cautela e perizia per evitare di arrecare danno nonché intralcio a cose e persone presenti nel Centro. Il Gestore declina comunque ogni responsabilità per danni a persone e/o cose arrecati nell'area del Centro di Raccolta.
 - d) In ogni caso le operazioni di carico dovranno avvenire in orari differenziati rispetto a quelli di apertura al pubblico o con segregazione fisica durante le operazioni
 - e) Ciascun trasportatore all'interno del Centro di Raccolta dovrà seguire scrupolosamente le indicazioni sulle modalità di asporto definite dal gestore, anche di valenza ambientale (modalità di gestione di sversamenti; spandimenti; ecc...).
 - f) È severamente vietato aggirarsi per il Centro di Raccolta se non accompagnati da personale addetto.

Art. 12 Rimostranze

1. Eventuali reclami da parte delle utenze devono essere rivolti al Gestore secondo modalità che il Gestore stesso renderà note.

Art. 13 Divieti

1. È vietato:

- a) non attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale (limiti di velocità, parcheggi, ecc...)
- b) fumare all'interno del Centro di raccolta;
- c) abbandonare rifiuti in prossimità della recinzione, presso l'ingresso e comunque all'esterno del Centro di raccolta;
- d) depositare rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;
- e) depositare rifiuti della tipologia diversa da quella cui il contenitore è destinato o non adeguatamente confezionati, ardenti, liquidi, ecc.;
- f) lanciare rifiuti dall'esterno all'interno del Centro di raccolta anche se dentro gli appositi contenitori;
- g) occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi; il conferente è responsabile dei danni e dell'inquinamento all'ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili anche e soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito o la sua collocazione all'interno del carico fossero tali da sfuggire ad un controllo visivo;
- h) conferire rifiuti con l'ausilio di attrezzature proprie (ribaltabili, muletti, gru) salvo differente esplicita autorizzazione dell'operatore addetto alla guardiania;
- i) cernire, rovistare all'interno dei contenitori, prelevare rifiuti o loro parti;
- j) superare le barriere presenti nel Centro di raccolta (parapetti);
- k) conferire rifiuti da parte di utenze non autorizzate ad accedere al Centro di raccolta ai sensi della lettera Art. 3 del presente disciplinare;
- l) conferire rifiuti diversi dalle tipologie previste alla lettera Art. 3 del presente disciplinare;
- m) danneggiare e/o imbrattare le strutture e dei contenitori presenti nel Centro di raccolta;
- n) effettuare operazioni di smontaggio;
- o) asportare rifiuti dal Centro di raccolta;
- p) conferire rifiuti esplosivi (razzi di segnalazione), incandescenti, ad alta temperatura o in fase di combustione;
- q) introdursi nei contenitori dei rifiuti;
- r) rompere i rifiuti fragili che possono generare proiezione di schegge (vetro, ceramica, tubi neon, sanitari, etc.);
- s) consegnare i rifiuti a soggetti diversi dal gestore che stazionino impropriamente in prossimità dell'Ecocentro

Art. 14 Sanzioni

- 1.** Per le violazioni al presente disciplinare si applicano le sanzioni di cui all'allegato A del *Regolamento*.

Art. 15 Limiti quantitativi gestionali del Centro di Raccolta

- 1.** I limiti quantitativi sono di carattere gestionale e pari a 3 mc complessivi di rifiuti per singola giornata di apertura, salvo diversa indicazione esplicitata nella tabella sotto riportata,

2. Per ciascuna tipologia di rifiuto inoltre sono ammesse al massimo le quantità riportate nella tabella sottostante:

Tipo rifiuto	CER	Descrizione	Quantità massima conferibile per conferimento	Modalità di conferimento	UND
Cartucce esaurite e toner	080318	Cartuccia toner per stampante laser, cartucce per stampanti fax e calcolatrici a getto d'inchiostro, cartucce nastro per stampanti ad aghi non contenenti sostanze pericolose	5 pezzi	Senza imballaggi	ATTIVITA' RIPORTATE NELL'ALLEGATO L-QUINQUIES DEL D. LGS. N. 152/06 TUA
Multimateriale	150106	Imballaggi da raccolte differenziate	1 mc	Sfuso	Ammesse ATTIVITA' RIPORTATE NELL'ALLEGATO L-QUINQUIES DEL D. LGS. N. 152/06 TUA
Contenitori etichettati "T" o "F"	150110	Contenitori vuoti che contenevano vernici, acidi e altre sostanze pericolose	5 pezzi		Le attività NON possono conferire
Pneumatici usati	160103		4 pezzi privi di cerchione		Le attività NON possono conferire
Rifiuti inerti	170107	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche <u>non contenenti sostanze pericolose</u>	5 secchi da 20 litri o fino a 5 sanitari per un massimo di n. 3 conferimenti annui	Previa apposita autocertificazione da parte del produttore e da svuotare nell'apposito cassone con verifica preventiva da parte dell'addetto al CdR	Le attività NON possono conferire
Carta e Cartone	200101	Carta e imballaggi in cartone	2 mc	Sfuso	Ammesse ATTIVITA' RIPORTATE NELL'ALLEGATO L-QUINQUIES DEL D. LGS. N. 152/06 TUA
Vetro	200102	Vetro diverso dagli imballaggi (lastre di vetro, damigiane)	0,5 mc	Sfuso	Ammesse ATTIVITA' RIPORTATE NELL'ALLEGATO L-QUINQUIES DEL D. LGS. N. 152/06 TUA
Indumenti usati	200110	Indumenti usati tipo abiti, scarpe...	1 mc	Sfuso	Ammesse ATTIVITA' RIPORTATE NELL'ALLEGATO L-QUINQUIES DEL D. LGS. N. 152/06 TUA

Solventi	200113*	I colli devono contenere al massimo 1 litro	1 collo	Contenuto nell'imballaggio originale	Le attività NON possono conferire
Acidi	200114*	I colli devono contenere al massimo 1 litro	1 collo	Contenuto nell'imballaggio originale	Le attività NON possono conferire
RAEE R5	200121*	Tubi al neon e lampadine a basso consumo	10 pezzi *	Senza imballaggio	Ammesse ATTIVITA' adibite al ritiro 1 contro 1 ai sensi della normativa vigente e ATTIVITA' che producono RAEE ANALOGHI per natura e quantità, a quelli originati dai nuclei domestici (cd. dual use). *I soggetti iscritti all'albo gestori ambientali cat 3 bis (nella c.d. attività "uno contro uno") possono conferire fino a 20 pezzi al giorno
RAEE R1	200123*	Frigoriferi, surgelatori, congelatori, condizion. d'aria	2 pezzi.** I due pezzi possono superare il metro cubo per conferimento	Senza imballaggi	Ammesse ATTIVITA' adibite al ritiro 1 contro 1 ai sensi della normativa vigente e ATTIVITA' che producono RAEE ANALOGHI per natura e quantità, a quelli originati dai nuclei domestici (cd. dual use). **I soggetti iscritti all'albo gestori ambientali cat 3 bis (nella c.d. attività "uno contro uno") possono conferire fino a 10 pezzi al giorno
Oli e grassi commestibili	200125	Oli e grassi provenienti da mense e cucine domestiche	5 lt	Contenitore da svuotare	Le attività NON possono conferire
Oli minerali	200126*	Oli esauriti da motore, trasmissioni e ingranaggi	5 lt	Contenitore da svuotare	Le attività NON possono conferire
Vernici, inchiostri, adesivi	200127*	I colli devono contenere al massimo 5 litri	4 colli	Contenuto nell'imballaggio originale	Le attività NON possono conferire
Medicinali scaduti	200132		20 pezzi		Le attività NON possono conferire
Accumulatori	200133*	Accumulatori per auto e batterie al litio (<100 Wh)	2 pezzi	L'accumulator deve essere integro.	Le attività NON possono conferire
Pilette	200133*/200134		20 pezzi		Le attività NON possono conferire
RAEE R3	200135*	RAEE R3	2 pezzi *** I due pezzi possono superare il	Senza imballaggi	Ammesse ATTIVITA' adibite al ritiro 1 contro 1 ai sensi della normativa vigente e ATTIVITA' che producono

			metro cubo per conferimento		RAEE ANALOGHI per natura e quantità, a quelli originati dai nuclei domestici (cd. dual use). ***I soggetti iscritti all'albo gestori ambientali cat 3 bis (nella c.d. attività "uno contro uno") possono conferire fino a 10 pezzi al giorno
RAEE R2	200136	Lavatrici, lavastoviglie, cappe, forni, ecc	2 pezzi). I due pezzi possono superare il metro cubo per conferimento	Senza imballaggi	Ammesse ATTIVITA' adibite al ritiro 1 contro 1 ai sensi della normativa vigente e ATTIVITA' che producono RAEE ANALOGHI per natura e quantità, a quelli originati dai nuclei domestici (cd. dual use).
RAEE R4	200136	Computer e apparecchi informatici, telefoni, apparecchi di illuminazione, pannelli fotovoltaici, ecc	2 pezzi. I due pezzi possono superare il metro cubo per conferimento	Senza imballaggi	Ammesse ATTIVITA' adibite al ritiro 1 contro 1 ai sensi della normativa vigente e ATTIVITA' che producono RAEE ANALOGHI per natura e quantità, a quelli originati dai nuclei domestici (cd. dual use).
Legno	200138	Legno che non contiene sostanze ritenute pericolose compreso quello che costituisce il mobilio	2 mc	Sfuso	Ammesse ATTIVITA' RIPORTATE NELL'ALLEGATO L-QUINQUIES DEL D. LGS. N. 152/06 TUA
Metallo	200140	Oggetti in metallo diversi dagli imballaggi	2 mc	Sfuso	Ammesse ATTIVITA' RIPORTATE NELL'ALLEGATO L-QUINQUIES DEL D. LGS. N. 152/06 TUA
Residui Verdi	200201	Erba e ramaglie	10 sacchi	Sfuso – Da svuotare nell'apposito cassone / area	Ammesse ATTIVITA' RIPORTATE NELL'ALLEGATO L-QUINQUIES DEL D. LGS. N. 152/06 TUA
Rifiuti Ingombranti	200307	Materassi, poltrone, ecc.	3 pezzi. I tre pezzi possono superare il metro cubo per conferimento	Senza imballaggi	Ammesse ATTIVITA' RIPORTATE NELL'ALLEGATO L-QUINQUIES DEL D. LGS. N. 152/06 TUA

Art. 16 Gestione della Privacy e modulistica

1. Per quanto attiene l'accettazione dei rifiuti presso i Centri di Raccolta si fa riferimento ad apposita Informativa sul trattamento dei dati personali predisposta dal Gestore ed affissa presso il Centro.

- 2.** Per il conferimento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche -RAEE- quali ad esempio PC, HD e cellulari gli utenti devono esplicitamente dichiarare con apposito modulo predisposto dal Gestore di aver eliminato i dati sensibili dall'apparecchio, nel medesimo modulo sono previste le modalità di conferimento dei pannelli fotovoltaici.
- 3.** Per il conferimento di rifiuti inerti è necessario compilare l'apposito modulo per la dichiarazione della provenienza e dell'assenza di materiale contenente amianto.