

SCHEMA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)/Edilizia Privata
Descrizione sommaria del procedimento	Il proprietario o l'aveente titolo di aree e/o fabbricati esistenti e/o di nuova costruzione presenta la SCIA per interventi edilizi non classificabili, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del DPR 380/2001, come: <ul style="list-style-type: none"> - nuova costruzione, - ristrutturazione urbanistica; - ristrutturazione edilizia "pesante".
Normativa di riferimento	D.P.R. 380/01 e s.m.i., artt. 22 e 23 - L. 241/1990 e s.m.i., art.19.
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE UAT- SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA– Ufficio Edilizia Privata
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Responsabile del Servizio Edilizia Privata Geom. Giorgio Serpani – e.mail ediliziaprivata@comune.marcon.ve.it - Tel. 041 5997343 . Il Responsabile del procedimento riceve presso la sede dell'Ufficio Tecnico Comunale, in Via Vittorio Veneto, 20 – Tel. 041 5997345-346 – e-mail: ediliziaprivata@comune.marcon.ve.it – orari di apertura: martedì 8.45/11.15 – mercoledì 11.30/13.00 giovedì 15.00/17.30. Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio.
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio arch. Dario Katia
Soggetto con poteri sostitutivi	Non previsto
Tipologia del provvedimento finale	Non è previsto provvedimento finale in quanto trattasi di asseverazione. La SCIA non è ammessa in relazione ad interventi edilizi già realizzati (in sanatoria).
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> - Istanza cartacea sottoscritta, debitamente compilata e corredata da fotocopia di documento di identità, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00; <p>Altri documenti allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dichiarazioni varie a firma del richiedente (titolarità, possesso dei requisiti richiesti, ecc.) - dichiarazioni del tecnico relative al rispetto della normativa vigente (igienico sanitaria, superamento barriere architettoniche, obbligo fotovoltaico, impianti, terre e rocce da scavo, linee vita, ecc.); - elaborati grafici (planimetrie, piante, prospetti e sezioni dello stato di fatto e dello stato di progetto con relative

	<p>comparazioni);</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborati tecnici (Relazione Tecnica, Documentazione fotografica, Documentazione Acustica, Indagine Geotecnica, Indagine Geologica, Indagine Ambientale, Linee vita, Valutazione Rischi Antifulmine, Documentazione per la compatibilità Idraulica, Documentazione per le Barriere Architettoniche, Documentazione per il Contenimento Energetico, ecc.); - Autorizzazioni e/o Nulla Osta di altri Enti (Provincia di Venezia, Azienda Sile-Piave, Consorzio di Bonifica Acque Risorgive, Vigili del Fuoco, AULSS, Sovrintendenza dei Beni Architettonici, Autovie, Arpav, ecc) <p>oppure - servizio on-line (solo per suap)</p>
Termini del procedimento	<p>Ai sensi dell'art. 19 della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 23 DPR 380/2001 e s.m.i.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione della SCIA; - Possibilità di inizio dei lavori dalla data di presentazione della SCIA; - Entro 30 giorni l'Amministrazione Comunale può adottare motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività o richiedere integrazioni; - Il termine massimo di efficacia è pari a 3 anni.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	<p>Contro l'eventuale provvedimento di divieto è esperibile ricorso davanti al T.A.R. Veneto;</p> <p>Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al T.A.R. Veneto.</p>
Pagamenti	<p>Contributo di costruzione (ex artt.16-19 del D.P.R. 380/01 e s.m.i.) comprensivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Oneri di urbanizzazione primaria; o Oneri di urbanizzazione secondaria; o Costo di Costruzione. <p>Diritti di segreteria pari ad una quota fissa di €.116,00.</p> <p>I pagamenti sono da effettuare tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> o bonifico Bancario intestato a Comune di Marcon – Servizio Tesoreria c/o Banca Popolare di Vicenza – agenzia di Marcon – coordinate IBAN IT07 S057 2836 1501 3057 0685 330, o versamento presso la sede della tesoreria del Comune di Marcon c/o Banca Popolare di Vicenza – agenzia di Marcon Via Alta _CC n. 15385305 o versamento in conto corrente postale c/o le sedi di Poste Italiane - conto corrente postale n.15385305 - intestato a Comune di Marcon- Servizio Tesoreria.
MODULISTICA	<p>Tutta la Modulistica è scaricabile dal sito: http://www.comune.marcon.ve.it/index.php?option=com_content&view=article&id=193:uso-e-assetto-del-territorio&catid=81:modulistica&Itemid=94</p>

	in particolare, il modulo della domanda di SCIA è scaricabile al link: http://www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/moded/SCIAMAG2012.doc
Data ultimo aggiornamento scheda	24.09.2013