Credenziali non riconosciute o sessione scaduta, si prega di chiudere la finestra, grazie.

3°MONITORAGGIO DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

VERIFICA DEL PARCO AUTO CENSITO AL 2011

Le tabelle 1 e 2 riportano la disponibilità al 31/12/2011 di autovetture indicate dalla Sua amministrazione nel Censimento Auto PA e le acquisizioni di auto registrate come effettuate nel corso del 2011. Prima di procedere con il Monitoraggio verificare l'esattezza dei dati censiti.

Tabella 1 - Disponibilità di autovetture al 31/12/2011 - La disponibilità di autovetture detenute in proprietà e ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato) al 31/12/2011, secondo quanto comunicato nel Censimento Auto PA, al netto delle auto non utilizzate e dismesse nel corso del 2011 risulta essere pari a quella indicata in Tabella 1.

Assegnazione e modalità uso	Proprietà	Altro titolo	Totale
Auto assegnate ad uso esclusivo	0	0	0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON autista	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi SENZA autista	6	0	6
A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista	0	0	0
Totali	6	0	6

Tabella2 - Acquisizioni autovetture nel corso 2011 - La tabella indica Il numero delle autovetture tra quelle indicate in tabella 1 acquisite in proprietà e ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato) nel corso del 2011, secondo quanto comunicato nel Censimento Auto PA.

Assegnazione e modalità uso	Proprietà	Altro titolo	Totale
Auto assegnate ad uso esclusivo	0	0	0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON autista	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi SENZA autista	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista	0	0	0
Totali	0	0	0

2.SPESA PER ACQUISIZIONI IN PROPRIETÀ O AD ALTRO TITOLO

Tabella 3 - Indicare l'entità della spesa sostenuta nel 2011 (in euro) dall'Ente per l'acquisizione di autovetture in proprietà o ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato). Indicare inoltre l'entità della corrispondente spesa totale

sostenuta nel 2009 (in euro).

Assegnazione e modalità d'uso	Proprietà*	Altro titolo**	Totale
Auto assegnate ad uso esclusivo			0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo:			0
A disposizione di uffici/servizi CON autista:			0
A disposizione di uffici/servizi SENZA autista:			0
A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista:			0
Totale	0	0	0
Spesa acquisizioni 2009			0

** considerare l'intera spesa di acquisizione e non la sola quota di ammortamento annuale*
*** considerare l'importo dei canoni di noleggio (comprensivi di tutte le voci) di competenza del 2011 e i ratei dl leasing maturati nel 2011*

3.SPESE DI GESTIONE

Tabella 4 – Indicare l'entità della spesa ripartibile* sostenuta nel 2011 per la gestione dell'intero parco auto sia in proprietà sia ad altro titolo. Indicare inoltre l'entità complessiva delle spese ripartibili sostenuta nel 2009 (in euro)

Assegnazione e modalità d'uso	Spese ripartibili
Auto assegnate ad uso esclusivo:	
Auto assegnate ad uso NON esclusivo:	
A disposizione di uffici e servizi CON autista:	
A disposizione di uffici e servizi SENZA autista:	7129
A disposizione di uffici e servizi CON E SENZA autista:	
Totale 2011	7129
Spesa acquisizioni 2009	9038

**comprende tutte le spese ripartibili per singola auto: assicurazioni e bolli, revisioni, consumi carburante, manutenzione,...*

Tabella 5 – Indicare l'entità della spesa non ripartibile* sostenuta nel 2011 per la gestione dell'intero parco auto e la mobilità dei dipendenti. Indicare inoltre l'entità della spesa non ripartibile complessiva sostenuta nel 2009 (in euro)

Tipologia di spesa	Spesa non ripartibile 2011
Spesa di stazionamento del parco auto:	56
Rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti	0
Spese di rimborsi taxi e altri servizi pubblici di trasporto	245
Altre spese non ripartibili	243
Totale 2011	544
Spesa di gestione non ripartibile 2009	1849

** comprende i rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti, spese taxi, noleggi di durata inferiore ai 30 giorni (con o senza conducente), le spese per il mantenimento del parco auto (affitti e manutenzione degli stabili e magazzini adibiti alla custodia, …)*

4. PERSONALE E RELATIVA SPESA NEL 2011

Tabella 6 – Indicare il totale del personale in servizio al 31 dicembre 2011, distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato da altre amministrazioni.

Personale in servizio	Personale dell'ente	Personale distaccato	Totale
Dirigenti:	1		1
Altro personale:	65		65
Totale	66	0	66

Tabella 7 - Indicare le unità di personale addetto alla guida delle autovetture, distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato da altre amministrazioni in servizio al 31 dicembre 2011. Indicare inoltre il complesso del personale addetto alla guida in servizio al 31 dicembre 2009

Personale addetto alla guida 31/12/2011	Personale dell'ente	Personale distaccato	Totale personale
Auto assegnate ad uso esclusivo:			0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo:			0
A disposizione di uffici e servizi CON autista:			0
Totale	0	0	0
Totale personale addetto alla guida al 31 dicembre 2009			0

Tabella 8 - Indicare il numero di addetti all'amministrazione, manutenzione e custodia del parco auto distinguendo tra impiegati a tempo pieno o parziale in servizio al 31 dicembre 2011. Indicare gli stessi addetti in numero complessivo al 31 dicembre 2009

Personale addetto alla gestione al 31/12/2011	Personale
A tempo pieno	7
A tempo parziale*	
Totale	7
Personale addetto alla gestione al 31 dicembre 2011	7

** indicare il numero totale delle unità di personale addetto alla gestione del parco auto in misura non esclusiva. Per due unità di personale impiegate al 50% nella gestione del parco auto, deve essere indicato 2, non 1.*

Tabella 9 - Indicare il costo sostenuto per il 2011* (in euro) per il personale adibito alla guida distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato. Indicare inoltre il costo sostenuto per il personale impegnato nella amministrazione, gestione e custodia del parco auto.

Personale addetto	Costo personale dell'ente	Costo personale distaccato	Totale costo

Personale addetto alla guida	11806		11806
Personale addetto alla gestione a tempo pieno			680
Personale addetto alla gestione a tempo parziale*			
Totale			12486

** per il personale con impiego non esclusivo o con impiego parziale nel corso dell'anno il costo annuale dovrà essere conteggiato stimando la sola quota di competenza.*

5. PERCORRENZA

Tabella 10 - Indicare la percorrenza* in chilometri effettuata dalle autovetture nel corso del 2011 per titolo di possesso

Assegnazione e modalità d'uso	Proprietà	Altro titolo	Totale percorrenza (km)
Auto assegnate ad uso esclusivo:			0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo:			0
A disposizione di uffici e servizi:	29882		29882
Totale	29882	0	29882
Percorrenza media in Km per auto/anno			4.980,33

** qualora il dato non fosse disponibile procedere ad una stima*

6. MISURE INNOVATIVE E STRATEGIE PER IL CONTENIMENTO DELLA SPESA

6.1 - Illustrare sinteticamente gli obiettivi d'innovazione, di efficienza e di trasparenza nella gestione del parco auto e le strategie messe in campo dalla Sua amministrazione per il contenimento della spesa, come espresse in documenti programmatici o evidenti nelle intenzioni dell'amministrazione. Illustrare inoltre le valutazioni in termini di costi/benefici che hanno portato a tali scelte. Evidenziare anche, per le misure già attuate, qualche indicatore di risultato (esempio: riduzione assoluta del numero di auto o degli assegnatari nell'ultimo triennio (2009-2011), variazione del rapporto tra proprietà delle auto e ricorso ad altre forme di disponibilità nell'ultimo triennio, tasso di sostituzione del parco auto con modelli a consumo ridotto nell'ultimo triennio, tasso di riduzione della spesa di gestione nell'ultimo triennio, ecc.).

6.2 - Indicare l'importanza attribuita alle seguenti misure nei documenti programmatici o nelle intenzioni dell'amministrazione (utilizzare la scala 1-5 dove 5 equivale a molto importante, 1 a nessuna importanza) e segnalarne l'attuazione o meno nel corso del 2011. (Per la colonna attuazione campi obbligatori ad eccezione degli ultimi due)

Misure per l'innovazione e l'efficienza	Scala di importanza	Attuazione 2011
approvazione di un documento programmatico per l'innovazione e l'efficienza		No

acquisizioni di nuovi modelli di auto con potenza, cilindrata, consumi ridotti		No
riduzione del numero di autovetture impiegate		No
dismissione di stabili, magazzini, aree parcheggio		No
acquisizioni attraverso la Consip o altre centrali di acquisto		No
acquisizioni di auto a bassa emissione di agenti inquinanti		No
outsourcing dei servizi di gestione del parco macchine		No
predeterminazione dei criteri per l'assegnazione delle autovetture e il relativo utilizzo		No
riduzione del personale dedicato (autisti autovetture)		No
stipula di contratti di locazione o noleggio con costi prefissati per chilometro		No
convenzioni con società di tassisti o di trasporto con conducente		No
uso condiviso tra più Amministrazioni		No
adozione di sistemi per la trasparenza dell'uso delle auto con riferimento alla percorrenza chilometrica, ai tempi di percorrenza e ai consumi		No
pubblicazione dei dati e informazioni sul sito dell'ente *(max 255 caratteri)* (http://)		Si
altro *(max 255 caratteri)*		

7. NOTE

FormezPA