COMUNE DI MARCON
VENEZIA

COPIA

Deliberazione **Nr. 86**
data **28-04-2016**

Data di spedizione 06-05-2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE PERFORMANCE - 1^ PARTE.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

SINDACO
F.to FOLLINI ANDREA

SEGRETARIO GENERALE
F.to SANO' ANTONINO

CERTIFICAZIONE

La presente deliberazione di Giunta Comunale, viene pubblicata all' Albo on line dal 06-05-2016 al 21-05-16
Rep.n.431
Come previsto dall' art. 124, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

Trasmessa capigruppo prot. n. 10959
Trasmessa prefettura prot. n.

VICE SEGRETARIO
F.to ATTRUIA GIULIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA a sensi del 3° c dell'art134, D.Lgs 267/2000 il _____

VICE SEGRETARIO
F.to ATTRUIA GIULIA..

L'anno **duemilasedici**, addì **ventotto** del mese di **aprile** alle ore 08:30, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco è stata convocata la Giunta Comunale.
Al momento della votazione risultano:

FOLLINI ANDREA	Presente
SCROCCARO GUIDO	Presente
BONOTTO CLAUDIA	Presente
DE MARCO ENRICO	Presente
PULEO GIANPIETRO	Presente
SCROCCARO MAURO	Presente

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE, **SANO' ANTONINO**.
Il Sig. **FOLLINI ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO** assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.
Il Sindaco invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La presente è copia conforme all'originale.

IL VICE SEGRETARIO
Attruia Dott.ssa Giulia

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto dell'acquisizione dei pareri prescritti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, espressi attraverso sottoscrizione dei funzionari in merito alla regolarità tecnica della presente deliberazione;

Visto il regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione delle performance, merito e premi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 13.11.2011 e succ. modifiche in attuazione del D.lgs. 150/2009 e s.m.i.;

Dato atto che, nelle more di presentazione dell'autovalutazione da parte del personale incaricato di Posizione organizzativa, si rende necessario procedere alla validazione delle valutazioni effettuate da quest'ultimi nei confronti dei propri collaboratori;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 111 del 18.06.2015, con la quale è stata approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance anno 2015;

Vista la relazione delle performance – Parte I - redatta dal Nucleo di valutazione e allegata alla presente deliberazione sub A);

Richiamato il vigente regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 dell'11.06.2015 e s.m.i.;

Con votazione favorevole unanime e palese;

DELIBERA

1. di prendere atto, per le motivazioni in premessa indicate e qui espressamente richiamate, della relazione delle performance anno 2015 – Parte I, nella versione che si allega alla presente deliberazione sub A) costituendone parte integrante e sostanziale;
2. di inviare il presente atto all'ufficio personale per i seguenti adempimenti:
   a) liquidazione dei premi per la produttività al personale non in P.O. sulla base del budget di struttura determinato a seguito della pesatura degli obiettivi da parte del Nucleo di valutazione;
   b) la definizione delle informazioni, in forma aggregata, concernenti l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti, al fine di consentire di rilevare il grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, D.Lgs 33/2013;
   c) la pubblicazione della Relazione delle performance anno 2015 – Parte I – allegata alla presente deliberazione e delle informazioni di cui al precedente punto b), nell'apposita sezione del sito web istituzionale, sotto la voce *Performance*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
4. di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000, il presente provvedimento ai capigruppo consiliari.

Allegato A alla deliberazione n. 86 del 28.04.2016

COMUNE DI MARCON

RELAZIONE DELLE PERFORMANCE - ANNO 2015

Parte I

Validazione delle valutazioni effettuate dal personale incaricato in posizione organizzativa nei confronti dei propri collaboratori.

1. Attività propedeutica alla misurazione e valutazione delle performance

Il nucleo di valutazione è presieduto dal Segretario generale dott. Sanò Antonino coadiuvato dal componente esperto dott. Piras Guido, nominato con decreto sindacale del 18/04/2013.

Il nucleo, a seguito delle modificazioni del P.E.G. intervenute nel corso del 2015 ha proposto preliminarmente alla Giunta comunale la pesatura degli obiettivi di struttura. La pesatura, come riportato nell'allegato alla presente relazione sub a) costituendone parte integrante e sostanziale, è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 3/03/2016. Il personale incaricato in posizione organizzativa ha prodotto al nucleo di valutazione i report finali sul raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2015 da parte dei propri collaboratori, che misurano e valutano la partecipazione del personale agli obiettivi di struttura ed al raggiungimento di obiettivi individuali approvati con deliberazioni della giunta comunale n. 111 del 18/06/2015 e n. 205 del 3/12/2015 , oltre ai comportamenti organizzativi e le specifiche competenze.

Il Presidente relaziona sulle problematiche organizzative che si sono registrate nel corso del 2015, come di seguito riportato:

a) n. 1 unità di cat. C. è transitata nel mese di settembre dal Servizio Po-

lizia locale al Settore Amministrazione finanziaria a seguito di mobilità interna intersettoriale. La valutazione è stata effettuata integralmente sugli obiettivi assegnati dal Servizio Polizia locale per la prevalenza del servizio reso nel corso dell'anno. La risorsa non è stata sostituita nel Servizio Polizia locale e non risultava in esubero;

b) nel Settore Amministrazione finanziaria, si sono registrati n. 368 giorni di assenza da parte del personale in servizio, oltre ai permessi orari che hanno richesto il ricorso a ore di consulenza esterna e l'assegnazione della responsabilità di P.O. per circa 60 gg. al segretario generale;

c) il settore Uso e Assetto del Territorio è stato ricoperto ad interim, per circa tre mesi dal Responsabile del Settore lavori pubblici. Nel mese di ottobre il settore UAT ha registrato la cessazione di un dipendente di cat. B che non è stato sostituito.

2. Validazione delle valutazioni effettuate dal personale incaricato in posizione organizzativa nei confronti dei propri collaboratori.

Il raggiungimento degli obiettivi assegnati, tenuto conto delle modifiche al PEG intervenute in corso d'anno, e le problematiche organizzative riscontrate è risultato di buon livello. Per la cat. B sono state omesse le valutazioni di quei comportamenti organizzativi che non sono riconducibili alle prestazioni attese dal dipendente sulla base dell'assegnazione delle funzioni all'interno dell'organizzazione. Il raggiungimento medio degli obiettivi è stato del 100% e la valutazione media dei comportamenti organizzativi pari a 83,50/100 con un range di punteggi della valutazione finale che vanno da 74,4 a 88/100. L'esito della valutazione dei collaboratori assegnati al perso-

nale incaricato in posizione organizzativa può pertanto definirsi rispettoso dei criteri della vigente metodologia di valutazione, sufficientemente differenziato e con apprezzabili margini di miglioramento. Copia della presente relazione viene prodotta in formato digitale al Responsabile del Servizio personale per gli adempimenti conseguenti.

Marcon, 20/04/2016

IL PRESIDENTE DEL NUCLEO D.V. Sanò dott. Antonino

IL COMPONENTE ESPERTO Piras dott. Guido

VALUTAZIONE ANNO 2015 – PESATURA DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

SETTORE AFFARI GENERALI

PERSONALE COINVOLTO	SERVIZIO	TITOLO	OBIETTIVO	FINALITA'	PESATURA E DETERMINAZIONE BUDGET STRUTTURA				
					TIPO DI OBIETTIVO				% BUDGET
					MANTEN	AMPL/MIGL	SVILUPPO	STRATEG	21,21%
					0,7	0,9	1	1,2	
Attrua Giulia	PO	Piano di razionalizzazione delle società partecipate	proporre al sindaco il piano di razionalizzazione in attuazione della legge 190/2014	il piano individua le azioni che l'ente avvierà entro fine anno finalizzate alla diminuzione delle partecipazioni ed in particolare alla dismissione di quelle in società che non perseguono fini istituzionali e di interesse per la comunità.		0,9			
Attrua Giulia	PO	Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi	proporre alla giunta comunale la bozza del nuovo regolamento entro aprile per la sua approvazione.	dotare l'ente di uno strumento flessibile di organizzazione della struttura aggiornato alle normative vigenti	0,7				
Giuliano Maddalena-Martiazzi Alessia	servizi di segreteria e informativi	Amministrazione trasparente-aggiornamento pagine sito	aggiornamento e completamento pagine del sito relative agli incarichi, all'UURI, scadenziario, scia e dia ecc.	attuare il pericpio di trasparenza come da d.lgs 33/2013	0,7				
Giuliano Maddalena-Costantini Onetta	servizi di segreteria e informativi	Modifiche allo statuto comunale	proporre la bozza dello statuto comunale alla commissione competente entro novembre	aggiornare lo statuto comunale alle normative nel frattempo intervenute e recepire gli indirizzi dell'amministrazione		0,9			
Baldan Federica-Lorena Tortato	servizio legale	Regolamento sui servizi e forniture in economia	proporre alla commissione consiliare competente la bozza del regolamento entro dicembre	dotare gli uffici di uno strumento che disciplini in modo omogeneo le procedure di gara in economia	0,7				
Baldan Federica-Lorena Tortato	servizio legale	Regolamento sui contratti	proporre alla commissione consiliare competente la bozza del regolamento entro dicembre	dotare l'ente di uno strumento aggiornato alle norme	0,7				
Cosmo Franco - Sica Monica	servizio commercio	Istituzione mercato produttori agricoli	proporre all'amministrazione una bozza di regolamento	l'obeltivo consiste nella valorizzazione della vocazione agricola del territorio e promuovere il commercio a chilometro zero			1		
Bittarelli Fabio - Donarini Gundoni	servizio personale	Aggiornamento del Regolamento sugli incarichi a dipendenti e a collaboratori esterni	proporre alla commissione consiliare competente la bozza del regolamento entro settembre	aggiornare alla normativa vigente il regolamento	0,7				
					6,3				

SETTORE AMMNE FINANZIARIA

PERSONALE COINVOLTO	SERVIZIO	TITOLO	OBIETTIVO	FINALITA'	MANTEN	AMPL/MGL	SVILUPPO	STRATEG	9,43%
					0,7	0,9	1	1,2	
ARTUSO LUCIA	PO	Riaccertamento straordinario dei residui ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011e s.m.i.	Conoscenza dei debiti effettivi dell'ente, eliminazione alla radice del pericolo accertamento di entrate future ed impegni inesistenti; rafforzamento delle programmazione di bilancio secondo quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.	Attività diretta a d adeguare lo stock dei residui attivi e passivi al 31/12/2014 alla nuova configurazione del principio contabile della "competenza potenziata".		0,7			
maison federica siemoniello maria	Inps	Recupero evasione anno 2011	Recuperare imposta ICI non pagate dai contribuenti	Ridurre al minimo l'evasione tributaria dei tributi ICI e, contestualmente bonificare la banca dati dei contribuenti.	0,7				
Costantini dalla torre benedetta	servizio ragioneria	Riclassificazione capitoli di bilancio	Adozione del bilancio anche secondo i nuovi schemi e le nuove classificazioni ancorchè a fini conoscitivi	La finalità è quella di redigere correttamente il bilancio conoscitivo secondo li nuovi schemi.		0,7			
dalla torre benedetta	servizio ragioneria	mantenimento dello standard del servizio	Assicurare gli adempimenti di legge del servizio ragioneria in costanza di temporanea riduzione delle risorse umane assegnate	evitare soluzioni di continuità nell'assolvimento degli obblighi di legge e di copertura dei servizi al cittadino	0,7				
					2,8				

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

PERSONALE COINVOLTO	SERVIZIO	TITOLO	OBIETTIVO	FINALITA'	MANTEN	AMPL/MGL	SVILUPPO	STRATEG	13,80%
					0,7	0,9	1	1,2	
Vecchiato Antonella	PO	Indizione gare e affidamento servizi soggiorni climatici anziani, reference bibliografico e servizi socio-assistenziali domiciliari per anziani, minori, disabili e per nuclei familiari in stato di bisogno	Considerato che nel corso dell'anno 2015 sono in scadenza i contratti relativi all'affidamento del Servizio di reference bibliografico, dell'organizzazione e gestione del servizio di soggiorni climatici anziani e dei servizi socio-assistenziali domiciliar	L'obiettivo risulta rilevante e pertinente rispetto ai seguenti elementi (art. 8 D. Lgs. 150/2009): assicurazione di un tempo certo per la conclusione di una procedura complessa, di particolare rilevanza per l'ente (trattasi di servizi a domanda individuale)	0,7				
Sartori Francesca/ Cillotto Viola/Berton Federica/Chiaro la Daniela	servizio sociale	Revisione regolamenti dell'area sociale ai fini dell'adeguamento al nuovo ISEE	aggiornamento e revisione dei vari regolamenti del servizio in modo particolare riguardo l'uso del nuovo ISEE sia come criteno di accesso ai servizi che come compartecipazione ai relativi pagamenti	adempimento ex DPCM 159/2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)"	0,7				
Sartori Francesca/ Berton Federica	servizio sociale	predisposizione atti istruttori per indizione gara servizi socio-assistenziali domiciliari per anziani, minori, disabili e per nuclei familiari in stato di bisogno	individuare nuovo aggiudicatario del servizio, alla scadenza del contratto in essere, nell'ottica di allineare al 1.7.2016 le scadenze dei vari contratti dei comuni afferenti l'ULSS 12 per poi fare un'unica gara nell'ambito delle funzioni associate	garantire ai cittadini continuità nell'erogazione dei servizi socio-assistenziali domiciliari per anziani, minori, disabili e per nuclei familiari in stato di bisogno	0,7				
Sabbadin Chiara/Scatolin Coserta	servizio pi-cultura-sport	predisposizione nuovo regolamento servizio refezione scolastica	dotare il servizio di uno strumento in grado di definire chiaramente modalità di fruizione dello stesso servizio ed eventuali sanzioni per ritardi nei pagamenti e [illegible] degli utenti	rendere efficace, efficiente e trasparente l'azione amministrativa dell'ente locale in adempimento alle leggi sul diritto allo studio			1		
Sabbadin Chiara/Minesso Elisa/Izzo Leonardo	servizio biblioteca	progetto editoriale "Campo volo di Marcon" nella Grande Guerra	Curare la pubblicazione e la promozione del libro "Campo volo di Marcon" nella Grande Guerra, a cura di uno storico locale, anche attraverso l'organizzazione di incontri pubblici e con il coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo	valorizzazione e diffusione della storia locale, in ottemperanza alla L.R. 54/1980			1		
					4,1				

SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

PERSONALE COINVOLTO	SERVIZIO	TITOLO	OBIETTIVO	FINALITA'	MANTEN	AMPL/MGL	SVILUPPO	STRATEG	18,52%
					0,7	0,9	1	1,2	
Liguori Stefania	PO	Previsioni flussi di cassa Settore LL.PP.- Patrimonio e UAT	Monitorare in modo sinergico le uscite e le entrate di relative ai due settori attraverso elaborazioni informatiche dei dati	Nell'ambito della sostituzione della P.O. del settore UAT tra le questioni trasversali tra i due settori utili per inquadrare in modo organico le problematiche si è evidenziato quello relativo all'aspetto finanziario dei due settori. Da un parte il monitoraggio della "spesa" più propriamente legato al settore LL.PP.-Patrimonio, dall'altro quello legato alle "entrate" collegato al settore UAT che necessitava però di monitorare anche una consistente voce relativa alla "spesa" in termini di restituzione oneri di urbanizzazione. L'obiettivo pertanto si traduce lun una informatizzazione dei dati specialmente relativi alle previsioni in entrata che consenta con aggiornamenti costanti e rapidi un controllo della situazione contingente e di previsione tale da poter valutare operazioni in uscita. Riscontro di tali monitoraggi viene dato agli amministratori nocnhè al settore Amministrazione Finanziaria.		0,9			
Liguori Stefania	PO	Lavori di demolizione della copertura del magazzino comunale con rimozione e bonifica della lastre in amianto	Eliminazione amianto	Dare attuazione alla previsione di eliminazione dell'amianto di cui è costituita la copertura del magazzino comunale non potendo procedere ad ulteriori o diversi interventi di bonifica ed essendosi conclusa possibvamente la procedura per l'individuazione di un immobile alternativo allo stesso.		0,9			
Laura Tonolo - Antonio Baldi	Opere Pubbliche	Manutenzione straordinaria Scuola Don Milani	Interventi volti a garantire la fruibilità dei locali in sicurezza e in condizioni igienico sanitarie migliorative	Gli interventi, prosecuzione di lavorazioni già in parte attuate in una porzione di plesso scolastico, sono volte a estendere l'impermeabilizzazione della copertura al fine di scongiurare il ripetersi di fenomeni di infiltrazione d'acqua piovana, nonché il ripristino dei solfitti a suo tempo intaccati dalle infiltrazioni, con controsoffitti strutturali ed infine un prioritario intervento di rifacimento di un blocco servizi per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie dello stesso.	0,7				
Barasella Paolo - Bruno Rulfini	Manutenzioni	Appalto Servizio Energia	Affidamento servizio	In previsione della scadenza del contratto in essere risulta necessario procedere alla verifica delle convenzioni CONSIP relative alla tipologia di servizio in questione predisponendo preliminarmente una banca dati con tutte le informazioni e la documentazione (sia grafica che di certificazioni) relativamente agli immobili comunali. Valutare le proposte migliorative che potrebbe elaborare la ditta appaltatrice, tese al contenimento energetico degli immobili unitamente all'offerta economica. In mancanza o per esaurimento della Convenzione Consip, individuare e proporre soluzioni alternative.	0,7				

Baratella Paolo - Bruno Rullini	Manutenzioni	~~Manutenzione straordinaria Palestra Scuola D.Manin~~ **SOSTITUITO DA:** Manutenzione segnaletica e manutenzione ordinaria	~~Interventi volti a ripristinare la funzionalità del blocco servizi~~	~~A seguito della rottura di un tratto di impianto idrico il blocco servizi della palestra è attualmente inagibile. Gli interventi manutentivi sono volti al ripristino del collegamento e della distribuzione dell'impianto idrico e alla sistemazione dei locali spogliatoio/servizi~~	0,7				
Paulazzo Paola - Enzo Castelli	Patrimonio	~~Mappatura viabilità con porzioni di area private~~ **SOSTITUITO DA:** Acquisizione al patrimonio comunale di Via Monte Berico	~~Individuazione procedure per l'acquisizione~~	~~Il patrimonio viabilistico comunale trova, per sua caratteristica storica, un sovrapporsi di fattispecie in cui all'utilizzo pubblico consolidato della strada non corrisponda una definizione giuridica omogenea del bene. Si evidenziano in alcuni tratti ancora intestazioni private. Quindi, successivamente al cancellamento effettuato gli scorsi anni in ordine alla viabilità pubblica comunale risulta utile individuare le strade summenzionate in modo da classificarle e valutare la procedura per l'acquisizione anche dei tratti ancora privati al fine di consentire all'Amministrazione una programmazione volta a risolvere tali situazioni.~~		0,9			
	Patrimonio	**IMPLEMENTATO** (comunicazione del 16/09/2015 - presa d'atto Giunta del 17/09/2015) Installazioen casette dell'acqua			0,7				
					5,5				

SETTORE USO E ASSETTO TERRITORIO

PERSONALE COINVOLTO	SERVIZIO	TITOLO	OBIETTIVO	FINALITA'	MANTEN	AMPL/MIGL	SVILUPPO	STRATEG	15,49%
					0,7	0,9	1	1,2	
DARIO KATIA	PO	Gestione, controllo e coordinamento delle attività dell'Ufficio di Piano	Redazione delle varianti del Piano degli Interventi (PI)	Pianificazione del territorio in coerenza con le strategie del Piano di Assetto del Territorio				1,2	
Mocco, Chin	urbanistica	Procedure in variante al PI (SUAP e ACCORDI P.P)	Adeguare i contenuti del PI alle esigenze dei cittadini	L'attuale assetto normativo e le vigenti norme di Piano di Assetto del Territorio consentono di attivare le seguenti procedure in variante al PI: 1)gli accordi pubblico-privati solo per interventi residenziali e solo in prossimità degli ambiti di edificab		0,9			
Di Valentin, Serpani Lomonaco, Ronchin, Mocco, Tolloloz	urbanistica, ambiente, edilizia	Regolamento sui procedimenti del Settore UAT	Garantire tempi certi ai cittadini sui procedimenti del settore	Il regolamento sui procedimenti del settore UAT,I, è uno strumento necessario per definire la tempistica endoprocedimentale, non definita dalla legge di settore a livello statale e regionale o dal regolamento sui procedimenti amministrativi generici di c		0,9			
Tolloloz, Chin Polente	urbanistica, ambiente	ufficio VINCA, VIA, VAS	Specializzazione competenze	L'obiettivo consiste nello strutturare all'interno del Settore un ufficio, multidisciplinare, ma con prevalenti conoscenze ambientali, in grado di valutare gli studi che riguardano le procedure di VINCA e VIA e VAS inerenti, progetti e piani e programmi.		0,9			
Lomonaco, Ronchin, Di Valentin	edilizia	gestione sportello SUAP pratiche edilizie	Perfezionamento funzionamento del SUAP	Messa a regime del SUAP relativo alle pratiche edilizie ed ambientali, anche tenuto conto dell'attività sperimentale e delle problematiche gestionali e procedurali, individuate lo scorso anno.	0,7				
					4,6				

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

PERSONALE COINVOLTO	SERVIZIO	TITOLO	OBIETTIVO	FINALITA'	MANTEN	AMPL/MIGL	SVILUPPO	STRATEG	10,77%
					0,7	0,9	1	1,2	
Rubini	PO	Gestione convenzioni con altri enti	Predisporre nuove convenzioni nell'ambito dell'attività di Polizia locale e con il Tribunale di Venezia per la conversione della pena in lavoro	Aumentare gli orari di presenza e le fasce orarie d'intervento del personale di Polizia locale come già previsto nella convenzione VE3A. Consentire alle persone condannate per guida in stato di ebbrezza di espiare la pena svolgendo un lavoro di pubblica utilità, non retribuito, in favore del Comune di Marcon	0,7				
Rubini, Lisio, Zune, Gomiero		Ampliamento educazione stradale ed alla legalità	Aumentare la sensibilizzazione alla sicurezza stradale e alla legalità	Ampliare i tempi, i contenuti ed i destinatari delle lezioni di educazione stradale, tentando di coinvolgere alcune categorie di adulti maggiormente sensibilizzati alla sicurezza stradale e all'educazione alla legalità, in aggiunta alle ordinarie attività	0,7				
		Esecuzione di appositi servizi per l'individuazione di veicoli non revisionati o non assicurati	Individuare e sospendere dalla circolazione i veicoli non revisionati o non assicurati	Effettuare appositi servizi per l'individuazione di veicoli non revisionati o non assicurati circolanti nel territorio comunale, utilizzando l'apparecchiatura TARGHA 193 recentemente acquistata		0,9			
		Revisione delle procedure e della modulistica e trasmigrazione sullo sportello unico delle attività produttive delle autorizzazioni, licenze e concessioni rilasciate dal Comando di Polizia Locale	Incrementare l'utilizzo del SUAP	L'obiettivo si propone di far trasmigrare all'interno del SUAP le pratiche relative al rilascio delle autorizzazioni e licenze per l'esercizio delle attività dello spettacolo viaggiante, dell'accensione dei fuochi artificiali, delle accensioni dei fuochi		0,9			
					3,2				

SERVIZI DEMOGRAFICI

PERSONALE COINVOLTO	SERVIZIO	TITOLO	OBIETTIVO	FINALITA'	MANTEN	AMPL/MIGL	SVILUPPO	STRATEG	10,77%
					0,7	0,9	1	1,2	
CORBETTA GIOVANNI	PO	Modulistica	Fornire all'utenza tutti i moduli aggiornati	Migliorare la qualità della modulistica attraverso l'aggiornamento di quanto già presente presso gli sportelli dei Servizi demografici. Aggiornamento dei moduli anche sul sito web del Comuni e loro implementazione.	0,7				
Corbetta, Lazzarini, Mocchi, Izzo	anagrafe, stato civile elettorale e statistica	protocollo in entrata dei Servizi demografici	protocollare direttamente i documenti e le istanze presentate ai servizi demografici senza farli transitare per l'Ufficio protocollo	ridurre i tempi di protocollazione a vantaggio dell'efficienza del servizio		0,9			
Corbetta, Lazzarini, Mocchi, Izzo	anagrafe	dichiarazione della di volontà di donare gli organi con l'emissione della carta d'identità	raccogliere la volontà di donazione organi al momento dell'emissione della carta d'identità	consentire a chiunque abbia la volontà di donare gli organi, di manifestarlo in modo semplice e univoco, garantendo la protezione di tale volontà		0,9			
Corbetta, Lazzarini, Mocchi, Izzo	anagrafe	ANPR e correzione errori e scarti sull'anagrafe nazionale	bonificare gli archivi dell'anagrafe dalle posizioni non corrette con l'avvio dell'ANPR il 1/01/2016	l'avvio in unica anagrafe nazionale potrà avvenire solo quando le singole anagrafi comunali saranno corrette e ordinate. Al momento non sono previste proroghe alla partenza del 1/01/2016, pertanto per tale data l'anagrafe del Comune di Marcon dovrà essere allineata. Al momento le posizioni non corrette sono circa 630.	0,7				
					3,2				

VERIF
100,00%

AREA: AMM.NE FINANZIARIA

UFFICIO: PERSONALE

OGGETTO: RELAZIONE PERFORMANCE - 1^ PARTE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del. D.Lgs 267/2000 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Marcon, 27-04-2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.toATTRUIA GIULIA

COMUNE DI MARCON
VENEZIA

COPIA

Deliberazione **Nr. 172**
data **29-09-2016**

Data di spedizione 29-09-2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE DELLE PERFORMANCE 2015 - PARTE II - PRESA D'ATTO.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

SINDACO
F.to FOLLINI ANDREA

SEGRETARIO GENERALE
F.to SANO' ANTONINO

CERTIFICAZIONE

La presente deliberazione di Giunta Comunale. viene pubblicata all' Albo on line dal 29-09-2016 al 14-10-16
Rep.n.977
Come previsto dall' art. 124, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

Trasmessa capigruppo prot. n. 23486
Trasmessa prefettura prot. n.

VICE SEGRETARIO
F.to ATTRUIA GIULIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA a sensi del 3° c dell'art134, D.Lgs 267/2000 il _____

VICE SEGRETARIO
F.to ATTRUIA GIULIA..

L'anno **duemilasedici**, addì **ventinove** del mese di **settembre** alle ore 08:30, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco è stata convocata la Giunta Comunale.
Al momento della votazione risultano:

FOLLINI ANDREA	Presente
SCROCCARO GUIDO	Assente
BONOTTO CLAUDIA	Presente
DE MARCO ENRICO	Presente
PULEO GIANPIETRO	Presente
SCROCCARO MAURO	Presente

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE, **SANO' ANTONINO**.
Il Sig. **FOLLINI ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO** assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.
Il Sindaco invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La presente è copia conforme all'originale.

IL VICE SEGRETARIO
Attruia Dott.ssa Giulia

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto dell'acquisizione del parere prescritto dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, espresso mediante sottoscrizione del funzionario in merito alla regolarità tecnica della presente deliberazione;

Visto il regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione delle performance, merito e premi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 13.11.2011 in attuazione del D.lgs. 150/2009, così come modificato con successive deliberazioni di Giunta comunale n. 208 del 13.12.2011 e n. 36 del 27.03.2014;

Richiamato l'art. 3 del predetto regolamento che prevede la redazione di una relazione sulle performance, che evidenzi i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;

Viste:

- le deliberazioni di Giunta comunale n. 141 del 27.08.2015 e n. 205 del 03.12.2015 con le quali sono stati approvati rispettivamente il PEG e il PDO per l'anno 2015;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 28.04.2016 di presa d'atto della relazione delle performance – parte I, con la quale il Nucleo di valutazione ha validato la valutazione del personale dipendente non incaricato di posizione organizzativa per l'anno 2015 effettuata a cura dei relativi Responsabili di Settore;

Vista la Relazione delle performance, parte II, resa dal Nucleo di Valutazione;

Vista la scheda di misurazione e valutazione del personale incaricato di Posizione organizzativa per l'anno 2015;

Richiamato il vigente regolamento di organizzazione;

Con votazione favorevole unanime e palese;

DELIBERA

1. di prendere atto, per le motivazioni in premessa indicate e qui espressamente richiamate, della relazione delle performance anno 2015 – Parte II - prodotta dal Nucleo di valutazione in data 28/09/2016, nella versione che si allega alla presente deliberazione sub a) costituendone parte integrante e sostanziale;
2. di demandare all'ufficio personale i seguenti adempimenti conseguenti alle risultanze della misurazione e valutazione del personale incaricato di Posizione organizzativa per l'anno 2015, in applicazione dell' art. 20 comma 1 e 2 del D.Lgs 33/2013 come modificato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 97/2016 :
   a) liquidazione della retribuzione di risultato al personale in P.O;
   b) pubblicazione della Relazione delle performance anno 2015 – Parte II – allegata alla presente deliberazione nell'apposita sezione del sito web istituzionale, sotto la voce *Performance;*
   c) pubblicazione nell'apposita sezione del sito web istituzionale, sotto la voce *Performance* dei dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
   d) pubblicazione nell'apposita sezione del sito web istituzionale, sotto la voce

Performance dei dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.

3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
4. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000.

COMUNE DI MARCON

RELAZIONE DELLE PERFORMANCE - ANNO 2015

Parte II

Valutazione del personale incaricato in posizione organizzativa

1. Contesto di riferimento

L'anno 2015 è stato caratterizzato dall'assenza superiore a 30 giorni della Responsabile del Settore Amministrazione finanziaria e del Responsabile del Settore Uso e assetto del territorio. Le relative sostituzioni sono state assicurate rispettivamente dal Segretario generale e dal Responsabile del Settore LLPP e manutenzioni. Sono stati assicurati gli adempimenti obbligatori e lo standard dei servizi resi all'utenza. Si rileva l'assenza dell'autovalutazione della Responsabile del settore Amministrazione finanziaria assente dal mese di novembre 2015 per congedo parentale ed attualmente in comando presso il Comune di Noale. Per la valutazione saranno impiegate le risultanze del passaggio di consegne intervenuto a novembre 2015 con il segretario generale.

2. Fattori di valutazione

Gli OBIETTIVI INDIVIDUALI assegnati alle PO sono stati raggiunti in misura prossima al 100%, così come gli OBIETTIVI DI STRUTTURA. In sede di verifica degli equilibri di bilancio per l'esercizio finanziario 2015, si è tenuto conto delle modifiche organizzative e di indirizzi di P.E.G. intervenute nell'anno, che hanno consentito alla Giunta comunale il monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi.

3. Esito della misurazione e valutazione delle performance

I fattori relativi al CONTRIBUTO DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE ed alle COMPETENZE PROFESSIONALI, sulla base dell'autovalutazione

prodotta dal personale incaricato in posizione organizzativa e di quanto riferito dal segretario generale, sono stati misurati e valutati con il sistema di valutazione in uso, come descritto nel modello di valutazione allegato alla presente relazione sub a), costituendone parte integrante e sostanziale. La DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI è stata calcolata secondo le risultanze dello scarto quadratico medio tra i punteggi assegnati nella valutazione dei propri collaboratori da parte di ciascuna P.O..

L'esito a campione dei controlli interni per l'anno 2015 non fa emergere anomalie significative. La compilazione dei contenuti sul sito web istituzionale con riferimento agli adempimenti già previsti nel D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 79/2016, è aggiornata. La qualità del contributo alla performance dell'ente ha dimostrato una buona partecipazione e tensione agli obiettivi attraverso l'impiego delle risorse umane assegnate al personale incaricato di P.O.

4. Eventuali fattori correttivi

Non sono state rilevate, come riferisce il segretario generale, evidenze concrete riconducibili alle fattispecie astratte di responsabilità dalle quali la legge fa discendere generiche o specifiche conseguenze in materia di erogazione della retribuzione di risultato.

La presente relazione conclude il processo di valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa, avuto riguardo agli obiettivi di PEG e PDO assegnati. Si inoltra alla Giunta comunale per la presa d'atto ed all'ufficio personale per la conseguente erogazione della retribuzione di risultato al personale interessato.

Marcon 28/09/2016

Il Presidente del Nucleo di valutazione Sanò dott. Antonino

Il Componente esperto Piras dott. Guido

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE INQUADRATO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA – ANNO 2015													
RIEPILOGO PUNTEGGI POSIZIONI ORGANIZZATIVE													
FATTORI DI VALUTAZIONE	**PESO**												
1.RAGGIUNG OBIETT. ASSEGN. STRUTTURA	50%												
2.RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVID.	10%												
3.QUALITA' CONTRIB. PERFORMANCE ENTE	20%												
4.COMPETENZE PROFESSIONALI	15%												
5.DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI	5%												
TOTALE ponderato	**100%**												
CONTRIBUTO PERFORMANCE ENTE (*sussistenza, evidenze significative, evidenze di pregio, eccellenze*)													
A1. **Atti organizzativi** prodotti per attuare obiettivi per gruppi di lavoro o singoli dipendenti. ***MAX 20 PT(5+5+5+5)***													
B1. Interventi organizzativi adottati per garantire standard nella **tempistica** dei procedimenti amministrativi. ***MAX 20 PT(5+5+5+5)***													
C1. Adozione di tecniche di **controllo** dello svolgimento dell'attività programmata. Relativa tempistica di realizzazione. ***MAX 20 PT(5+5+5+5)***		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**	**0,00**
D1. **Risorse umane** nel settore e modifiche in corso d'anno. Sostituzione di responsabili di servizio o dipendenti assegnati, o altre posizioni organizzative, al fine di evitare scostamenti nei risultati della gestione di natura endogena. ***MAX 20 PT (5+5+5+5)***													
E1. Come ha incentivato l'utilizzo delle **risorse tecnologiche** all'interno della sua struttura? ***MAX 20 PT (5+5+5+5)***													
COMPETENZE PROFESSIONALI (*rilevanza, pertinenza, esito o assenza*)													
A2. A quali corsi, seminari o giornate di studio ha partecipato nell'anno? Ha ricevuto incarichi esterni (commissioni di concorso, consulenze, ...)? Ha partecipato a iniziative promosse da comunità scientifiche e/o dal mondo di ricerca? **MAX 40 PT 20+13,34+6,66**													
B2. La sua Struttura si è avvalsa dell'ausilio di collaborazioni o supporti esterni alle proprie competenze? In quali casi? Quale spesa ha impegnato a tal fine? Quali sono stati i risultati? **MAX 30 PT (10+10+10)**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**	**0,00**
C2. Quante vertenze (civili, amministrative, contabili, penali) sono sorte in relazione all'attività svolta? Se si sono già concluse, con quale esito? **MAX 30 PT (10+10+10)**													

AREA: AFFARI GENERALI

UFFICIO: PERSONALE

OGGETTO: RELAZIONE DELLE PERFORMANCE 2015 - PARTE II - PRESA D'ATTO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del. D.Lgs 267/2000 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Marcon, 28-09-2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.toATTRUIA GIULIA