

SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	Licenza pubblico trattenimento/spettacoli nell'ambito di "sagre paesane/parrocchiali" o altre manifestazioni non aventi carattere di imprenditorialità, con o senza somministrazione di alimenti e bevande
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento finalizzato al rilascio della licenza prevista dall'art. 68 del T.U.L.P.S., ed eventuale verifica dei locali ai sensi dell'art. 80, per l'effettuazione di manifestazioni e spettacoli nell'ambito di sagre o feste paesane o parrocchiali, o altre feste e manifestazioni aventi carattere benefico, politico o religioso, in ogni caso, in assenza di carattere di imprenditorialità e eventuale segnalazione certificata di inizio attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande.
Normativa di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> – R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza – Reg. Esec. R.D. 6/05/1940 n. 635 Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza. – D.Lgs. 6.9.2011 n.159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (art. 85) – D.M. 22-2-1996 n. 261 Regolamento recante norme sui servizi di vigilanza antincendio da parte dei Vigili del fuoco sui luoghi di spettacolo e trattenimento – L. 26/10/1995 n. 447 Legge quadro sull'inquinamento acustico – L.R. Veneto 21/09/2007, n. 29 Disciplina dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande – Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5 Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO COMMERCIO E P.E.
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	<p>Responsabile del Settore Affari Generali Attruia Giulia o suo/a delegato/a e-mail affarigenerali@comune.marcon.ve.it - Tel. 041 5997111/208/212</p> <p>Il Responsabile del procedimento riceve presso la sede municipale, in Piazza Municipio, 20 – Tel. 041 5997208/212 – e-mail: commercio@comune.marcon.ve.it oppure commerciouno@comune.marcon.ve.it – orari di apertura: martedì e mercoledì 8.45/11.15 – giovedì 15.00/17.30.</p> <p>Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio</p>
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Responsabile del Settore Affari Generali Attruia Giulia
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Dott. Antonino Sanò – e-mail: segreteria@comune.marcon.ve.it – Tel. 041/5997111/205

Tipologia del provvedimento finale	Licenza di pubblico spettacolo/intrattenimento
Documenti necessari	<p>Istanza cartacea (con marca da bollo ovvero senza nei casi di esenzione previsti dal DPR 642 del 26-10-1972) sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;</p> <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istanza firmata digitalmente e trasmessa tramite propria Pec alla Pec dell'Ente al seguente indirizzo: protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it. In quest'ultimo caso l'obbligo della marca da bollo viene assolto in maniera virtuale. - Altri documenti allegati (in relazione alle caratteristiche della manifestazione) : <p>ELABORATI GRAFICI</p> <p>Planimetria catastale della zona che riproduca la situazione urbanistica dei luoghi; Planimetria generale in scala adeguata che rappresenti l'area interessata dalla manifestazione e le aree limitrofe, dalla quale risulti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ubicazione degli elementi più significativi presenti nell'area della manifestazione (edifici, tendoni, tribune, palchi, pedane, strutture varie, depositi, impianti, attrezzature, ecc.) - indicazioni (distanze di sicurezza, destinazione d'uso, ecc.) relative ad insediamenti destinati alla collettività, attività produttive e di deposito, aree a rischio specifico, impianti, ecc. non facenti parte delle strutture inerenti alla manifestazione - indicazioni relative alle infrastrutture (strade, ferrovie, elettrodotti, gasdotti, corsi d'acqua, idranti stradali, risorse idriche in genere, ecc.) - indicazioni relative agli accessi all'area della manifestazione (ubicazione degli ingressi, dimensioni, pendenza, ecc.); <p>Piante, sezioni e prospetti, in scala adeguata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle principali strutture fisse e/o rimovibili utilizzate dal pubblico (edifici, tendoni, tribune, palchi, ecc.), con evidenziati: elementi di chiusura, vie di esodo, luoghi sicuri, superfici di aerazione, presidi antincendio, riserva idrica, estintori, impianti di rilevazione e di allarme, punti luce di emergenza, interruttore generale di corrente; - di impianti e depositi a rischio specifico (depositi di G.P.L. in bombole e/o serbatoi fissi, impianti cucina, gruppi elettrogeni, impianti termici, ecc.); <p>RELAZIONE TECNICA DOCUMENTAZIONE TECNICA CERTIFICATIVA prescritta</p>
Termini del procedimento	30 giorni

	<ul style="list-style-type: none"> - è applicabile al procedimento in esame l'istituto del silenzio-assenso, disciplinato dall'art. 20 della l. 241/1990 - il termine per la conclusione del procedimento, può essere sospeso una sola volta, da parte del Comune, al fine di richiedere integrazioni all'istanza; - Termini di interruzione del procedimento: 30 giorni - Termini di sospensione del procedimento: 30 giorni - Termini per la regolarizzazione dell'istanza: 30 giorni
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	<p>In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale);</p> <p>Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al TAR Veneto;</p> <p>Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al TAR Veneto.</p>
Pagamenti	Diritti segreteria pari ad € 0,52 dovranno essere versati direttamente all'ufficio economato al piano secondo della sede municipale.
Data ultimo aggiornamento scheda	30/09/2013