

SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	<b>Autorizzazione Paesaggistica Semplificata/ Edilizia Privata</b>
Descrizione sommaria del procedimento	Il proprietario o l'avente titolo di aree e/o fabbricati esistenti e/o di nuova costruzione richiede il rilascio del titolo abilitativo finalizzato alla realizzazione di interventi di lieve entità per immobili situati in aree soggette a vincolo paesaggistico
Normativa di riferimento	D.P.R. 139/2010 del 09.07.2010 e D. Lgs 42/2004 e s.m.i.
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE UAT- SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA– Ufficio Edilizia Privata
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Responsabile del Servizio Edilizia Privata Geom. Giorgio Serpani – e.mail <a href="mailto:ediliziaprivata@comune.marcon.ve.it">ediliziaprivata@comune.marcon.ve.it</a> - Tel. 041 5997343 Il Responsabile del procedimento riceve presso la sede dell'Ufficio Tecnico Comunale, in Via Vittorio Veneto, 20 – Tel. 041 5997345-346 – e-mail: <a href="mailto:ediliziaprivata@comune.marcon.ve.it">ediliziaprivata@comune.marcon.ve.it</a> – orari di apertura: martedì 8.45/11.15 – mercoledì 11.30/13.00 giovedì 15.00/17.30. Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio.
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio arch. Dario Katia
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Dott. Antonino Sanò – e-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.marcon.ve.it">segreteria@comune.marcon.ve.it</a> -Tel. 041/5997111/205
Tipologia del provvedimento finale	Autorizzazione Paesaggistica Semplificata per lavori di lieve entità definiti all'Allegato1 del D.P.R. 139/2010 del 09.07.2010. Il ritiro dell'Autorizzazione Paesaggistica Semplificata avviene presso la sede municipale staccata di Via Vittorio Veneto 20 primo piano, segreteria del Settore Uso E Assetto Del Territorio, negli orari di apertura: martedì 8.45/11.15 – mercoledì 11.30/13.30 giovedì 15.00/17.30
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza cartacea (con marca da bollo da € 16,00) sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;</li> </ul> <p><b>Altri documenti allegati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dichiarazioni varie a firma del richiedente (titolarità, possesso dei requisiti richiesti, atto notorio delle opere abusive in caso di sanatoria, ecc.)</li> <li>- dichiarazioni del tecnico relative al rispetto della normativa vigente (igienico sanitaria, paesaggistico-ambientale, ecc. ),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborati grafici (planimetrie, piante, prospetti e sezioni dello stato di fatto e dello stato di progetto con relative comparazioni);</li> <li>- documenti tecnici (Relazione Paesaggistica, Relazione Tecnica, Docum. fotografica, ecc.)</li> <li>- Autorizzazioni e/o Nulla Osta di altri Enti, laddove occorrenti (Provincia di Venezia, Azienda Sile-Piave, Consorzio di Bonifica Acque Risorgive, Vigili del Fuoco, AULSS, Sovrintendenza dei Beni Architettonici, Autovie, Arpav, ecc)</li> </ul>
Termini del procedimento	<p>Ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 139/2010 e s.m.i. il procedimento deve concludersi entro <b>60 giorni</b> così definiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fase di <b>verifica documenti, istruttoria e trasmissione alla Sovrintendenza</b> entro i primi 30 giorni dalla data di presentazione della pratica;</li> <li>– Emissione parere della <b>Sovrintendenza</b>, entro i successivi 25 gg dalla data di presentazione della pratica e dopo 5 gg dalla ricezione dello stesso, l'Amministrazione rilascia il titolo;</li> <li>– Decorsi comunque 25 giorni dalla data di trasmissione della pratica senza che la Sovrintendenza abbia espresso parere, si forma il <b>silenzio-assenso</b> e l'Amministrazione emette <b>provvedimento finale</b> entro i successivi 5 giorni;</li> <li>– <b>Autorizzazione</b> emessa è immediatamente <b>efficace</b> ed è <b>valida 5 anni</b>.</li> </ul>
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	<p>Segretario Generale Dott. Antonino Sanò – e-mail: segretario generale@comune.marcon.ve.it-Tel. 041/5997111/205;          Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al T.A.R. Veneto;          Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al T.A.R. Veneto.</p>
Pagamenti	<p><b>Diritti di segreteria</b> pari ad una quota fissa di €116,00.          I pagamenti sono da effettuare tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o bonifico Bancario intestato a Comune di Marcon – Servizio Tesoreria c/o Banca Popolare di Vicenza – agenzia di Marcon – coordinate <b>IBAN IT07 S057 2836 1501 3057 0685 330</b>,</li> <li>o versamento presso la sede della tesoreria del Comune di Marcon c/o Banca Popolare di Vicenza – agenzia di Marcon Via Alta <b>_CC n. 15385305</b></li> </ul> <p>versamento in conto corrente postale c/o le sedi di Poste Italiane - conto corrente postale n.15385305 - intestato a Comune di Marcon- Servizio Tesoreria.</p>
MODULISTICA	<p><b>Tutta la Modulistica è scaricabile dal sito:</b>  <a href="http://www.comune.marcon.ve.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=193:uso-e-assetto-del-territorio&amp;catid=81:modulistica&amp;Itemid=94">http://www.comune.marcon.ve.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=193:uso-e-assetto-del-territorio&amp;catid=81:modulistica&amp;Itemid=94</a>          in particolare, il modulo della domanda di Autorizzazione Paesaggistica è scaricabile al link:  <a href="http://www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/moded/richiesta_autorizzazione_paesaggistica_apr13.doc">http://www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/moded/richiesta_autorizzazione_paesaggistica_apr13.doc</a></p>
Data ultimo aggiornamento scheda	23.09.2013

