

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ZANDOMENEGHI SAVINA</b>
Indirizzo	<b>VIA A. DIAZ, 30020, Marcon, VE</b>
Telefono	<b>3490989649</b>
Fax	
E-mail	<b>savinazandomeneghi595@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/06/77

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>08/10/93</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Magazzini Zanchetta</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Abbigliamento</b>
• Tipo di impiego	<b>Commessa</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabilità reparto</b>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	<b>1987-1990 ; 1990-1993</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>G. F. Malipiero Due anni presso IPSIA Giorgi (TV)</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<b>Licenza media</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE, FRANCESE

ELEMENTARE, ELEMENTARE

ELEMENTARE, ELEMENTARE

ELEMENTARE, ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HO SEMPRE LAVORATO COME COMMESSA PRESSO I MAGAZZINI ZANCHETTA A MARCON, VE.  
SO RELAZIONARMI CON LE ALTRE PERSONE, LAVORARE IN GRUPPO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nell'ambito del mio lavoro ho sempre coordinato persone, amministravo ordini dei vari reparti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Computer ( a livello elementare )

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

A, B, D, CQC

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI