



COMUNE DI MARCON

PROVINCIA DI VENEZIA

COPIA

Deliberazione **Nr. 82**
data **05-06-2014**

Data di spedizione 10-06-2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2014/2016 - PIANO ASSUNZIONI 2014 - ART. 39 L. 449/1997 E RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

SINDACO
F.to FOLLINI ANDREA

SEGRETARIO GENERALE
F.to SANO' ANTONINO

CERTIFICAZIONE

La presente deliberazione di Giunta Comunale, viene pubblicata all' Albo on line per quindici giorni consecutivi dal 10-06-2014 al 25-06-14

Rep.n.553

Come previsto dall' art. 124, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

Trasmessa capigruppo prot. n. 12892

Trasmessa prefettura prot. n.

VICE SEGRETARIO
F.to ATTRUIA GIULIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA a sensi del 3° c dell'art134, D.Lgs 267/2000 il _____

VICE SEGRETARIO
F.to ATTRUIA GIULIA..

L'anno **duemilaquattordici**, addì **cinque** del mese di **giugno** alle ore 08:30, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco è stata convocata la Giunta Comunale.

Al momento della votazione risultano:

FOLLINI ANDREA	Presente
SCROCCARO GUIDO	Presente
BONOTTO CLAUDIA	Assente
DE MARCO ENRICO	Presente
PULEO GIANPIETRO	Presente
SCROCCARO MAURO	Presente

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE, **SANO' ANTONINO**.

Il Sig. **FOLLINI ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO** assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La presente è copia conforme all'originale.

Attruia Dott.ssa Giulia

IL VICE SEGRETARIO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI :

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, da ultimo modificato dall'art.3.1 lett.b) del D.L 10/10/2012, n.174, convertito in Legge 07/12/2012, n.213;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 .1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, da ultimo modificato dall'art.3.1 lett.b) del D.L 10/10/2012, n.174, convertito in Legge 07/12/2012, n.213

Premesso che le norme in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs 267/2000, attribuiscono alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti di organizzazione e delle dotazioni organiche, ed in particolare:

- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs 267/2000, stabilisce che gli enti locali *“provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonche' all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità' di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. [omissis]”*;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che *“Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.03.1999 n. 68 finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale”*;

Considerato che in base al combinato disposto dei commi 1, 19 e 20 bis dell'art. 39 della L. 449/1997 gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale ed al piano annuale delle assunzioni;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 che stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 in base al quale *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”*

Ricordato a tale scopo che:

- con propria deliberazione n. 65 del 25.3.2010 e n. 82 del 16.5.2013, è stata ridefinita la macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- con propria deliberazione n. 105 del 20/06/2013 è stata da ultimo rideterminata la dotazione organica;
- con propria deliberazione n. 49 del 17/04/2014 si è provveduto alla ricognizione annuale di cui al comma 1 dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001, dando atto della inesistenza di situazioni di eccedenza di personale, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'ente;

Visto l'articolo 6, comma 4 bis, del D.Lgs. 165/2001, secondo cui il documento di programmazione triennale di fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono approvati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Visto che i responsabili di settore con lettere acquisite agli atti, hanno individuato il numero di posti e profili professionali a tempo indeterminato, necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali della macrostruttura assegnata, nonché le altre spese di personale previste per il 2013;

Dato atto che dei n. 71 posti richiesti n. 63 risultano coperti;

Visto che rispetto alle richieste dei responsabili risultano vacanti i seguenti posti:

n° posti	categoria	area	Tempo	Settore di assegnazione
1 posto	D	Informatica	18/36	Affari Generali
1 posto	D	Amministrativo-Contabile	36/36	Affari Generali
1 posto	D	Servizi Legali	36/36	Affari Generali
1 posto	B3	Tecnica	36/36	Lavori Pubblici
1 posto	C	Tecnica	36/36	Lavori Pubblici
1 posto	C	Amministrativa	36/36	Servizi Demografici
1 posto	C	Amministrativa	36/36	Servizi alla Persona
1 posto	D	Servizi Sociali	36/36	Servizi alla Persona

Visto altresì che la Responsabile del Settore Affari Generali, ha chiesto di convertire il posto di Istruttore Direttivo servizi amministrativi contabili cat. D, assegnato al servizio personale e tutt'ora vacante, da 36 ore (tempo pieno) a 18 ore (part time) e contemporanea conversione del posto di Istruttore Servizi informatici, cat. D, assegnato al Settore Affari Generali e tutt'ora vacante, da 18 ore (part time) a 36 ore (tempo pieno), essendo la presente operazione, neutra ai fini sia della spesa complessiva che della composizione numerica della dotazione organica;

Visto che in conseguenza di ciò i posti vacanti verrebbero ad essere così riformulati:

n° posti	categoria	area	Tempo	Settore di assegnazione
1 posto	D	Informatica	36/36	Affari Generali
1 posto	D	Amministrativo-Contabile	18/36	Affari Generali
1 posto	D	Servizi Legali	36/36	Affari Generali
1 posto	B3	Tecnica	36/36	Lavori Pubblici
1 posto	C	Tecnica	36/36	Lavori Pubblici
1 posto	C	Amministrativa	36/36	Servizi Demografici
1 posto	C	Amministrativa	36/36	Servizi alla Persona
1 posto	D	Servizi Sociali	36/36	Servizi alla Persona

Visto l'art. 19 della L. 448/2001, comma 8, che prevede che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 267/2000, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. 449/1997;

Visto l'articolo 1, comma 557 della legge n. 296 del 27.12.2006 (finanziaria 2007) come modificato dal D.L. 78/2010, in merito alla riduzione delle spese di personale per gli enti sottoposti al patto di stabilità interno;

Considerato che il successivo comma 557 ter, introdotto dall'art. 76 del D.L. 112/2008, prevede che nell'anno successivo a quello del mancato rispetto del comma 557 *“è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsivoglia tipologia contrattuale”*;

Visto il comma 7 dell'art. 76, del D.L. 112/2008 e s.m.i, che fa divieto di assumere agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente; limite elevato al 40% con il D.L. n. 16 del 2.3.2012 convertito in L. n. 44 del 26.4.2012;

Considerato che l'art. 20, comma 9, del D.L. 98/2011 ha introdotto dopo il primo periodo del citato comma 7 dell'art. 76, il seguente: *“Ai fini del computo della percentuale di cui al periodo precedente si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. La disposizione di cui al precedente periodo non si applica alle società quotate su mercati regolamentari.”*.

Visto:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 03/04/2014, avente ad oggetto: *“Approvazione della relazione illustrativa al rendiconto finanziario 2013”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 09/04/2014, avente ad oggetto: *“Rendiconto finanziario 2013. Modifiche alla relazione illustrativa al rendiconto finanziario 2013 e al conto del patrimonio”*;
- la relazione dell'organo di revisione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto gestione 2013 nonché sullo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2013, redatta in data 09/04/2014 ed assunta agli atti prot. 7812;

Dato atto che dai soprarichiamati atti emerge:

- l'accertato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio 2013;
- l'accertata riduzione della spesa del personale rispetto all'anno precedente;
- il riscontro del rapporto spesa personale / spese correnti inferiore al 50%;
- il riscontro del rispetto dei limiti di indebitamento.

Visto che il rapporto spesa personale / spesa corrente, inferiore al 50%, come da documentazione agli atti del responsabile del settore amministrazione finanziaria, è calcolato con riferimento all'anno 2012, in attesa dei rendiconti 2013 delle società indicate dal citato articolo 76 comma 7;

Visto l'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, che stabilisce che *“in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente”* ed il parere della corte dei conti del Piemonte, delibera n. 42/2011/SRCPIE/PAR, secondo cui alla luce di tale disposizione *“la mobilità, anche compartimentale, tra amministrazioni sottoposte a disciplina limitativa appare consentita, poiché modalità di trasferimento che non genera variazione di spesa complessiva e, dunque, operazione neutra per la finanza pubblica.”*

Nello stesso parere la corte precisa che il citato art. 76 comma 7 rappresenta un regime limitativo delle assunzioni anche per gli enti soggetti al patto di stabilità;

Dato atto che le limitazioni poste alla spesa del personale dalle norme sopra citate non consentono le assunzioni richieste dai responsabili e conseguentemente per l'anno 2014 si ritiene di programmare le sole assunzioni necessarie a mantenere il numero di posti coperti al 31.12.2013, qualora tale numero diminuisse per effetto di cessazioni, nonché a garantire la riduzione della spesa del personale rispetto al 2013;

Visto che la spesa netta di personale sostenuta nel 2013 è pari ad euro 2.366.504,12 come risulta dalla "Relazione al Rendiconto 2013" allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 03/04/2014;

Visto che la spesa di personale 2014 derivante dalla presente programmazione, risulta essere in diminuzione, come accertato dall'esame del collegio dei revisori dei conti (cfr. verbale n. 13 del 29/05/2014);

Ricordato che l'articolo 36 del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, dispone: "*1. Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35. 2. Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti....*";

Considerato che per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 e modificato con L. 183/2011, fissa un limite di spesa pari al 50% della spesa sostenuta nel 2009;

Preso atto che nell'anno 2009 la spesa per forme flessibili di lavoro è stata la seguente: assunzioni a tempo determinato: euro 13.717,26 oneri c/ente inclusi; co.co.co. euro 17.577,00 oneri previdenziali e IRAP c/ente inclusi; per un totale di euro 31.294,26;

Rilevato pertanto che la capacità di spesa per lavoro flessibile soggiace al seguente limite per l'anno 2014: euro 15.647,13;

Dato atto che le necessità di forme flessibili di lavoro richieste dai singoli responsabili di Settore attengono ai profili di seguito elencati:

- n. 1 Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi Contabili, cat. D (ex VII[^] q.f.) a tempo pieno e determinato presso il Settore Amministrazione Finanziaria, Servizio Ragioneria, per sostituzione personale in congedo per maternità;
- n. 1 Lavoratore Socialmente Utile da assegnare al Settore Servizi Demografici e Cimiteriali, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs N. 468/97, rimanendo a carico del Comune unicamente l'onere finanziario per contributi I.n.a.i.l. e per eventuali premi di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi;
- n. 1 Lavoratore di Pubblica Utilità in virtù di Convenzione con il Tribunale di Venezia da assegnare di volta in volta secondo necessità ai Settori interessati dal profilo;
- n. 1 Tirocinante Neo-laureato in Architettura da assegnare al Settore Uso e Assetto del Territorio;

Ritenuto altresì di stabilire che tra le forme flessibili di lavoro l'uso del personale a tempo determinato dovrà rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale in relazione alle esigenze di funzionalità dell'amministrazione ed alla quantità e qualità dei servizi che si intendono assicurare alla cittadinanza nel triennio 2014/2016;

Visto il piano delle azioni positive 2013/2015, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 3.1.2013, ex articolo 48 della L. 198/2006, e dato atto pertanto che l'approvazione è avvenuta nell'arco dell'ultimo triennio;

Dato atto che la spesa del personale per il 2014 è calcolata considerando le voci di spesa indicate dal comma 557 della finanziaria 2007, dalla circolare 9/2006 del MEF e dalla Deliberazione della Corte dei Conti Sezioni Autonomie, n. 16/SEZAUT/2009/QMIG, e quindi al netto dei compensi:

- per aumenti contrattuali
- i cc.dd. "incentivi per la progettazione interna", di cui all'art. 92 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (cd. "Codice dei contratti");
- per incentivi per il recupero dell'ICI
- per diritti di rogito

nonché al netto dei compensi ISTAT come indicato dalla Corte dei Conti in risposta al quesito prot. n. 2536 del 2.2.2011;

Ritenuto opportuno, in materia di sistema partecipativo sindacale, mantenere l'informazione preventiva, nell'ottica di massima trasparenza, dando atto pertanto, di aver provveduto alle procedure di consultazione previste dall'art. 6 del D.lgs. 165/2001 attraverso la predetta informazione preventiva prot. n. 12164 del 29/05/2014;

Visto l'articolo 76, commi 4 e 7, del D.L. 112/2008 e s.m.i;

Visto il rispetto delle quote d'obbligo di appartenenti alle categorie protette previste dalla L. 68/1999;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il d.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Con votazione favorevole, unanime e palese,

DELIBERA

1. Che il fabbisogno di personale a tempo indeterminato risulta così determinato per categoria e profili professionali, in relazione alle esigenze di funzionalità dell'amministrazione ed alla quantità e qualità dei servizi che si intendono assicurare alla cittadinanza nel triennio 2014/2016:

	Posti previsti	rapporto orario	posti a t. indeterminato	
			n. posti coperti	n. posti vacanti
CATEGORIA D3 (ex 8.a q.f.)				
Funzionario Servizi Amministrativi	1	36/36	1	0
TOTALE CATEGORIA D3	1		1	0
CATEGORIA D1 (ex 7.a q.f.)				
Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi	5	36/36	5	0
Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi Contabili	4	36/36	4	0

Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi Contabili	1	18/36	0	1
Istruttore Direttivo Servizi Legali	1	36/36	0	1
Istruttore Dir. Amministrativo Servizi Bibliotecari	1	36/36	1	0
Istruttore Direttivo di Vigilanza	2	36/36	2	0
Istruttore Direttivo Servizi Sociali	3	36/36	2	1
Istruttore Direttivo Servizi Tecnici	6	36/36	6	0
	1	18/36	1	0
Istruttore Direttivo Servizi Informatici	1	36/36	0	1
Istruttore Direttivo Servizi Tecnico Ambientali	1	36/36	1	0
TOTALE CATEGORIA D1	26		22	4
CATEGORIA C1 (ex 6.a q.f.)				
Istruttore Servizi Tecnici	6	36/36	5	1
	1	18/36	1	0
Istruttore Servizi Amministrativi	14	36/36	12	2
Istruttore Servizi Amministrativi Contabili	4	36/36	4	0
Agente di Polizia Municipale	6	36/36	6	0
TOTALE CATEGORIA C1	31		28	3
CATEGORIA B3 (ex 5.a q.f.)				
Collaboratore Servizi Amministrativi	5	36/36	5	0
Collaboratore servizi Tecnici	1	36/36	1	0
Coordinatore Esecutori Tecnici	1	36/36	0	1
TOTALE CATEGORIA B3	7		6	1
CATEGORIA B1 (ex 4.a q.f.)				
Esecutori Servizi Amministrativi	5	36/36	5	0
Esecutore Servizi Tecnici	1	36/36	1	0
TOTALE CATEGORIA B1	6		6	0
TOTALE GENERALE				
	71		63	8

2. Di rideterminare conseguentemente la dotazione organica per categoria del comune di Marcon come segue:

	Posti previsti	rapporto orario	N. Posti a tempo indeterminato
CATEGORIA D3 (ex 8.a q.f.)	1	36/36	1
CATEGORIA D1 (ex 7.a q.f.)	26	36/36	24
		18/36	2
CATEGORIA C1 (ex 6.a q.f.)	31	36/36	30

		18/36	1
CATEGORIA B3 (ex 5.a q.f.)	7	36/36	7
CATEGORIA B1 (ex 4.a q.f.)	6	36/36	6
TOTALE GENERALE	71		

3. Di dare atto che per rispettare i limiti di spesa in premessa indicati non è possibile procedere alla copertura di posti vacanti;

4. Di esprimere atto di indirizzo per il triennio 2014-2016 programmando le sole assunzioni necessarie a mantenere il numero di posti coperti al 31.12.2013, qualora tale numero diminuisse per effetto di cessazioni, di trasferimenti attraverso l'istituto della mobilità tra enti nonché dimissioni volontarie con mantenimento del posto per il periodo di prova, anche alla luce di possibili turnover di personale che potrebbero verificarsi con la riforma della Pubblica Amministrazione ed in materia di collocamento a riposo anticipato (in corso di predisposizione da parte dell'attuale Governo), nonché a garantire la riduzione della spesa del personale rispetto al 2013;

5. Di programmare le seguenti assunzioni per il triennio 2014/2016, dando atto che le stesse potranno essere anticipate qualora possibile in relazione ai limiti di spesa previsti dalla normativa al tempo vigente e fatto salvo in via prioritaria la procedura di cui all'art. 34bis e 30 del D.Lgs 165/2001:

Programma assunzioni personale triennio 2014/2016				
		2014	2015	2016
	rapporto orario	posti a tempo indeterminato		
CATEGORIA D1 (ex 7.a q.f.)				
Istruttore Direttivo Servizi Informatici	36/36		1	
Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi Contabili	18/36			1
CATEGORIA C				
Istruttore servizi amministrativi	36/36		1	
Istruttore servizi tecnici	36/36			1
CATEGORIA B3 (ex 5.a q.f.)				
Collaboratori Servizi Tecnici	36/36			1

6. Che il fabbisogno di personale mediante lavoro flessibile risulta così determinato, in relazione alle esigenze di funzionalità dell'amministrazione ed alla quantità e qualità dei servizi che si intendono assicurare alla cittadinanza nel triennio 2014/2016:

- n. 1 Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi Contabili, cat. D (ex VII[^] q.f.) a tempo pieno e determinato presso il Settore Amministrazione Finanziaria, Servizio Ragioneria, per sostituzione personale in congedo per maternità;
- n. 1 Lavoratore Socialmente Utile da assegnare al Settore Servizi Demografici e Cimiteriali, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs N. 468/97, con a carico del Comune unicamente l'onere finanziario per contributi I.n.a.i.l. e per eventuali premi di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi;
- n. 1 Lavoratore di Pubblica Utilità in virtù di Convenzione con il Tribunale di Venezia da assegnare di volta in volta secondo necessità ai Settori interessati dal profilo, con a carico

del Comune unicamente l'onere finanziario per contributi I.n.a.i.l. e per eventuali premi di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi ;

- n. 1 Tirocinante Neo-laureato in Architettura da assegnare al Settore Uso e Assetto del Territorio per 6 mesi;

7. Di stabilire che il fabbisogno di personale mediante lavoro flessibile:

- dovrà soggiacere al limite di spesa per l'anno 2014 di euro 15.647,13 fissato ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 e modificato con L. 183/2011, limite di spesa pari al 50% della spesa sostenuta nel 2009;
- limitatamente ai contratti di lavoro a tempo determinato, dovrà necessariamente rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale in relazione alle esigenze di funzionalità dell'amministrazione ed alla quantità e qualità dei servizi che si intendono assicurare alla cittadinanza nel triennio 2014/2016;

8. Di dare atto che non sono previste nel 2014 esternalizzazione di servizi;

9. Di prendere atto che il collegio dei revisori dei conti ha accertato la diminuzione della spesa del personale derivante dalla programmazione delle assunzioni anno 2014, con verbale n. 13 del 29/05/2014 ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della L. n. 448/2001;

10. Di dare atto che la verifica del rapporto spesa personale / spesa corrente relativamente all'anno 2013 verrà effettuata quando approvati i conti consuntivi delle società partecipate;

11. Di dare atto che il presente atto di programmazione, fermo restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore potrà essere modificata in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero presentare;

12. Di inviare il presente provvedimento alle OO.SS. ed alle RSU;

13. Di inviare il presente atto ai responsabili titolari di posizione organizzativa anche affinché adottino gli atti di spesa di personale nel rispetto dei limiti sopra indicati;

14. Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

AREA: AFFARI GENERALI

UFFICIO: PERSONALE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2014/2016 - PIANO ASSUNZIONI 2014 - ART. 39 L. 449/1997 E RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del. D.Lgs 267/2000 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Marcon, 08-05-2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.toATTRUIA GIULIA

AREA: AFFARI GENERALI

UFFICIO: PERSONALE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2014/2016 - PIANO ASSUNZIONI 2014 - ART. 39 L. 449/1997 E RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.

AREA: AFFARI GENERALI

UFFICIO: PERSONALE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2014/2016 - PIANO ASSUNZIONI 2014 - ART. 39 L. 449/1997 E RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del. D.Lgs 267/2000 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Marcon, 28-05-2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.toSANO' ANTONINO